

**УТВЕРЖДАЮ:**  
И.о.директора ГКУСО ПК СРЦН г. Перми  
\_\_\_\_\_ Зырина А.И.  
«15» января 2018г.

**ПЛАН РАБОТЫ  
ГКУПК СОН СРЦН г. Перми  
на 2018 год**

**ЦЕЛЬ:** качественное оказание социальных услуг по социальной реабилитации несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет, попавших в трудную жизненную ситуацию, а так же содействие в защите их прав и законных интересов во всех сферах их жизнедеятельности в рамках предоставления временного приюта в стационаре и условиях СВГ.

**ЗАДАЧИ:**

**Приоритетная задача – сохранение кровной семьи для воспитанника, как основной формы жизнеустройства и развитие иных форм семейного устройства**

**Общие для УСОН ПК –** сократить среднюю продолжительность реабилитации в учреждении на 5%

- обеспечить устойчивую тенденцию по возврату детей в кровные семьи (до 43%)
- увеличить количество детей, переданных в замещающие семьи до 20%;
- снизить долю воспитанников совершивших самовольные уходы до 10%;
- снизить процент повторного помещения в учреждение за счет качественного социального сопровождения в семье;

**1. Повысить качество социальных услуг на основе:**

- 1.1.** уменьшения сроков пребывания воспитанников в учреждении (до 3-4-х месяцев) через повышение эффективности оказания социально-бытовых, социально-правовых, социально-медицинских, социально-психологических и социально-педагогических услуг несовершеннолетнему и его семье в рамках семейно-ориентированного подхода;
- 1.2.** эффективного действия системы внутреннего контроля качества предоставления социальных услуг;
- 1.3.** обеспечения функционирования учреждения в формате открытости и прозрачности;
- 1.4.** развития дополнительных социальных услуг в учреждении, расширение форм взаимодействия и привлечения добровольцев и волонтеров к социальной реабилитации воспитанников;
- 1.5.** участия в социально-ориентированной проектной деятельности.

**2. Подзадачи по направлениям деятельности:**

**2.1. Реабилитационное и воспитательно-развивающее направление:**

- 2.1.1.** внедрить в работу **всех** специалистов семейно-ориентированный подход и добиваться повышения уровня социализации воспитанников и их семей; через индивидуальное развитие и развитие их социальной компетентности;
- 2.1.2.** повысить эффективность системы мероприятий по профилактике социально-обусловленных заболеваний и употребления психоактивных веществ несовершеннолетними;
- 2.1.3.** продолжить развитие и внедрение технологии «Реабилитация беременных несовершеннолетних и молодых мам»;
- 2.1.4.** разработать и апробировать инновационные технологии: «Профилактика ранних половых девиации и авитальной активности воспитанников», «Реабилитация семей, воспитывающих детей-сирот»;

**2.1.5.** актуализировать содержание дополнительных общеразвивающих, программ для воспитанников; апробировать адаптированную программу дошкольного образования с элементами вальфдорской педагогики в условиях СРЦН;

**2.1.6.** разработать и апробировать новые технологии реабилитации подростков с различными формами девиаций в условиях СВГ

**2.1.7.** качественно спланировать и организовать взаимодействие со специалистами субъектов системы профилактики (КДНиЗП, ПДН УМВД, ОУ, МО, ООиП).

## **2.2. Организационно - методические:**

**2.2.1.** развивать эффективность краевой системы методического сопровождения специалистов УСО для детей в рамках Краевого ресурсного центра по утвержденным направлениям через: создание единой методической базы, информационно-методического сопровождения, оказание помощи в развитии профессионального потенциала сотрудников детских учреждений; осуществление поддержки при аттестации педагогов и в повышении квалификации;

**2.2.2.** осуществлять контроль реализации утвержденной системы мониторингов деятельности СРЦН с целью повышения ее эффективности;

**2.2.3.** активизировать внедрение и развитие инновационных практик и социальных технологий в деятельность учреждений социального обслуживания для детей Пермского края;

**2.2.4.** стимулировать развитие системы методического сопровождения социального партнерства УСОН по реабилитации воспитанников и их семей;

## **2.3. Административно – управленческие и кадровые:**

**2.3.1.** поддерживать в актуальном состоянии локальные нормативные акты деятельности учреждения;

**2.3.2.** контроль качества предоставления социальных услуг воспитанникам учреждения и их семьям;

**2.3.3.** контроль реализации внутренних регламентов (алгоритмов) деятельности персонала;

**2.3.4.** реализовать этапы программы развития учреждения на 2017-2021г.г.

**2.3.5.** доработать, апробировать и внедрить в учреждении систему развития персонала

## **3. Административно-хозяйственные:**

**3.1.** оптимизация расходов учреждения – исполнение нового законодательства по закупкам и энергосбережению;

**3.2.** приведение в нормативное состояние помещений центра в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ № 481 от 24 мая 2014 года и новыми СанПиН 2.4.3259-15, исполнение предписаний надзорных органов;

**3.3.** приведение наполняемости учреждения в нормативное состояние (увеличение количества групп);

**3.4.** создание условий для организации летнего отдыха и оздоровления воспитанников;

**3.5.** оптимизация кадровой политики и повышение заинтересованности работников в результатах своего труда, реализация эффективных контрактов.

**Предмет деятельности Учреждения:** оказание социальных услуг детям и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении на основании Федерального закона № 442 и N 120-ФЗ от 24 июня 1999 г. в форме предоставления временного приюта несовершеннолетним в условиях стационара и СВГ.

### **Правовые основания разработки плана:**

- Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" N 124 от 24 июля 1998 г.

- Федеральный закон "Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» N 442 от 28 декабря 2013 г.

- Федеральный закон "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" N 120-ФЗ от 24 июня 1999 г.

- Постановления Правительства РФ № 481 от 24 мая 2014 года

- Национальные и государственные стандарты РФ и ПК

- Санитарные правила и нормы, предъявляемые к деятельности центра.

**Направления в работе и мероприятия, обеспечивающие реализацию поставленных задач:**

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Категория участников	Планируемый результат Продукт деятельности
<b>БЛОК 1 СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ</b>				
<b>1. Реабилитация несовершеннолетних через предоставление социальных услуг</b>				
<b>1.1. Социально – реабилитационная работа</b>				
<b>Социально-педагогическая услуга</b>				
1.1.1. Социально-педагогическое обследование детей, анализ их поведения, тестирование под различные типы задач педагогической помощи; Социально-педагогическая диагностика и обследование интеллектуального и эмоционального развития детей дошкольного возраста, изучение их склонностей и способностей для определения степени готовности к школьному обучению	Согласно ИППСУ и ИПР в период пребывания в учреждении	ст. воспитатель заведующие отделений воспитатели	воспитанники	Наличия результатов обследований, выявленные причины и степень социальной дезадаптации и педагогической запущенности детей, запланированное и реализованные педагогические мероприятия по адаптации и социализации воспитанников
1.1.2. Содействие в организации обучения, определение оптимальной формы обучения, в восстановлении (при необходимости) нарушенных связей со школой, в установлении позитивного отношения к учебной деятельности, статуса в коллективе сверстников, по месту учебы или работы. Коррекция педагогической запущенности детей	Согласно ИППСУ и ИПР в период пребывания в учреждении	социальный педагог старивший воспитатель психолог воспитанники	воспитатели	Устройство и обучение воспитанников в ОУ г. Перми в соответствии с их образовательным маршрутом
1.1.3. Содействие в организации профобучения детей; консультирование детей по вопросам жизненного устройства и выбора профессии	Согласно ИППСУ и ИПР в период пребывания в учреждении	социальный педагог старивший воспитатель психолог воспитатели	воспитанники	Устройство и обучение воспитанников в НПО, СПО, колледжи и т.п. в соответствии с их образовательным маршрутом. Понимание воспитанником пути своего жизнеустройства, возможности выбора профессии, пути профессионального обучения
1.1.4. Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения и другим формам общественной жизнедеятельности	Согласно ИППСУ и ИПР в период пребывания в учреждении	социальный педагог старивший воспитатель психолог специалист по социальной работе	воспитанники законные представители	Приобретение навыков самообслуживания (уход за жилым помещением, мелкий ремонт одежды, рациональное расходование денежных средств и т.п. в соответствии с уровнем развития и возрастом). Приобретение навыков разрешать конфликты, взаимодействовать с государственными и общественными организациями, защищать свои права

