

УТВЕРЖДЕН
приказом
директора ГКУПК СОН
СРЦН г.Перми
от 14.06.2016
№150А/07-01

ПОРЯДОК

уведомления директора ГКУПК СОН СРЦН г.Перми работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Для целей настоящего Порядка используются понятия «коррупция», «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; отраслевой орган» - Законом Пермского края от 14 декабря 2007 г. № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края».

2. Работник ГКУПК СОН СРЦН г.Перми обязан уведомить директора ГКУПК СОН СРЦН г.Перми о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

3. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 2 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от работника учреждения, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

4. Работник ГКУПК СОН СРЦН г.Перми направляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), на имя директора ГКУПК СОН СРЦН г.Перми специалисту по кадрам, а также уведомляет в устной форме заместителя директора, непосредственно которому подчиняется.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

5.1. Фамилия, имя, отчество работника ГКУПК СОН СРЦН г.Перми, заполняющего уведомление, его должность;

5.2. описание ситуации, при которой личная заинтересованность работника ГКУПК СОН СРЦН г. Перми (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей;

5.3. квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая

влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником ГКУПК СОН СРЦН г.Перми трудовых обязанностей (возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник ГКУПК СОН СРЦН г.Перми и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

5.4. описание трудовых обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

5.5. по возможности предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

5.6. дата заполнения уведомления;

5.7. подпись лица, заполнившего уведомление.

6. Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Уведомление работника ГКУПК СОН СРЦН г.Перми регистрируется лицом, ответственным за ведение журналов регистрации уведомлений: в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности руководителя учреждения при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

Зарегистрированное уведомление в день его получения передается директору ГКУПК СОН СРЦН г.Перми.

Директор ГКУПК СОН г.Перми рассматривает уведомление в течение двух рабочих дней.

8. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. По итогам рассмотрения уведомления директор ГКУПК СОН СРЦН г.Перми, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, дает

письменное поручение о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к Порядку
уведомления
директора ГКУПК СОН СРЦН г.Перми работниками
о возникновении личной
заинтересованности при
исполнении трудовых
обязанностей, которая
приводит или может
привести к конфликту
интересов

(должность, ФИО работодателя)

от _____

(должность, ФИО работника ГКУПК
СОН СРЦН г.Перми)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности работника ГКУПК СОН СРЦН г.Перми при
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Дополнительные
сведения: _____

« _____ » 20 ____ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано " _____ " _____ 20 ____ г.

рег. N _____

(подпись, ФИО, должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2
к Порядку
уведомления
директора ГКУПК СОИ СРЦН г.Перми работником
о возникновении личной
заинтересованности при
исполнении трудовых
обязанностей, которая
приводит или может
привести к конфликту
интересов

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

N п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6

УТВЕРЖДЕН
приказом
директора
ГКУПК СОН СРЦН
г.Перми от 14.06.2016
№150А/07-01

ПОРЯДОК
уведомления директора ГКУПК СОН СРЦН г.Перми работниками
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений

1. Для целей настоящего Порядка используются понятия "коррупция" установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-Ф "О противодействии коррупции"; "отраслевой орган" - Законом Пермского края от 14 декабря 2007 г. N 150-ПК "Об управлении и распоряжении государственно) собственностью Пермского края".

2. Во всех случаях обращения к работнику ГКУПК СОН СРЦН г.Перми каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционные правонарушения работник ГКУПК СОН СРЦН г.Перми обязан не позднее следующего рабочего дня уведомить о данном факте директора ГКУПК СОН СРЦН г.Перми.

3. При нахождении работника ГКУПК СОН СРЦН г.Перми не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы он обязан уведомить директора ГКУПК СОН СРЦН г.Перми о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения по прибытии к месту работы в срок не позднее следующего рабочего дня.

4. Работник ГКУПК СОН СРЦН г.Перми направляет уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее • уведомление) на имя директора ГКУПК СОН СРЦН г.Перми, а также уведомляет в устной форме заместителя директора, непосредственно которому подчиняется.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

5.1. фамилия, имя, отчество работника ГКУПК СОН СРЦН г.Перми, заполняющего уведомление, его должность;

5.2. известные сведения о физическом лице или лицах, обратившихся к работнику ГКУПК СОН СРЦН г.Перми в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, адрес места жительства);

5.3. сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение • взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование своего

должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);

5.4. описание трудовых обязанностей, которые являются или могут являться предметом коррупционного правонарушения;

5.5. дата, время и место обращения в целях склонения работника учреждения к коррупционному правонарушению;

5.6. обстоятельства склонения к правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, сведения об очевидцах произошедшего, иные имеющиеся у работника учреждения сведения, подтверждающие факт склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5.7. информация об уведомлении работником учреждения органов прокуратуры или других государственных органов об обращении каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5.8. дата заполнения уведомления;

5.9. подпись лица, заполнившего уведомление.

6. Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Уведомление работника учреждения регистрируется лицом, ответственным за ведение журнала регистрации уведомлений: в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

Зарегистрированное уведомление в день его получения передается директору ГКУПК СОН СРЦН г.Перми.

8. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Директор ГКУПК СОН СРЦН г.Перми дает поручение о направлении копии уведомления в правоохранительные органы (в случае если из уведомления работника учреждения следует, что он не уведомил правоохранительные органы) в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения уведомления.

Проверка фактов обращения к работнику ГКУПК СОН СРЦН г.Перми в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится правоохранительными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Государственная защита работника учреждения, уведомившего директора, правоохранительные и (или) другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 г. N 119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".

11. ГКУПК СОН СРЦН г.Перми должны приниматься меры по защите работника учреждения, уведомившего директора, правоохранительные и (или) другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения работнику учреждения гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение или перевод на нижестоящую должность, необоснованное лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности.

Приложение 1
к Порядку
уведомления
директора ГКУПК СОН СРЦН г.Перми работниками,
о фактах обращения в целях
склонения к совершению
коррупционных правонарушений

(должность, ФИО работодателя/)

От

(должность, ФИО работника учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляю о факте обращения ко мне

гражданина(ки) _____

(ФИО, должность, место работы, адрес места жительства)

в целях склонения меня к совершению следующего коррупционного
правонарушения: _____

(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

Указанный факт произошел _____

(дата, время и место обращения в целях склонения

работника организации к коррупционному правонарушению)

при следующих обстоятельствах: _____

(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)

Настоящим подтверждаю, что мною уведолены органы прокуратуры или другие государственные
органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

" ____ " _____ 20__ г. _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано « ____ » ____ 2016

рег. N _____

(подпись, ФИО, должность специалиста)