

## **Положение о филиале ГКУПК СОН СРЦН г. Перми**

### **1. Общие положения**

1.1. Филиалы «Доверие», «Милосердие», «Родник» государственного казенного учреждения Пермского края социального обслуживания населения «Социально - реабилитационный Центр для несовершеннолетних» г. Перми (далее филиал) является обособленным структурным подразделением государственного казенного учреждения Пермского края социального обслуживания населения «Социально - реабилитационный Центр для несовершеннолетних г. Перми (далее Центр), расположенным вне места нахождения Центра.

1.2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением.

1.3. Филиал не является юридическим лицом. Филиал может иметь, по решению директора Центра, штамп, бланк и круглую печать для документов со своим наименованием для заверения подписи заместителя директора по филиалу (далее заместителя директора).

1.4. Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о его создании, переименовании отражаются в Уставе Центра.

1.5. Наименование филиала устанавливается при его создании. Филиал может быть переименован руководителем Центра по согласованию с Учредителем.

1.6. Филиал проходит лицензирование медицинской деятельности самостоятельно, аттестацию и государственную аккредитацию в составе Центра, структурным подразделением которого он является.

### **2. Цели и предмет деятельности филиала**

2.1. Целью деятельности филиала является содействие в профилактике безнадзорности и беспризорности, социальная реабилитация несовершеннолетних с различными формами и степенью социальной дезадаптации, обеспечение им социальной помощи и социального патронажа.

2.2. Предметом деятельности филиала является социальное обслуживание несовершеннолетних - предоставление временного приюта несовершеннолетним оказавшихся в трудной жизненной ситуации в соответствии с государственным заданием Учредителя на предоставление услуг Центром и оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг.

2.3. Деятельность филиала направлена на:

- > обеспечение временного проживания несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- > участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- > оказание помощи в восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту работы, жительства, содействие возвращению несовершеннолетних в семьи;
- > оказание социальной, психологической и иной помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в ликвидации трудной жизненной ситуации;
- > разработку и реализацию программ социальной реабилитации несовершеннолетних, направленных на выход из трудной жизненной ситуации;
- > содержание в установленном порядке на полном государственном обеспечении несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;
- > обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- > организацию медицинского обслуживания и обучения несовершеннолетних по существующим образовательным программам, содействие их профессиональной ориентации;
- > содействие органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей (их законных представителей);
- > уведомление родителей несовершеннолетних (их законных представителей), органов опеки и попечительства о нахождении несовершеннолетних в Учреждении;
- > осуществление проверки целесообразности возвращения в семьи несовершеннолетних, самовольно ушедших из них, приглашение родителей (их законных представителей) для решения вопроса о возвращении им несовершеннолетних;
- > осуществление проверки целесообразности возвращения несовершеннолетних в образовательные учреждения для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или другие детские учреждения вызов представителей этих учреждений для решения вопроса о возвращении им несовершеннолетних, самовольно ушедших из указанных учреждений.
- > осуществление мер, направленных на организацию проведения комплексной индивидуальной реабилитации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении (СОП), состоящими на учете в муниципальной (районной) КДН и ЗП.

### **3. Управление филиалом**

3.1. Управление деятельностью филиала осуществляется в соответствии с Уставом Центра и настоящим Положением. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет заместитель директора по филиалу. Заместитель директора назначается на должность приказом директора Центра из числа лиц, имеющих высшее (юридическое, педагогическое, экономическое образование), либо из числа лиц, имеющих иное соответствующее функциональным обязанностям профессиональное образование и стажем социально-педагогической работы не менее 5-и лет.

3.2. Заместитель директора осуществляет свою деятельность от имени Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной за подписью директора Центра.

3.3. Комплектование филиала работниками осуществляется в соответствии со штатным расписанием Центра по трудовым договорам, заключаемым директором Центра по письменному согласованию заместителя директора по филиалу.

### **4. Права и обязанности**

4.1. Заместитель директора по филиалу является законным представителем несовершеннолетних воспитанников филиала и осуществляет защиту их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.2. Заместитель директора по филиалу обязан:

- обеспечивать качественное функционирование филиала и выполнение государственного задания на предоставление социальных услуг;
- издавать приказы о зачислении и отчислении воспитанников филиала;
- издавать распоряжения по филиалу в рамках своих полномочий;
- решать вопросы хозяйственной деятельности филиала, согласовать их с директором Центра;
- подписывать документы, связанные с защитой прав и законных интересов и организации жизнедеятельности воспитанников филиала;
- обеспечивать учет, рациональное использование, сохранность и пополнение материально-технической базы в соответствии с выделенными средствами; обеспечивать учет и хранение документов, организовать делопроизводство филиала;
- нести полную материальную ответственность в соответствии со ст.238 ТК РФ;
- обеспечивать привлечение для осуществления деятельности Филиала, предусмотренной уставом Центра, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- определять ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда, правил пожарной безопасности и санитарно-гигиенических и

противоэпидемических правил во всех помещениях филиала и согласовывать их с директором Центра;

- представлять отчетность о деятельности филиала в Центр и другие учреждения и организации по согласованию с директором Центра;
- планировать и осуществлять контроль работы филиала по всем направлениям деятельности;
- составлять и представлять на утверждение директора Центра должностные инструкции работников, графики работы и отпусков и т.п.;
- в установленные сроки представлять директору Центра сведения для тарификации работников филиала;
- представлять работников к установлению надбавок и доплат, премированию;
- соблюдать конфиденциальность информации и персональных данных сотрудников и воспитанников, принимать меры по их защите;
- выполнять другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

4.2. Заместитель директора имеет право:

- требовать от директора Центра создания необходимых условий для выполнения служебных обязанностей;
- делегировать свои полномочия и выдавать доверенности специалистам филиала;
- сообщать директору Центра обо всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению, а также вносить предложения по совершенствованию работы филиала;
- знакомиться с проектами решений директора Центра, касающихся его деятельности;
- запрашивать лично или по поручению директора Центра у заведующих отделений филиала и сотрудников филиала информацию и документы необходимые для выполнения должностных обязанностей;
- привлекать к решению возложенных на него задач специалистов отделений филиала;
- осуществлять сотрудничество со специалистами базового учреждения и других филиалов.

## **5. Имущество и финансирование**

5.1. Имущество, используемое филиалом, находится в оперативном управлении Центра. Бухгалтерия Центра ведет обособленный бухгалтерский учет имущества, используемого филиалом.

5.2. Работники филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

5.3. Финансирование филиала осуществляется за счет средств, выделенных на функционирование Центра, а также за счет средств из внебюджетных источников по отдельным сметам доходов и расходов.

5.4. На базе филиала может быть организована предпринимательская и (или) иная деятельность по извлечению доходов, предусмотренная законодательством РФ, Уставом Центра, локальными актами и согласованную с директором Центра.

## **6. Создание и ликвидация филиала**

6.1. Решение о создании филиала принимается Учредителем на основании ходатайства директора Центра о необходимости создания филиала, к которому прилагаются следующие материалы:

- социально-экономическое обоснование создания и функционирования филиала;
- экспертную оценку о возможных последствиях для обеспечения прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся в социально опасном положении, проживающих на территории, обслуживаемой филиалом.

6.2. Решение о ликвидации филиала принимается Учредителем на основании ходатайства директора Центра, к которому прилагаются следующие материалы:

- социально-экономическое обоснование ликвидации филиала.