<p>1.1.5. Организация досуговой деятельности воспитанников (мероприятия интеллектуально - познавательной, эстетической, музыкально-эстетической, трудовой, правовой, спортивной направленности). Привлечение педагогов дополнительного образования, волонтеров, общественные организации для организации досуга воспитанников Центра</p>	<p>По плану мероприятий ст. воспитателя</p>	<p>Старший воспитатель заведующие отделений социальные партнеры муз. руководитель</p>	<p>воспитанники законные представители,</p>	<p>Занятость воспитанников: посещение театров, выставок, концертов, праздников, спортивных соревнований и т.д. Проведение музыкальных занятий, конкурсов; концертов с привлечением творческих коллективов города и общественных организаций, волонтеров; организация силами воспитанников и сотрудников СРЦН выездных концертов в госпиталях, геронтологических центрах, для сотрудников правоохранительных органов и т.п.- подготовка подарков для зрителей концертов, проведение спортивных мероприятий Повышение интеллектуального уровня детей, расширение кругозора, развитие способностей, укрепление здоровья воспитанников Снижение количества случаев самовольных уходов, противоправных действий, потребления ПАВ, самоповреждающего, суицидального поведения и т.п. Развитие инициативы воспитанников, их творческих способностей, повышение самооценки</p>
<p>1.1.6. Организация и проведение мероприятий по следующим блокам: - профилактика самовольных уходов - профилактика противоправных действий, повышение правовой грамотности воспитанников - профилактика социально-значимых заболеваний, ранних половых связей, подготовка к осознанному родительству - профилактика школьной дезадаптации - профилактика жестокого обращения, в том числе буллинга, кибербуллинга, преступлений против половой неприкосновенности - ЗОЖ, в том числе профилактика потребления ПАВ - воспитание толерантности и профилактика экстремизма и этносепагатизма - защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию - патриотическое воспитание -профориентация - ОБЖ - семейно-ориентированное воспитание (ценности семьи и уважения к родителям, функции отца и матери, семейные традиции и т.п.)</p>	<p>По плану мероприятий приложение к годовому плану</p>	<p>Заместители директора, старший воспитатель, методисты, заведующие отделений, социальные партнеры, муз. руководитель специалисты по социальной работе</p>	<p>Воспитанники законные представители</p>	<p>Занятость воспитанников, преодоление или ослабление нарушений общения у детей: конфликтных отношений со сверстниками, законными представителями, педагогами в ОУ и т.п. Преодоление или ослабление нарушений искажений в психологическом развитии детей, способствующих предотвращению возможного втягивания несовершеннолетних в деструктивные течения, организации в том числе в сети Интернет. Снижение количества случаев самовольных уходов, противоправных действий, потребления ПАВ, самоповреждающего, суицидального поведения и т.п.</p>

<p>1.1.7. Реализация лицензированных программ дополнительного образования для воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- школьного возраста «Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая модульная программа «Твой путь к успеху»</li> <li>- дошкольного возраста «Основная образовательная программа дошкольного образования ГКУСО ПК СРЦН г.Перми»</li> </ul>	По планам воспитателей	Ст. воспитатель методисты	воспитанники	Занятость воспитанников, развитие их способностей. Снижение количества случаев самовольных уходов, противоправных действий, потребления ПАВ, самоповреждающего, суицидального поведения и т.п.
1.1.8. Укрепление и развитие существующих, создание новых традиций учреждения с активным участием воспитанников	по плану ст. воспитателя	Ст. воспитатель методисты, психологи социальные педагоги	воспитанники законные представители	Сплочение коллектива воспитанников, воспитателей и других специалистов Центра Снижение количества случаев самовольных уходов, противоправных действий, потребления ПАВ, самоповреждающего, суицидального поведения и т.п. Развитие инициативы воспитанников, их творческих способностей, повышение самооценки

<p><b>1.1.9.</b> Проведение традиционных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1 сентября - День знаний</li> <li>➤ 9 сентября – День красоты</li> <li>➤ 27 сентября – День воспитателя</li> <li>➤ 1 октября - Международный день пожилых людей</li> <li>➤ 5 октября - День учителя</li> <li>➤ 4 ноября - День народного единства</li> <li>➤ Последнее воскресенье ноября - День матери</li> <li>➤ 16 ноября - Международный день, посвященный терпимости</li> <li>➤ 20 ноября - День правовых знаний</li> <li>➤ 12 декабря - День Конституции</li> <li>➤ Новый год</li> <li>➤ 25 января – Международный день без интернета</li> <li>➤ 8 февраля день юного героя антифашиста</li> <li>➤ 14 февраля - День святого Валентина</li> <li>➤ 23 февраля - День защитника отечества</li> <li>➤ 8 марта - Международный женский день</li> <li>➤ 1 апреля - День смеха</li> <li>➤ 2 апреля – День детской книги</li> <li>➤ 12 апреля - День Космонавтики</li> <li>➤ 1 мая - Праздник весны и труда.</li> <li>➤ 9 мая - День Победы</li> <li>➤ 25 мая Международный День пропавших детей</li> <li>➤ 6 июня – Пушкинский день России</li> <li>➤ 8 июня – День социального Работника</li> <li>➤ 12 июня - День России</li> <li>➤ 22 июня - День памяти и скорби</li> <li>➤ 12 июня – День России</li> <li>➤ 19 июня – День Святой Троицы</li> <li>➤ 8 июля – День семьи, любви и верности</li> <li>➤ 21 июня - Международный день отца</li> <li>➤ 22 июня – День памяти и скорби - годовщина начала Великой Отечественной Войны.</li> <li>➤ 27 июня - День Молодежи</li> <li>➤ 20 августа – День сладкоежки (прощай лето)</li> <li>➤ 22 августа День Российского флага</li> <li>➤ 22 августа – День победы советских войск в Курской битве</li> <li>➤ 27 августа – День кино России</li> <li>➤ и т.п.</li> </ul>	<p>по плану мероприятий ст. воспитателя по плану мероприятий по профилактике экстремизма, этносепаратизма и формированию толерантности у воспитанников и т.п. см. приложение к годовому плану</p>	<p>Ст. воспитатель методисты, психологи социальные педагоги социальные партнеры</p>	<p>воспитанники законные представители</p>	<p>Развитие толерантности, кругозора, творческих способностей воспитанников и традиций центра, повышение уровня общей культуры детей. Социализация воспитанников, повышение самооценки и т.п. Снижение количества случаев самовольных уходов, противоправных действий, потребления ПАВ, самоповреждающего, суицидального поведения и т.п. Развитие инициативы воспитанников</p>
--	---	---	--	---

