

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ГКУПК СОН СРЦН г. Перми  
\_\_\_\_\_ Индейкина Т.Л.  
«\_\_\_\_\_» января 2017г.

**ПЛАН РАБОТЫ  
ГКУПК СОН СРЦН г. Перми  
на 2017 год**

**ЦЕЛЬ:** Повышения качества оказания социальных услуг по социальной реабилитации несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет, попавших в трудную жизненную ситуацию, а так же оказание содействия в защите их прав и законных интересов во всех сферах их жизнедеятельности.

**ЗАДАЧИ:**

**Приоритетная задача – сохранение кровной семьи для воспитанника, как основной формы жизнеустройства или развитие иных форм семейного устройства**

**1. Повысить качество социальных услуг на основе:**

- 1.1. уменьшение сроков пребывания воспитанников в учреждении через повышение эффективности оказания социально-бытовых, социально-правовых, социально-медицинских, социально-психологических и социально-педагогических услуг несовершеннолетнему и его семье в рамках семейно-ориентированного подхода;
- 1.2. эффективного действия системы внутреннего контроля качества предоставления социальных услуг;
- 1.3. обеспечения функционирования учреждения в формате открытости и прозрачности;
- 1.4. развития дополнительных социальных услуг в учреждении через расширения форм взаимодействия с привлечением добровольцев и волонтеров к социальной реабилитации воспитанников;
- 1.5. участие в социально-ориентированной проектной деятельности.

**2. Подзадачи по направлениям деятельности:**

**2.1. Реабилитационное и воспитательно-развивающее:**

- 2.1.1. повысить уровень социализации воспитанников и их семей; через индивидуальное развитие и развитие их социальной компетентности;
- 2.1.2. повысить эффективность системы мероприятий по профилактике социально-обусловленных заболеваний и употребления психоактивных веществ;
- 2.1.3. продолжить развитие и внедрение технологии «Профилактика самовольных уходов воспитанников из учреждения»
- 2.1.4. разработать и апробировать инновационные технологии: «Профилактика ранних половых девиации и авитальной активности воспитанников»;
- 2.1.5. актуализировать содержание дополнительных общеразвивающих, общеобразовательных программ для воспитанников; адаптировать типовую программу дошкольного образования к условиям развития детей в СРЦН

**2.2. Организационно - методические:**

- 2.2.1. развивать эффективность системы методического сопровождения реабилитационного и воспитательного процесса, профессиональных компетентностей сотрудников СРЦН; осуществлять поддержку педагогов учреждения при повышении квалификации и аттестации;
- 2.2.2. вести утвержденную программу мониторингов по направлениям деятельности СРЦН
- 2.2.3. внедрения и развития инновационных практик и социальных технологий в деятельность учреждений социального обслуживания для детей,
- 2.2.4. развитие системы методического сопровождения социального партнерства УСОН по реабилитации воспитанников и их семей
- 2.2.5. Развитие краевой системы методического сопровождения специалистов УСО для детей в рамках Краевого ресурсного центра по утвержденным направлениям.
- 2.3. **Административно – управленческие и кадровые:**
  - 2.3.1. поддерживать в актуальном состоянии локальные нормативные акты деятельности учреждения;
  - 2.3.2. контролировать реализацию внутренних регламентов (алгоритмов) деятельности персонала;
  - 2.3.3. разработать и реализовать этапы программы развития учреждения на 2016-2021г.г.
  - 2.3.4. доработать, апробировать и внедрить в учреждении систему развития персонала

### 3. **Административно-хозяйственные:**

- 3.1. оптимизация расходов учреждения – исполнение нового законодательства по закупкам и энергосбережению;
- 3.2. приведение в нормативное состояние помещений центра в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ № 481 от 24 мая 2014 года и новыми СанПиН 2.4.3259-15, исполнение предписаний надзорных органов;
- 3.3. приведение наполняемости учреждения в нормативное состояние (увеличение количества групп);
- 3.4. создание условий для организации летнего отдыха и оздоровления воспитанников;
- 3.5. проведение аттестации кадров на соответствие занимаемой должности (не прошедших аттестацию ранее);
- 3.6. оптимизация кадровой политики и повышение заинтересованности работников в результатах своего труда, реализация эффективных контрактов.