**Социально-правовая услуга**

<p>1.1.10. Консультирование воспитанников по вопросам, связанным с их правом на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов, по социально-правовым вопросам, оказание помощи в составлении и подаче жалоб на неправомерные действия (или бездействие) социальных служб или работников этих служб, нарушающие или ущемляющие законные права детей,</p>	<p>во время пребывания в учреждении</p>	<p>Зам директора заведующие отделений, специалисты по социальной работе юрисконсульт</p>	<p>воспитанники законные представители</p>	<p>Четкое представление о положенных по закону РФ льготах, своих правах и обязанностях Расширение правовых знаний Уяснение детьми сути касающихся их проблем в соответствии с их возрастом и уровнем развития Получение детьми необходимой квалифицированной юридической помощи для объективного решения интересующих их вопросов</p>
<p>1.1.11. Оказание правовой помощи в защите и соблюдении прав детей на воспитание и заботу о них, в том числе в случаях, угрожающих их жизни и здоровью. Содействие в осуществлении установленных законодательством Российской Федерации мер социальной поддержки детей; оказание юридической помощи в оформлении документов на осуществление по отношению к детям положенных им по законодательству мер социальной поддержки</p>	<p>во время пребывания в учреждении</p>	<p>Зам директора заведующие отделений, специалисты по социальной работе юрисконсульт</p>	<p>воспитанники законные представители</p>	<p>Четкое представление о своих правах и обязанностях и мерах социальной поддержки положенных по законодательству, Расширение правовых знаний Своевременность подготовки и представления в суд документов, необходимых детям, пострадавшим от насилия Уяснение детьми сути касающихся их проблем в соответствии с их возрастом и уровнем развития Сохранение семьи для ребенка</p>
<p>1.1.12. Обеспечение представительства в суде для защиты прав и интересов, содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством</p>	<p>При необходимости</p>	<p>Зам директора заведующие отделений, специалисты по социальной работе юрисконсульт</p>	<p>воспитанники законные представители</p>	<p>Получение детьми необходимой квалифицированной юридической помощи для объективного решения интересующих их вопросов</p>
<p>1.1.13. Оказание помощи ТУ МСР по г. Перми (ООиП), занимающимся в пределах своей компетенции вопросами жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в оформлении документов, удостоверяющих личность детей, документов для направления детей на временное пребывание в учреждения социального обслуживания с длительным пребыванием, а также оказание помощи в оформлении документов на усыновление и другие формы семейного воспитания детей Участие совместно с заинтересованными ведомствами в решении дальнейшей судьбы детей, нуждающихся в жизненном устройстве</p>	<p>по запросу ТУМСР ПК</p>	<p>Директор Зам директора заведующие отделений, специалисты по социальной работе юрисконсульт</p>	<p>воспитанники законные представители граждане желающие взять ребенка на воспитание в семью</p>	<p>Оформленные документы для жизненного и трудового устройства детей, документов, удостоверяющих личность детей и т.д Четкое представление о мерах социальной поддержки, положенных по законодательству, на усыновление детей, при их устройстве в приемную семью, в детское учреждение социального обслуживания, при лишении родителей родительских прав</p>
<p><b>Социально-психологическая услуга</b></p>				

<p>1.1.14. Психолого-медико-педагогическое обследование детей всех возрастов на предмет социальной дезадаптации, выявления склонности к самовольным уходам, возможности жестокого обращения в семье, суицидального или авитального поведения.</p>	<p>При поступлении</p>	<p>психолог</p>	<p>воспитанник</p>	<p>Установление форм и степени дезадаптации, ее источников и причин, изучение состояния нервно-психического здоровья, особенностей личностного развития и поведения ребенка</p>
<p>1.1.15. Диагностическое обследование психофизического, интеллектуального и эмоционального развития детей дошкольного возраста, изучение их склонностей и способностей для определения степени готовности к школе распространение среди детей общих начальных психологических знаний Психодиагностика и обследование личности детей</p>	<p>По плану психолога</p>	<p>психолог</p>	<p>воспитанник</p>	<p>Выявление и анализа психического состояния и индивидуальных особенностей несовершеннолетнего, определение степени отклонения в его поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми Оформленные результаты обследований, рекомендации родителям, специалистам и самому ребенку с учетом его возраста и уровня развития Мероприятия в ИПР</p>
<p>1.1.16. Психологическая коррекция, направленная на преодоление или ослабление искажений в психическом развитии детей Организация и проведение занятий «Семейного клуба» Организация и работа вне стационарной услуги «Краткосрочного кризисного консультирования»</p>	<p>По плану психолога</p>	<p>психолог</p>	<p>воспитанник законный представитель</p>	<p>Снижение количества случаев отклоняющегося поведения и т.п. Улучшение взаимоотношений с родителями/законными представителями, социальным окружением, сверстниками Приобретения навыков бесконфликтного разрешения спорных ситуаций и т.п. Повышение педагогической грамотности законных представителей</p>
<p>1.1.17. Психологическая помощь в установлении или восстановлении утраченных контактов с семьей, возвращении детей к родителям или лицам, их заменяющим, в восстановлении или установлении социального статуса в коллективе сверстников, по месту учебы или работы 1.1.18. Психопрофилактическая и психологическая работа, направленная на своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении и развитии детей.</p>	<p>По плану психолога</p>	<p>психолог</p>	<p>воспитанник законный представитель</p>	<p>Снижение количества случаев отклоняющегося поведения и т.п. Улучшение взаимоотношений с родителями/законными представителями, социальным окружением, сверстниками Приобретения навыков бесконфликтного разрешения спорных ситуаций и т.п. Повышение педагогической грамотности законных представителей</p>



<p>1.1.19. Психологические тренинги, направленные на снятие у детей последствий психотравмирующих ситуаций. Психологическое консультирование по налаживанию межличностных взаимоотношений детей с близкими и другими значимыми для них людьми, обучение и формирование у детей навыков общения, здорового образа жизни, общежитейских навыков и умений, самоконтролю и другим формам общественной жизнедеятельности; подготовка к самостоятельной и семейной жизни</p> <p>Регулярное наблюдение за психологическим состоянием воспитанников на предмет адаптации с целью предупреждения кризисных состояний и конфликтов.</p>	<p>По плану психолога</p>	<p>психолог социальные партнеры</p>	<p>воспитанник законный представитель положительное социальное окружение</p>	<p>Снижение количества случаев отклоняющегося поведения и т.п. минимизация последствий от психотравмирующих ситуаций. Выработка умений и навыков социальной адаптации к создавшимся условиям проживания, отработке новых приемов и способов поведения Улучшение взаимоотношений с родителями/законными представителями, социальным окружением, сверстниками Приобретения навыков бесконфликтного разрешения спорных ситуаций и т.п. Повышение педагогической грамотности законных представителей</p>
<p>1.1.20. Психологическая помощь детям по снятию стрессового состояния, вызванного сложившейся жизненной ситуацией, пострадавших от всех видов жестокого обращения. Взаимодействия с ЦПМСС по программе «Детство без насилия» - реализация мероприятий в условиях «зеленой комнаты» в филиале «Доверие» - реализация мероприятий с социальным партнером «Собачий театр» - организация работы «Родительского клуба»</p>	<p>Согласно плану мероприятий по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними</p>	<p>психолог специалисты учреждения социальные партнеры</p>	<p>воспитанник законный представитель положительное социальное окружение</p>	<p>Обеспечение непрерывности реабилитационного процесса с воспитанниками, ставшими жертвами насильственных преступлений преодолению негативных последствий от ЖО, повышение социально-психологического самочувствия, устранение тревоги и страха за будущее и т.п. Повышение педагогической, психологической грамотности законных представителей</p>

<p>1.1.21. Взаимодействие по оказанию помощи воспитанникам склонным к проявлению суицидального поведения с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Городским консультативным диагностическим кризисным центром для детей «ГДКБ№9 им. Пичугина П.И.» телефон 216-66-11, сот. 891298486034 адрес: г. Пермь, ул. Революции,8; заведующая И.В. Харайкина</li> <li>- <b>Краевым кризисным центром</b> ГАУЗ ПК «ГБ № 8» (<i>взрослые и все подростки с 15-ти лет жители Пермского края</i>);</li> <li>- Информирование воспитанников о функционирование «<b>Телефон доверия</b>» для детей с единым общероссийским круглосуточным номером: <b>8-800-2000-122</b> г. Пермь <b>8-800-3000-122</b> (режим работы: с 9-00 до 21-00); «<b>Телефон Доверия</b>» круглосуточный: <b>8 (342) 281-26-66</b></li> </ul>	<p>согласно плану мероприятий по реабилитации несовершеннолетних склонных к суицидальному поведению</p>	<p>психолог специалисты учреждения специалисты медицинской службы социальные партнеры</p>	<p>воспитанник законный представитель положительное социальное окружение</p>	<p>Обеспечение непрерывности реабилитационного процесса с воспитанниками, склонными к суицидальному и самоповреждающему поведению, повышение социально-психологического самочувствия. Повышение педагогической, психологической грамотности законных представителей</p>
<p><b>Социально-медицинская услуга</b></p>				
<p>1.1.22. Медико-социальное обследование детей при поступлении в учреждения и проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки, организация первой доврачебной помощи, направление при наличии показаний на лечение в стационарное медицинское учреждение</p>	<p>согласно перспективному плану работы медицинского персонала и узким планам см. приложение к годовому плану</p>	<p>руководитель медицинской службой, медицинский персонал</p>	<p>воспитанники</p>	<p>Улучшение состояния здоровья детей Своевременное направление при наличии показаний на лечение в стационарное медицинское учреждение</p>
<p>1.1.23. Систематическое наблюдение за состоянием здоровья; проведение медицинских процедур в соответствии с назначением лечащих врачей, проведение мероприятий, направленных на профилактику обострений хронических и предупреждение инфекционных заболеваний</p>	<p>согласно перспективному плану работы медицинского персонала и узким планам см. приложение к годовому плану</p>	<p>руководитель медицинской службой, медицинский персонал</p>	<p>воспитанники</p>	<p>Улучшение состояния здоровья детей, усвоение детьми навыков соблюдения гигиены и санитарии. Укрепление физического и психического здоровья детей. Минимизация случаев карантин по инфекционным заболеваниям</p>
<p>1.1.24. Санитарно-просветительская работа, подготовка детей к сознательному и ответственному отцовству и материнству, их гигиеническое и половое просвещение, профилактика венерических заболеваний и СПИДа; проведение, лечебно-профилактической, противоэпидемической работы, медико-психологическая реабилитация детей</p>	<p>согласно перспективному плану работы медицинского персонала и узким планам см. приложение к годовому плану</p>	<p>руководитель медицинской службой, медицинский персонал</p>	<p>воспитанники</p>	<p>Улучшение состояния здоровья детей, усвоение детьми навыков соблюдения гигиены и санитарии. Укрепление физического и психического здоровья детей.</p>

<p>1.1.25. Индивидуальная работа, направленная на предупреждение появления вредных привычек и избавление от них, выявление детей, страдающих ранней алкоголизацией и наркоманией, и оказание им помощи</p>	<p>согласно перспективному плану работы медицинского персонала и узким планам см. приложение к годовому плану</p>	<p>руководитель медицинской службой, медицинский персонал</p>	<p>воспитанники законные представители</p>	<p>Улучшение состояния здоровья детей, Укрепление физического и психического здоровья детей. Снижение количества случаев потребления ПАВ Своевременность постановки на учет химически зависимых воспитанников для оказания им квалифицированной помощи повышение социально-педагогической грамотности родителей/законных представителей</p>
<p>1.1.26. Содействие в направлении воспитанников (при необходимости) в лечебные учреждения, содействие в оформлении документов на освидетельствование учреждениями медико-социальной экспертизы; содействие в оздоровлении, и направлении на санаторно-курортное лечение</p>	<p>согласно перспективному плану работы медицинского персонала и узким планам см. приложение к годовому плану</p>	<p>Руководитель медицинской службой, медицинский персонал</p>	<p>воспитанники законные представители</p>	<p>Улучшение состояния здоровья детей, Укрепление физического и психического здоровья детей.</p>
<p><b>Социально-бытовая услуга</b></p>				
<p>1.1.27. Обеспечение временного проживания детей в учреждениях социального обслуживания с предоставлением полного государственного обеспечения Предоставление транспорта для перевозки детей в лечебные учреждения, на обучение и для участия в культурных мероприятиях</p>	<p>согласно стандарту услуги</p>	<p>Заведующие отделений воспитатели помощники воспитателя кладовщик</p>	<p>воспитанники</p>	<p>Создание условий приближенных к домашнему проживанию, наличие одежды и обуви по сезону, опрятный внешний вид, качественное питание, медицинское и культурное обслуживание, выполнения правил безопасности жизни и здоровья детей Обеспечение доступности услуг</p>
<p>1.1.28. Привлечение детей к разнообразным видам деятельности в учреждении и за его пределами (волонтерский труд, уборка территории, поддержания порядка в группе, трудовой отряд и т.п.). Знакомства с работой службы занятости, различными профессиями, специальностями и т.п.</p>	<p>согласно стандарту услуги, плану старшего воспитателя узким планам и т.п. см. приложение к годовому плану</p>	<p>Заведующие отделений старший воспитатель методисты юристы воспитатели помощники воспитателя</p>	<p>воспитанники</p>	<p>Приобретение навыков самообслуживания (уход за жилым помещением, мелкий ремонт одежды, рациональное расходование денежных средств и т.п. в соответствии с уровнем развития и возрастом). Приобретение навыков взаимодействовать с государственными и общественными организациями, защищать свои права</p>

<p>1.1.29. Организация и проведения мероприятий направленных на социальную адаптацию детей в возрасте до 18 лет, подготовка к самостоятельной жизни</p> <p>- создание комплексной программы направленной на социальную адаптацию детей в возрасте до 18 лет, подготовка к самостоятельной жизни</p>	<p>По плану воспитателя воспитателей группах</p> <p>ст. и на</p>	<p>Ст. воспитатель психолог социальный педагог юристконсульт специалист по социальной работе социальные партнеры</p>	<p>воспитанники</p>	<p>Реализация ст. 57 Постановлением правительства РФ №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей"»</p> <p>Повышение общего уровня развития выпускников, правильного и осознанного владения навыками самообслуживания, умения выполнять элементарные жизненные бытовые операции (приготовление пищи, уборка помещения, стирка и штопка белья, уход за одеждой и обувью, правильное расходование имеющихся финансовых средств, знанием своих прав и обязанностей и т.д.</p>
<p>1.1.30. Содействие в предоставлении жилья детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей</p>	<p>При необходимости</p>	<p>Заведующие отделений специалисты по социальной работе юристконсульт</p>	<p>воспитанники</p>	<p>Своевременное направление пакета документов для постановки в очередь на получения жилья указанной категорий детей..</p>
<p>1.1.31. Решение вопросов возвращения в семью или учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, самовольно ушедших из них, на основании целесообразности такого возвращения</p>	<p>Согласно ИПР и ПЖ, узким планам см. приложение к годовому плану</p>	<p>Заместители директора Заведующие отделений специалисты по социальной работе юристконсульт</p>	<p>воспитанники законные представители</p>	<p>Своевременное решение вопроса по возвращению ребенка законным представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
<p><b>Социально-экономическая услуга</b></p>				

1.1.32. Консультирование по вопросам самообеспечения, реализация программы освоения воспитанниками основ домоводства (приготовление пищи, мелкий ремонт одежды, уход за квартирой и т.д.);	Согласно ИПР и ПЖ, узким планам см. приложение к годовому плану	Заместители директора Заведующие отделений специалисты по социальной работе юриисконсульт инструктор по труду методисты	воспитанники законные представители	Приобретение навыков самообеспечения, взаимодействия с государственными и общественными организациями
1.1.1. Содействие в решении вопросов трудоустройства детей; в оказании материальной помощи с привлечением социальных партнеров, направления на социальный склад АНО «Территория семьи» 1.1.2.	Согласно ИПР и ПЖ	Зам.директора по СРВР, социальный педагог	Воспитанники, педагоги, Социальные партнеры	Уверенное пользования социальными ресурсами территории для самостоятельного решения своих финансовых проблем
1.1.3. Индивидуальные экскурсии для воспитанников в «Уральское подворье» НПО, СПО, предприятия города, ярмарку «Образование и карьера» и т.п.	Согласно ИПР и ПЖ	Зам.директора по СРВР, социальный педагог	Воспитанники, педагоги, Социальные партнеры	Предпрофильное самоопределение воспитанников
1.1.4. Содействие в организации летнего отдыха и оздоровления воспитанников	По плану летней оздоровительной кампании	Заместители директора Заведующие отделений специалисты по социальной работе юриисконсульт	воспитанники законные представители	Занятость воспитанников. Укрепление здоровья, расширение кругозора, развитие способностей, снижение количества случаев самовольных уходов, противоправных действий, потребления ПАВ, т.п. Развитие инициативы воспитанников, их творческих способностей, повышение самооценки

**БЛОК 2 ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**2. Поэтапная реализация Программы развития учреждения на 2018-2022 годы**

2.1. Реализация плана этапа моделирования и внедрения, Пункт 5.2. Программы развития (приложение)	В течение года.	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	сотрудники	Повышение эффективности реабилитационной работы и качества предоставления социальных услуг за счет развития учреждения
--	-----------------	---	------------	--