**Предмет деятельности Учреждения:** оказание социальных услуг детям и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении на основании Федерального закона № 442, в форме предоставления временного приюта несовершеннолетним в условиях стационара и СВГ.

#### **Правовые основания разработки плана:**

- Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" N 124 от 24 июля 1998 г.
- Федеральный закон "Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» N 442 от 28 декабря 2013 г.
- Федеральный закон "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" N 120-ФЗ от 24 июня 1999 г.
- Постановления Правительства РФ № 481 от 24 мая 2014 года
- Национальные и государственные стандарты РФ и ПК
- Санитарные правила и нормы, предъявляемые к деятельности центра.

**Направления в работе и мероприятия, обеспечивающие реализацию поставленных задач:**

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Категория участников	Планируемый результат Продукт деятельности
<b>БЛОК 1 СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ</b>				
<b>1. Реабилитация несовершеннолетних через предоставление социальных услуг</b>				
<b>1.1. Социально – реабилитационная работа</b>				
<b>Социально-педагогическая услуга</b>				
1.1.1. Социально-педагогическое обследование детей, анализ их поведения, тестирование под различные типы задач педагогической помощи; Социально-педагогическая диагностика и обследование интеллектуального и эмоционального развития детей дошкольного возраста, изучение их склонностей и способностей для определения степени готовности к школьному обучению	Согласно ИППСУ и ИПР в период пребывания в учреждении	ст. воспитатель заведующие отделений воспитатели	воспитанники	Наличия результатов обследований, выявленные причины и степень социальной дезадаптации и педагогической запущенности детей, запланированное и реализованные педагогические мероприятия по адаптации и социализации воспитанников
1.1.2. Содействие в организации обучения, определение оптимальной формы обучения, в восстановлении (при необходимости) нарушенных связей со школой, в установлении позитивного отношения к учебной деятельности, статуса в коллективе сверстников, по месту учебы или работы. Коррекция педагогической запущенности детей	Согласно ИППСУ и ИПР в период пребывания в учреждении	социальный педагог старивший воспитатель психолог воспитанники	воспитатели	Устройство и обучение воспитанников в ОУ г. Перми в соответствии с их образовательным маршрутом
1.1.3. Содействие в организации профобучения детей; консультирование детей по вопросам жизненного устройства и выбора профессии	Согласно ИППСУ и ИПР в период пребывания в учреждении	социальный педагог старивший воспитатель психолог воспитатели	воспитанники	Устройство и обучение воспитанников в НПО, СПО, колледжи и т.п. в соответствии с их образовательным маршрутом. Понимание воспитанником пути своего жизнеустройства, возможности выбора профессии, пути профессионального обучения
1.1.4. Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения и другим формам общественной жизнедеятельности	Согласно ИППСУ и ИПР в период пребывания в учреждении	социальный педагог старивший воспитатель психолог специалист по социальной работе	воспитанники законные представители	Приобретение навыков самообслуживания (уход за жилым помещением, мелкий ремонт одежды, рациональное расходование денежных средств и т.п. в соответствии с уровнем развития и возрастом). Приобретение навыков разрешать конфликты, взаимодействовать с государственными и общественными организациями, защищать свои права