**3. Административно – управленческие мероприятия:**

3.1. Поддержания в актуальном состоянии локальных актов регламентирующих работу учреждения: должностных инструкций, инструкций регламентирующие работу специалистов учреждения, инструкций в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 года, № 481 по ТБ и ППБ, алгоритмов работы специалистов и т.п.	Февраль-апрель	директор	Заместители директора	Наличие локальных актов учреждения и нормативно-правовой базы
3.2...Организация и контроль прохождения ежегодного медицинского осмотра сотрудниками Учреждения; организация прохождения санитарного-гигиенического обучения работников	1 раз в год	Руководители стационаров	Заведующие отделений	Профилактика профессиональных заболеваний
3.3. Подготовка аналитического отчета учреждения за 2017 год в развернутой форме, подготовка отчета о деятельности учреждения для учредителя (по форме МСР), по внутренней форме: - статистические отчеты - аналитический отчет	январь-февраль	директор	заместитель директора по СРВР заместители директора по филиалам	Осуществление ежегодного анализа деятельности учреждения Выявление проблемных зон и ресурсов, срез работы СРЦН за текущий год, подготовка мероприятий в годовой план работы учреждения
3.4. Годовое перспективное планирование всех структурных подразделений Учреждения – отделений и филиалов	февраль	директор	Зам.директора, зав.отделений	Повышение эффективности деятельности Учреждения
3.5. Ведение архивов Учреждения: - по воспитанникам - по кадрам - по бухгалтерии Анализ состояния архивных дел и приобщение архива филиала Добрянки к общему архиву учреждения	В течение года	Инспектор по кадрам (архив по кадрам) Гл.бухгалтер (бухгалтерия) назначенные приказом специалисты (архив по детям)	назначенные приказом специалисты (архив по детям)	Сохранность, систематизация архивных материалов, своевременное уничтожение после истекания сроков хранения
3.6. Организация и контроль качества ведения номенклатуры дел и оформления документации учреждения в соответствии с требованиями законодательства и локальными актами	постоянно	Инспектор по кадрам	Руководители структурных подразделений	Организация качественного ведения документации
3.7. Организация, проведение и контроль летнего отдыха воспитанников Учреждения: Взаимодействие с ЦЗН г. Перми по вопросам летней занятости воспитанников СРЦН; Взаимодействие с УВД ПДН, КДНиЗП г. Перми; Взаимодействие с ТОС по месту нахождения учреждений; Взаимодействие с другими организациями; Закупка путевок на отдых для детей со статусом ОБПР	Июнь – август  каникулярно	зам. директора по СРВР	Заместители директора зав. приемного отделения Старший воспитатель	Повышение качества реабилитационных мероприятий. Участие воспитанников учреждения в трудовых отрядах

<p>3.8. Организация и проведение при директоре заседаний Рабочей группы Учреждения по рассмотрению обращений граждан - предложений, заявлений, жалоб и других спорных вопросов, связанных с оказанием услуг. (на основании Положения о порядке рассмотрения обращений граждан...)</p>	По требованию	директор	заместители директора зав. отделений	Повышение качества реабилитационных мероприятий, принятие совместного решения по жизнеустройству ребенка
<p>3.9. Участие руководителей и специалистов Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в совете по опеке и попечительству при ТУ МСР по г. Перми</li> <li>• в заседаниях МЛРГ КДНиЗП районов г.Перми</li> <li>• в рабочих группах при Уполномоченном по правам ребенка в Пермском крае</li> <li>• в заседаниях районных КДНиЗП и заседаниях КДНиЗП г.Перми</li> <li>• в заседаниях Общественного совета при следственном управлении Следственного комитета РФ по Пермскому краю по вопросам оказания помощи детям-сиротам и детям ОБПР</li> <li>• в заседаниях межведомственных комиссий и рабочих групп, рабочих совещаниях субъектов системы профилактики</li> <li>• в Семейном форуме Пермского края</li> <li>• в мероприятиях, организованных Учредителем</li> <li>• в мероприятиях, организованных сторонними государственными и общественными организациями</li> </ul>	По требованию и по приглашению	директор заместители директора заведующие отделений специалиста юриисконсульт	заместители директора зав. отделений	Сокращение сроков пребывания воспитанников в Учреждении. Повышение качества реабилитационных мероприятий, принятие коллегиальных решений по оказанию дополнительной помощи семье, внесение изменений, дополнений в ИПР и ПЖ с целью сохранения семьи для ребенка
<p>3.10. Взаимодействие в рамках уставной деятельности с УСО Пермского края и других территорий - для детей - для взрослых</p>	По потребности	директор заместители директора	заведующие отделений специалиста юриисконсульт	Развитие взаимодействия и повышение качества жизни клиентов
<p>3.11. Взаимодействие с Ассоциацией «Попечительский совет СРЦН г.Перми» на основании плана работы и соглашения о сотрудничестве Участие в разработке и реализации плана работы Ассоциации «Попечительский совет СРЦН г.Перми»</p>	В течение года По плану ПС	директор заместители директора	Воспитанники, Педагоги, специалисты	Повышение открытости учреждения, расширение ресурсов центра, повышение качества жизни воспитанников
<p>3.12. Взаимодействие на основании заключенных соглашений и договоров о сотрудничестве с субъектами системы профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних (образовательными учреждениями, подразделениями по делам несовершеннолетних, учреждениями культуры и спорта), СО НКО</p>	в течение года по дополнительным планам	Заместители директора	Заведующие отделений	Качественное и системное осуществление работы по профилактике безнадзорности и беспризорности
<p>3.13. Взаимодействие с ГБУЗ "Пермский краевой наркологический диспансер" (по алгоритму работы) Взаимодействие с краевым СПИД-центром</p>	В течение года	Директор/заместитель директора/руководитель медицинской службой	Заведующие отделений, медицинские работники	Повышение эффективности профилактической работы с воспитанниками склонными к употреблению ПАВ и их законными представителями и оказание услуг воспитанникам, являющихся потребителями ПАВ

3.14. Взаимодействие с Краевым консультативно-диагностическим центром для детей ГБУЗ ПК «ГДКБ № 9 им. П.И. Пичугина» (несовершеннолетние до 15-ти лет) Краевым кризисным центром ГАУЗ ПК «ГБ № 8» (взрослые и подростки с 15-ти лет) для оказания помощи <b>лицам с кризисными состояниями и суицидальным поведением</b> (по алгоритмам работы)	По мере необходимости	Администрация	Заведующие отделений	Предоставление возможности получения услуг лицам с кризисными состояниями и суицидальным поведением
3.15. Взаимодействие ОРЧ ОРЗ ГУ МВД Росси по Пермскому краю в рамках ст. 9,12,22 ФЗ №119 «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства»: - осуществление правового и психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних, помещенных по программе в СРЦН Взаимодействие с ЦПМСС №3 по Программе «Защита от жестокого обращения»	В течение года	Директор, заместитель директора	Заведующие отделений, специалисты, юрист	Обеспечение непрерывности реабилитационного процесса с воспитанниками, ставшими жертвами насильственных преступлений и их родителями, обеспечение конфиденциальности информации по семье
3.16. Организация и контроль качества работы отделений и филиалов центра	по циклограмме контроля	Заместители директора	методист, ст. воспитатель, психолог	Повышение профессионального уровня и качества предоставления услуг
3.17. Организация <b>системы контроля качества</b> предоставления социальных услуг		Директор, заместитель директора	Заместители директора по филиалам	Наличие систематического контроля и повышение качества предоставления услуг
3.18. Организация и проведение Совещаний руководителей структурных подразделений и филиалов	Еженедельно по вторникам в 15.00 час.	Директор	Зам. директора СРР, зав. отделениями	Контроль исполнительской дисциплины, оперативное решение производственных вопросов
3.19. Планирование и подготовка к внешним проверкам учреждения - Россельхознадзора, - Минсоцразвития - управления ГИБДД ГУ МВД ( филиал г.Добрянка) - Управления Роспотребнадзора по ПК ( филиал г.Добрянка)	Октябрь-ноябрь Октябрь-ноябрь Ноябрь ноябрь	директор	Зам.директора по филиалам, по АХЧ	Приведение в нормативное состояние
<b>4. Работа с кадрами:</b>				
4.1. Анализ кадрового состава, подбор, обучение, аттестация, стажировка, наставничество.	Постоянно	директор	Инспектор по кадрам	Повышение профессионального уровня персонала
4.2. Доработка и апробирование системы развития персонала	1 полугодие	директор	Методисты	Повышение профессионального уровня персонала, стабильность коллектива, снижение текучести кадров