<p>1.1.5. Организация досуговой деятельности воспитанников (мероприятия интеллектуально - познавательной, эстетической, музыкально-эстетической, трудовой, правовой, спортивной направленности). Привлечение педагогов дополнительного образования, волонтеров, общественные организации для организации досуга воспитанников Центра</p>	<p>По плану мероприятий ст. воспитателя</p>	<p>Старивший воспитатель заведующие отделений социальные партнеры муз. руководитель</p>	<p>воспитанники законные представители,</p>	<p>Занятость воспитанников: посещение театров, выставок, концертов, праздников, спортивных соревнований и т.д. Проведение музыкальных занятий, конкурсов; концертов с привлечением творческих коллективов города и общественных организаций, волонтеров; организация силами воспитанников и сотрудников СРЦН выездных концертов в госпиталях, геронтологических центрах, для сотрудников правоохранительных органов и т.п.- подготовка подарков для зрителей концертов, проведение спортивных мероприятий Повышение интеллектуального уровня детей, расширение кругозора, развитие способностей, укрепление здоровья воспитанников Снижение количества случаев самовольных уходов, противоправных действий, потребления ПАВ, самоповреждающего, суицидального поведения и т.п. Развитие инициативы воспитанников, их творческих способностей, повышение самооценки</p>
<p>1.1.6. Организация и проведение мероприятий по следующим блокам: - профилактика самовольных уходов - профилактика противоправных действий, повышение правовой грамотности воспитанников - профилактика социально-значимых заболеваний, ранних половых связей, подготовка к осознанному родительству - профилактика школьной дезадаптации - профилактика жестокого обращения, в том числе буллинга, кибербуллинга, преступлений против половой неприкосновенности - ЗОЖ, в том числе профилактика потребления ПАВ - воспитание толерантности и профилактика экстремизма и этносепагатизма - защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию - патриотическое воспитание -профориентация - ОБЖ - семейно-ориентированное воспитание (ценности семьи и уважения к родителям, функции отца и матери, семейные традиции и т.п.)</p>	<p>По плану мероприятий  приложение к годовому плану</p>	<p>Заместители директора, старивший воспитатель, методисты, заведующие отделений, социальные партнеры, муз. руководитель специалисты по социальной работе</p>	<p>Воспитанники законные представители</p>	<p>Занятость воспитанников, преодоление или ослабление нарушений общения у детей: конфликтных отношений со сверстниками, законными представителями, педагогами в ОУ и т.п. Преодоление или ослабление нарушений искажений в психологическом развитии детей, способствующих предотвращению возможного втягивания несовершеннолетних в деструктивные течения, организации в том числе в сети Интернет. Снижение количества случаев самовольных уходов, противоправных действий, потребления ПАВ, самоповреждающего, суицидального поведения и т.п.</p>

1.1.7. Реализация программ дополнительного образования для воспитанников	По планам воспитателей	Ст. воспитатель методисты	воспитанники	Занятость воспитанников, развитие их способностей. Снижение количества случаев самовольных уходов, противоправных действий, потребления ПАВ, самоповреждающего, суицидального поведения и т.п.
1.1.8. Укрепление и развитие существующих и создание новых традиций учреждения	по плану ст. воспитателя	Ст. воспитатель методисты, психологи социальные педагоги	воспитанники законные представители	Сплочение коллектива воспитанников, воспитателей и других специалистов Центра Снижение количества случаев самовольных уходов, противоправных действий, потребления ПАВ, самоповреждающего, суицидального поведения и т.п. Развитие инициативы воспитанников, их творческих способностей, повышение самооценки