4.3. Проведение Собраний трудового коллектива: • Отчет по итогам года. Обсуждение реализации годового плана, утверждение локальных актов • Перспективы развития учреждения и текущие вопросы	Февраль, сентябрь	директор	сотрудники	Участие сотрудников в управлении центром, повышение ответственности и эффективности труда
4.4. Организация деятельности Совета трудового коллектива и рабочих комиссий	По отдельному плану	Председатель СТК	сотрудники	Участие сотрудников в управлении центром, повышение ответственности и эффективности труда
4.5. Организация деятельности Педагогического совета Заседания: • Итоги учебного года и подготовка к летней оздоровительной кампании • Итоги летней оздоровительной кампании и подготовка к учебному году • Анализ деятельности по программам дополнительного образования и программ реабилитации	Май  Сентябрь  декабрь	директор	Заместители директора, методисты	Повышение профессионального уровня  Повышение качества социальных услуг детям
4.6. Проверка знаний сотрудников учреждения основных законодательных и локальных актов, регламентирующих работу учреждения (по приказу)	1 раз в год по графику	Зам. по научно-методической деятельности	заместители директора заведующие отделениями юрисконсульт	Стимулирование работников к повышению профессионализма и эффективности работы
4.7. Проведение инструктажей по ППБ, охране труда, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей, по антитеррору, антикоррупции и др.	По плану инструктажей	Ответственные	Все сотрудники	Повышение уровня безопасности воспитанников и работников центра
4.8. Подготовка и участие в конкурсах профессионального мастерства, педагогических форумах, семинарах, курсах и т.п.	по плану	Зам. по методической деятельности	методисты	Стимулирование работников, повышение профессионального уровня
4.9. Контроль проведения Социальных семейно-ориентированных расширенных консилиумов специалистов в филиалах	По планам филиалов	зам. директора, зав.отделений	Специалисты отделений	Повышение эффективности реабилитационного процесса
4.10. Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности сотрудников каждые 3 года	сентябрь	директор	Инспектор по кадрам	Соблюдение нормативных требований, повышение квалификации сотрудников
<b>5. Организационно-методическая работа</b>				
Проведение методических и организационных мероприятий направленных на повышение профессиональных компетенций специалистов учреждения и края	План ОМО и КРЦ	Заместитель директора по методической работе, Заведующий специализированного структурного образовательного отделения	Педагоги, психологи, старшие воспитатели	Повышение профессионального уровня
<b>6. Просветительская работа и пиар – деятельность</b>				

6.1. Обновление информации в реестре поставщиков, на сайте МСР о деятельности учреждения	ежеквартально	Заместители директора Заведующие структурных подразделений	законные представители, представители общественности, социальные партнеры	Обеспечение открытости работы учреждения, доступности информации и услуг
6.2. Ведение сайта ГКУСО ПК СРЦН г. Перми - поддержание актуальности информации - анализ обратной связи на сайте - еженедельное обновление новостной ленты	Постоянно	ответственный по приказу специалист	Воспитанники, законные представители, сотрудники СРЦН, представители общественности, социальные партнеры	Информирование граждан, родителей о деятельности учреждения, заочное консультирование и полезная информация по вопросам воспитания детей. Формирование позитивного имиджа учреждения в обществе и доступность информации об учреждении
6.3 Информирование клиентской группы через стенды по темам: - защита прав и интересов несовершеннолетних (ЗПиД) - оказание социальных услуг, - обеспечение стандартов обслуживания, - нормативно-правового обеспечения деятельности СРЦН, - о вышестоящих организациях и надзорных органах	постоянно	Заместители директора Заведующие структурных подразделений, ст. воспитатель, социальный педагог	Воспитанники, законные представители, представители общественности, социальные партнеры	Обеспечение доступности информации, повышение гражданской грамотности законных представителей
6.4 Информационно-просветительская работа с гражданами по профилактике социального сиротства, безнадзорности и жестокого обращения с детьми (через СМИ, листовки, буклеты, лекции, беседы, родительские собрания и др. формы).	В течение года	директор, заместители директора	Специалисты ЦПМСС, отдел по делам семьи и детства (опеки, КДН), ПДН законные представители общественности	Привлечение интереса общественности к проблеме, формирование ответственного родительства. Наглядные материалы.
6.5. Взаимодействие со СМИ по вопросам реабилитационной и профилактической работы с семьей и детьми, презентации деятельности СРЦН: - выступления на радио - написание статей в журналы и газеты - участие в телевизионных передачах	В течение года	директор, заместители директора	методисты	Информирование граждан, родителей о деятельности учреждения, заочное консультирование и полезная информация по вопросам воспитания детей.
<b>7. Деятельность Краевого ресурсного центра</b>				

<p>7.1. Организация и контроль деятельности Краевого ресурсного центра:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение мероприятий с целью развития и совершенствования краевой системы методического сопровождения специалистов УСОН для детей в рамках краевого ресурсного центра при СРЦН г. Перми по направлению:</li> <li>-реабилитация подростков в условиях семейно-воспитательной группы</li> <li>- внедрение технологии семейно-ориентированного социального консилиума в учреждениях</li> <li>- совершенствование технологии профилактики самовольных уходов из учреждений</li> <li>- повышение квалификации сотрудников ГКУСО ПК для детей</li> </ul>	По плану КРЦ	Заместитель директора по методической работе	Методисты, специалисты, педагоги, психологи, администрация, медицинские работники	Повышение профессиональной квалификации работников Учреждений. Повышение качества предоставляемых услуг. Регламентация и систематизация деятельности отдельных категорий сотрудников по направлениям работы. Наличие единых подходов, порядков и алгоритмов в работе специалистов всех учреждений.
<b>8. Административно-хозяйственные мероприятия</b>				
<p>8.1. Организация работы и осуществление систематического контроля работы обслуживающих организаций с целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повышения эффективности их работы;</li> <li>- снижения затрат на потребление энергоресурсов;</li> <li>- экономии бюджетных средств</li> </ul>	В течение года	зам.директора по АХЧ	гл. бухгалтер	Экономия средств и повышение качества услуг
<p>8.2.Организация работы и осуществление систематического контроля по осуществлению закупок проводимых учреждением и качества поставляемого товара и услуг</p>	ежемесячно	Гл.бухгалтер, директор	Комиссия по закупкам	Повышение эффективности использования бюджетных средств
<p>8.3.Контроль исполнения сметы учреждения за 2018 год</p>	ежеквартально	Гл.бухгалтер, директор	Бухгалтерия, зам.директора по АХЧ	Повышение эффективности использования бюджетных средств
<p>8.4. Анализ состояния имущественного комплекса и планирование ремонтных работ на 2019 год в рамках реализации мероприятий по программе ДЦП «Семья и дети Пермского края» и экономии бюджетных средств</p>	3-4 квартал	зам.директора по АХЧ, руководители филиалов	Гл. бухгалтер, заведующие хозяйством филиалов	Ведение уставной деятельности в соответствии с требованиями нормативных документов
<p>8.5.Реализация мероприятий, направленных на исполнение предписаний РПН, ГПН и других надзорных органов</p>	В течение года	зам.директора по АХЧ, директор	руководители филиалов	Ведение уставной деятельности в соответствии с требованиями нормативных документов
<p>8.6. Проведение мероприятий по реорганизации учреждения путем присоединения ЦПД г.Добрянки к СРЦН г.Перми</p>	По специальному плану	Директор	Юрисконсульт, зам.директора по филиалу г.Добрянки	Повышение эффективности использования бюджетных средств
<p>8.7. Обеспечение прохождения сотрудниками учреждения медицинского обследования и санитарно-гигиенического обучения</p>	1 раз в год	Директор	юрисконсульт	Обеспечение контроля здоровья сотрудников
<p>8.8. Поддержание и контроль качества ведения сайта учреждения</p>	ежеквартально	Директор, зам.директора	Методист, ст.воспитатель	Соответствие нормативным требованиям ведения сайтов

8.9.Проведение административно-хозяйственных работ, направленных на: - создание комфортных условий, приближенных к домашним для проживания воспитанников; - приобретение и замена мебели, мягкого инвентаря, одежды и обуви для жизнедеятельности воспитанников - обеспечение хозяйственными и канцтоварами воспитанников и сотрудников -	В течение года	зам.директора по АХЧ, руководители филиалов	Кладовщик базового стационара	Улучшение условий содержания воспитанников, соблюдение нормативных требований
8.10. Благоустройство и озеленение территорий базового стационара и филиалов: - продолжение кронирования деревьев; - посадка цветущих растений, разбивка клумб - покраска забора и построек на прогулочных площадках - установка беседок и тентовых навесов в филиалах «Доверие» и «Родник» - организация спортивных площадок на территориях стационаров - обновление игрового оборудования на прогулочной площадке дошкольников	Второе полугодие	зам. директора по АХЧ, руководители филиалов	Завхозы, воспитатели	Создание условий для проживания воспитанников, занятий трудом и отдыха
8.11. Благоустройство групповых помещений и создание условий, приближенных к домашним - оборудование буфетных в группах филиалов, - приобретение бытовой техники для использования детьми	В течение года	зам. директора по АХЧ, директор, руководители филиалов	Воспитатели, кладовщик	Эстетичный вид в группах
8.12. Инвентаризация материальных средств и своевременного списания материальных средств учреждения	Октябрь - ноябрь	Гл. бухгалтер	Комиссия по приказу	Сохранность имущества
8.13. Составление и реализация программы производственного контроля по соблюдению санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемиологических мероприятий	Февраль и в течение года	директор	Заместители директора, руководитель медицинской службы	Ведение деятельности учреждения в соответствии требованиями СанПиНов
8.14. Заключение ежегодных договоров, обеспечивающих уставную деятельность Учреждения	январь	Зам. директора по АХЧ	бухгалтер	Обеспечение уставной деятельности
8.15. .Перерегистрация и проведение технического осмотра автотранспорта Учреждения - закупка автомобиля «Ларгус» для филиала «Милосердие» при наличии сэкономленных средств	Февраль, июнь	Зам. директора по АХЧ	Водители, юристконсульт	Содержание ТС в рабочем состоянии.
8.16. Своевременное и регулярное ведение текущей документации и отчетности, связанной с хозяйственной деятельностью учреждения	В течение года	Зам. директора по АХЧ Гл. бухгалтер директор	сотрудники	Соблюдение требований законодательства
8.17. Проведение мероприятий по профилактике чрезвычайных ситуаций по плану мероприятий	1 раз в квартал	Зам. директора по АХЧ	Сотрудники	Отработка правильных действий сотрудников и воспитанников в случае возникновения ЧС

8.18. Анализ и приведение в соответствие учредительной и технической документации учреждения	В течение года	директор	юрисконсульт	Соблюдение требований законодательства РФ
8.19. Реализация мероприятий по программе энергосбережения	В течение года	Зам. директора по АХЧ	Директор, бухгалтер	Экономия бюджетных средств
8.20. Реализация мероприятий по переводу зданий из нежилого фонда в жилой (здание филиала «Милосердие», филиал г.Добрянка)	До ноября	Зам. директора по АХЧ	Директор, бухгалтер	Экономия бюджетных средств
8.21. Проведение мероприятий по аттестации рабочих мест	первое полугодие	Директор, гл.бухгалтер	Зам.директора по АХЧ	Соблюдение требований ТК
8.22. Проведение мероприятий на получение <b>лицензии на медицинский контроль качества организации медицинской деятельности</b>	Второе полугодие	директор	Юрисконсульт, Зам.директора по АХЧ	Приведение в соответствие нормативным требованиям
8.23. Анализ и планирование административно-хозяйственной деятельности и бюджета учреждения на 2018 год	3 квартал	Директор, гл.бухгалтер	Зам.по АХЧ	Обеспечение качественной работы
8.24. Проведение мероприятий по Программе адаптации учреждения по обеспечению доступности услуг для маломобильных групп населения	В течение года	Зам. директора по АХЧ	Директор, бухгалтер	Приведение в нормативное состояние
8.25. Анализ состояния имущественного комплекса ЦПД г.Добрянки принятого как филиал в рамках реорганизации: - выявление проблемных зон; - планирование работы по приведению в нормативное состояние	Второй квартал	Зам. директора по АХЧ	Директор, бухгалтер	Приведение в нормативное состояние
<b>8.26. Проведение ремонтных работ:</b>				
<b>Базовый стационар «Радуга» (ул. Куйбышева,169/4).</b>  1. За счет средств бюджета учреждения планируется выполнить следующие работы: - выборочный ремонт кровли на скатной крыше; - подготовка объекта к эксплуатации в осенне-зимний период 2018-19г.г. в соответствии с локально-сметным расчетом; - замеры сопротивления изоляции электрических сетей и электрооборудования на объекте с оформлением актов; 2. За счет средств по программе «Семья и дети Пермского края» (из экономии) выполнить следующие работы: - текущий ремонт помещений для занятий несовершеннолетних, согласно локально-сметного расчета и требованиям РПН (библиотека и мастерская); 3. В рамках реализации средств, поступающих от благотворительных организаций: - установить на территории объекта 2 игровые формы.	июнь 2018г. июль 2018г.  июнь 2018г.  июль 2018г.	Директор, подрядчик, зам.директора по АХЧ,	Директор, гл. бухгалтер, зам. директора по АХЧ	Улучшение условий проживания воспитанников  Ведение уставной деятельности в соответствии с требованиями нормативных документов

<p><b>Филиал «Доверие» (ул. Победы,37)</b></p> <p>1. За счет средств по программе «Семья и дети Пермского края» планируется выполнить следующие работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ремонт крыши в соответствии с локально-сметным расчетом;</li> </ul> <p>2. За счет средств бюджета учреждения планируется выполнить следующие работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести замеры сопротивления изоляции электрических сетей и электрооборудования;</li> <li>- подготовке имущественного комплекса к эксплуатации в осенне-зимний период в 2018-2019 г.г. в соответствии с локально-сметным расчетом;</li> <li>-текущий ремонт помещений для проживания несовершеннолетних согласно локально-сметного расчета и требованиям РПН (туалетные комнаты);</li> <li>-ремонт забора с устройством ворот и калиток.</li> </ul>	<p>Июнь 2018г.</p> <p>июнь 2018г</p> <p>июль 2018г.</p> <p>июль 2018г.</p> <p>август 2018г.</p>	<p>Директор, подрядная организация, зам. директора АХЧ</p>	<p>Подрядная организация, руководитель филиала заведующий хозяйством</p>	<p>Улучшение условий проживания воспитанников</p> <p>Ведение уставной деятельности в соответствии с требованиями нормативных документов</p>
<p><b>Филиал «Родник» (ул. Химградская,9)</b></p> <p>1. За счет средств бюджета учреждения запланированы работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выборочный ремонт кровли на скатной крыше в соответствии с локально-сметным расчетом;</li> <li>- подготовка объекта к эксплуатации в осенне-зимний период на 2018-19г.г. в соответствии с локально-сметным расчетом;</li> <li>- замеры сопротивления изоляции на системе электроснабжения объекта с оформлением актов;</li> <li>- текущий ремонт помещений кабинетов специалистов в помещениях бывшего пищеблока в соответствии с локально-сметным расчетом и требований РПН;</li> <li>- ремонт асфальтового покрытия на прилегающей территории;</li> </ul> <p>3. В рамках реализации средств, поступающих от благотворительных организаций выполнить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы по обустройству спортивной площадки.</li> </ul>	<p>Июнь 2018г.</p> <p>июнь 2018г.</p> <p>август 2018г.</p> <p>август 2018г.</p> <p>август 2018г.</p> <p>сентябрь 2018г</p>	<p>Директор, Зам. директора по АХЧ, подрядная организация.</p> <p>Подрядная организация, зам. директора АХЧ</p> <p>Подрядная организация, зам. директора АХЧ</p>	<p>Подрядная организация, руководитель филиала заведующий хозяйством</p>	<p>Улучшение условий проживания воспитанников</p> <p>Ведение уставной деятельности в соответствии с требованиями нормативных документов</p>