<p>Проведение традиционных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1 сентября - День знаний</li> <li>➤ 9 сентября – День красоты</li> <li>➤ 27 сентября – День воспитателя</li> <li>➤ 1 октября - Международный день пожилых людей</li> <li>➤ 5 октября - День учителя</li> <li>➤ 4 ноября - День народного единства</li> <li>➤ Последнее воскресенье ноября - День матери</li> <li>➤ 16 ноября - Международный день, посвященный терпимости</li> <li>➤ 20 ноября - День правовых знаний</li> <li>➤ 12 декабря - День Конституции</li> <li>➤ Новый год</li> <li>➤ 25 января – Международный день без интернета</li> <li>➤ 8 февраля день юного героя антифашиста</li> <li>➤ 14 февраля - День святого Валентина</li> <li>➤ 23 февраля - День защитника отечества</li> <li>➤ 8 марта - Международный женский день</li> <li>➤ 1 апреля - День смеха</li> <li>➤ 2 апреля – День детской книги</li> <li>➤ 12 апреля - День Космонавтики</li> <li>➤ 1 мая - Праздник весны и труда.</li> <li>➤ 9 мая - День Победы</li> <li>➤ 25 мая Международный День пропавших детей</li> <li>➤ 6 июня – Пушкинский день России</li> <li>➤ 8 июня – День социального Работника</li> <li>➤ 12 июня - День России</li> <li>➤ 22 июня - День памяти и скорби</li> <li>➤ 12 июня – День России</li> <li>➤ 19 июня – День Святой Троицы</li> <li>➤ 8 июля – День семьи, любви и верности</li> <li>➤ 21 июня - Международный день отца</li> <li>➤ 22 июня – День памяти и скорби - годовщина начала Великой Отечественной Войны.</li> <li>➤ 27 июня - День Молодежи</li> <li>➤ 20 августа – День сладкоежки (прощай лето)</li> <li>➤ 22 августа День Российского флага</li> <li>➤ 22 августа – День победы советских войск в Курской битве</li> <li>➤ 27 августа – День кино России</li> <li>➤ и т.п.</li> </ul>	<p>по плану мероприятий ст. воспитателя по плану мероприятий по профилактике экстремизма, этносепаратизма и формированию толерантности у воспитанников и т.п. см. приложение к годовому плану</p>	<p>Ст. воспитатель методисты, психологи социальные педагоги социальные партнеры</p>	<p>воспитанники законные представители</p>	<p>Развитие толерантности, кругозора, творческих способностей воспитанников и традиций центра, повышение уровня общей культуры детей. Социализация воспитанников, повышение самооценки и т.п. Снижение количества случаев самовольных уходов, противоправных действий, потребления ПАВ, самоповреждающего, суицидального поведения и т.п. Развитие инициативы воспитанников</p>
--	---	---	--	---

**Социально-правовая услуга**

<p>1.1.10. Консультирование воспитанников по вопросам, связанным с их правом на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов, по социально-правовым вопросам, оказание помощи в составлении и подаче жалоб на неправомерные действия (или бездействие) социальных служб или работников этих служб, нарушающие или ущемляющие законные права детей,</p>	<p>во время пребывания в учреждении</p>	<p>Зам директора заведующие отделений, специалисты по социальной работе юрисконсульт</p>	<p>воспитанники законные представители</p>	<p>Четкое представление о положенных по закону РФ льготах, своих правах и обязанностях Расширение правовых знаний Уяснение детьми сути касающихся их проблем в соответствии с их возрастом и уровнем развития Получение детьми необходимой квалифицированной юридической помощи для объективного решения интересующих их вопросов</p>
<p>1.1.11. Оказание правовой помощи в защите и соблюдении прав детей на воспитание и заботу о них, в том числе в случаях, угрожающих их жизни и здоровью. Содействие в осуществлении установленных законодательством Российской Федерации мер социальной поддержки детей; оказание юридической помощи в оформлении документов на осуществление по отношению к детям положенных им по законодательству мер социальной поддержки</p>	<p>во время пребывания в учреждении</p>	<p>Зам директора заведующие отделений, специалисты по социальной работе юрисконсульт</p>	<p>воспитанники законные представители</p>	<p>Четкое представление о своих правах и обязанностях и мерах социальной поддержки положенных по законодательству, Расширение правовых знаний Своевременность подготовки и представления в суд документов, необходимых детям, пострадавшим от насилия Уяснение детьми сути касающихся их проблем в соответствии с их возрастом и уровнем развития Сохранение семьи для ребенка</p>
<p>1.1.12. Обеспечение представительства в суде для защиты прав и интересов, содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством</p>	<p>При необходимости</p>	<p>Зам директора заведующие отделений, специалисты по социальной работе юрисконсульт</p>	<p>воспитанники законные представители</p>	<p>Получение детьми необходимой квалифицированной юридической помощи для объективного решения интересующих их вопросов</p>
<p>1.1.13. Оказание помощи ТУ МСР по г. Перми (ООиП), занимающимся в пределах своей компетенции вопросами жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в оформлении документов, удостоверяющих личность детей, документов для направления детей на временное пребывание в учреждения социального обслуживания с длительным пребыванием, а также оказание помощи в оформлении документов на усыновление и другие формы семейного воспитания детей Участие совместно с заинтересованными ведомствами в решении дальнейшей судьбы детей, нуждающихся в жизненном устройстве</p>	<p>по запросу ТУМСР ПК</p>	<p>Директор Зам директора заведующие отделений, специалисты по социальной работе юрисконсульт</p>	<p>воспитанники законные представители граждане желающие взять ребенка на воспитание в семью</p>	<p>Оформленные документы для жизненного и трудового устройства детей, документов, удостоверяющих личность детей и т.д Четкое представление о мерах социальной поддержки, положенных по законодательству, на усыновление детей, при их устройстве в приемную семью, в детское учреждение социального обслуживания, при лишении родителей родительских прав</p>
<p><b>Социально-психологическая услуга</b></p>				