<p><b>Филиал «Милосердие» (ул. Д.Давыдова,10)</b></p> <p>1. За счет средств бюджета учреждения выполнит следующие работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка имущественного комплекса к эксплуатации в осенне-зимний период 2018-2019г.г. в соответствии с локально-сметным расчетом;</li> <li>- оборудовать систему наружного освещения объекта датчиками автоматического включения;</li> <li>-провести замеры сопротивления изоляции на системе электроснабжения объекта с оформлением актов;</li> <li>- текущий ремонт помещений для проживания несовершеннолетних согласно локально-сметного расчета и требований РПН (зал, двери кабинетов, коридор 2 этажа);</li> <li>-текущий ремонт помещений в здании гаража-склада (крыша).</li> </ul> <p>2. В рамках реализации средств по программе «Семья и дети Пермского края» выполнить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ремонт скатной крыши в соответствии с локально-сметным расчетом.</li> </ul> <p>3. За счет средств, поступающих от благотворительных организаций выполнить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-асфальтирование спортивной площадки за счет благотворительных средств.</li> </ul>	<p>Июнь 2018г.</p> <p>\</p> <p>август 2018г.</p> <p>август 2018г.</p> <p><b>июль 2018г.</b></p> <p><b>август 2018г.</b></p> <p><b>июль 2018г.</b></p> <p><b>август 2018г.</b></p>	<p>Подрядчик, директор, зам. директора по АХЧ.</p> <p>Подрядная организация, зам. директора по АХЧ.</p> <p>Подрядная организация, зам. директора по АХЧ.</p> <p>Подрядная организация, зам. директора АХЧ</p>	<p>Подрядная организация, руководитель филиала заведующий хозяйством</p>	<p>Улучшение условий содержания воспитанников</p> <p>Ведение уставной деятельности в соответствии с требованиями нормативных документов</p>
<b>БЛОК 3 КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В УЧРЕЖДЕНИИ</b>				
<p>3.1. Создание системы контроля качества предоставления услуг в учреждении</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка положения, схемы контроля и т.п.</li> </ul>	<p>I полугодие</p>	<p>директор заместители директора</p>	<p>заведующие отделениями, методисты</p>	<p>Системный контроль, повышение эффективности реабилитационной работы</p>
<p>3.2. Проведение проверок направленных на контроль качества социальных услуг в соответствии с Положением о внутреннем контроле и циклограммами контроля центра, с учетом требований ГОСТ Р 52142-2013 и, ГОСТ Р 54342-2011,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль документации учреждения (ГОСТ Р 53060-2008)</li> <li>- контроль соблюдения требований к персоналу (ГОСТ Р 52883-2007)</li> <li>-контроль соответствия качества предоставляемых услуг детям требованиям ГОСТ Р 52888- 2013, Приказа МСР от 08.06.2017 СЭД-33-01-03-337</li> <li>-</li> </ul>	<p>по циклограмме</p>	<p>директор заместители директора специалист назначенный по приказу</p>	<p>специалисты воспитателя заведующие отделениями</p>	<p>Полнота, обоснованность и своевременность предоставленных социальных услуг, их результативность, которая выражается степенью повышения морально-психологического, физического состояния воспитанника, решения его бытовых, правовых и других проблем).</p>
<p>3.4. Контроль качества работы филиалов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выездные проверки общие и тематические</li> <li>- аналитические справки по самоанализу</li> <li>- анализ данных мониторингов</li> </ul>	<p>По циклограмме</p>	<p>Директор, руководитель медицинской службы, заместитель директора по СРВР</p>	<p>Заместители директора по филиалам</p>	<p>Повышение качества работы филиалов, приведение к единым требованиям работы всех стационаров</p>

3.5. Обеспечение проведения мероприятий Плана производственного контроля	В течение года	Директор	Заместители директора, руководитель медицинской службы	
<p>3.6. Контроль обеспечения функционирования учреждения в формате открытости и прозрачности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация взаимодействия с негосударственными некоммерческими, в том числе общественными и религиозными, организациями, благотворительными фондами, а также отдельными гражданами – добровольцами (волонтерами)</li> <li>- организация взаимодействия со СМИ с целью формирования позитивного образа СРЦН и привлечения общественного внимания к деятельности центра: газеты, телевидение, радиовещание и т.п.</li> <li>- взаимодействие с субъектами системы профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних по дополнительным планам</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>По плану</p>	<p>директор</p> <p>Заместители директора</p>	<p>Заместители директора, юрист, ст. воспитатель</p> <p>Заведующие структурных подразделений, ст. воспитатель, социальный педагог</p>	<p>Повышение эффективности деятельности Учреждения в целях реализации мероприятий, направленных на профилактику социального сиротства, совершенствование организации деятельности по воспитанию, обучению, обеспечению сопровождения детей в случае оказания детям медицинской помощи, развитию и социальной адаптации детей, подготовке к самостоятельной жизни и оказанию детям юридической помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ст. 58 Постановлением правительства РФ №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»)</p> <p>Привлечение граждан к проблемам детей и семей в СОП, создание позитивного имиджа замещающих семей</p>
3.7. Контроль качества проведения мероприятий воспитателями, инструктором по труду, музыкальными руководителями, социальными педагогами в форме открытых развивающих занятий, плановых и режимных мероприятий.	По плану-графику 1 раз в месяц	Заместители директора	зам. директора зав ОСР ст. воспитатель	Оценка профессионального уровня



<p>3.8. Контроль качества услуг по содействию в обеспечении обучения детей по школьной программе, Контроль качества предоставления услуг по дополнительному образованию: - дошкольников - по программам дошкольного образования, - школьников по программе дополнительного образования</p>	по циклограмме	директор заместители директора заведующие отделений	специалисты воспитателя заведующие отделениями	Обучение воспитанников в учебных заведениях г. Перми в соответствии с образовательным маршрутом и индивидуальными особенностями ребенка. Обучение воспитанников по программе дошкольного образования адаптированной к условиям СРЦН
<p>3.9. Контроль качества услуг по формированию у детей навыков общения, здорового образа жизни, общежитейских навыков и умений, подготовки к самостоятельной жизни</p>	по циклограмме	директор заместители директора заведующие отделений	специалисты воспитателя заведующие отделениями	Снижение количества воспитанников потребляющих ПАВ, воспитанниками усвоены и применяются на практике элементарные составляющие домоводства, уход за жилым помещением, мелкий ремонт одежды, рациональное расходование денежных средств и т.п. в соответствии с уровнем развития и возрастом
<p>3.10. Анализ личных дел воспитанников, выявление причин семейного неблагополучия, ключевых проблем семьи, участников реабилитационного процесса, отслеживание своевременности и качества проведения реабилитационных мероприятий Плановые и внеплановые проверки качества разработки и ведения ИПР и ПЖ</p>	по циклограмме	директор заместители директора заведующие отделений	специалисты воспитателя заведующие отделениями	Наличие ИПР и ПЖ, соответствие запланированных мероприятий цели и задачам социально-реабилитационной работы, своевременная реализация мероприятий ИПР И ПЖ
<p>3.11. Осуществление проверки качества социального патронажа</p>	по циклограмме	директор заместители директора заведующие отделений	специалисты воспитателя заведующие отделениями	Наличие электронного журнала постреабилитационного патронажа, наличие актов обследования ЖБУ, наличие отметок в деле по работе с законными представителями и социальным окружением
<p>3.12. Осуществление контроля качества проведения мероприятий с учетом семейно-ориентированного подхода (консилиума, консультирования, родительских гостиных, праздников и т.д.) во всех стационарах</p>	по циклограмме	директор заместители директора заведующие отделений	специалисты воспитателя заведующие отделениями специалисты медицинской службой	Наличие журнала учета консилиума, наличие выписок из консилиума в личном деле воспитанников, запланированных мероприятий и сроков их проведения и т.п.

3.13. Контроль качества услуг по организации и проведению различных форм труда, отдыха и оздоровления детей в каникулярное и в учебное время	по циклограмме	директор заместители директора заведующие отделений	специалисты воспитателя заведующие отделениями	Внеурочная, каникулярная занятость воспитанников, качественно организованная летняя оздоровительная кампания, наличие кружков
--	----------------	---	---	--