<p>1.1.14. Психолого-медико-педагогическое обследование социально дезадаптированных детей</p>	<p>При поступлении</p>	<p>психолог</p>	<p>воспитанник</p>	<p>Установление форм и степени дезадаптации, ее источников и причин, изучение состояния нервно-психического здоровья, особенностей личностного развития и поведения ребенка</p>
<p>1.1.15. Диагностическое обследование психофизического, интеллектуального и эмоционального развития детей дошкольного возраста, изучение их склонностей и способностей для определения степени готовности к школе распространение среди детей общих начальных психологических знаний Психодиагностика и обследование личности детей</p>	<p>По плану психолога</p>	<p>психолог</p>	<p>воспитанник</p>	<p>Выявление и анализа психического состояния и индивидуальных особенностей несовершеннолетнего, определение степени отклонения в его поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми Оформленные результаты обследований, рекомендации родителям, специалистам и самому ребенку с учетом его возраста и уровня развития Мероприятия в ИПР</p>
<p>1.1.16. Психологическая коррекция, направленная на преодоление или ослабление искажений в психическом развитии детей Организация и проведения «Семейного клуба» Организация и работа вне стационарной услуги «Краткосрочного кризисного консультирования»</p>	<p>По плану психолога</p>	<p>психолог</p>	<p>воспитанник законный представитель</p>	<p>Снижение количества случаев отклоняющегося поведения и т.п. Улучшение взаимоотношений с родителями/законными представителями, социальным окружением, сверстниками Приобретения навыков бесконфликтного разрешения спорных ситуаций и т.п. Повышение педагогической грамотности законных представителей</p>
<p>1.1.17. Психологическая помощь в установлении или восстановлении утраченных контактов с семьей, возвращении детей к родителям или лицам, их заменяющим, в восстановлении или установлении социального статуса в коллективе сверстников, по месту учебы или работы 1.1.18. Психопрофилактическая и психологическая работа, направленная на своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении и развитии детей</p>	<p>По плану психолога</p>	<p>психолог</p>	<p>воспитанник законный представитель</p>	<p>Снижение количества случаев отклоняющегося поведения и т.п. Улучшение взаимоотношений с родителями/законными представителями, социальным окружением, сверстниками Приобретения навыков бесконфликтного разрешения спорных ситуаций и т.п. Повышение педагогической грамотности законных представителей</p>



<p>1.1.19. Психологические тренинги, направленные на снятие у детей последствий психотравмирующих ситуаций. Психологическое консультирование по налаживанию межличностных взаимоотношений детей с близкими и другими значимыми для них людьми, обучение и формирование у детей навыков общения, здорового образа жизни, общежитейских навыков и умений, самоконтролю и другим формам общественной жизнедеятельности; подготовка к самостоятельной и семейной жизни</p>	<p>По плану психолога</p>	<p>психолог социальные партнеры</p>	<p>воспитанник законный представитель положительное социальное окружение</p>	<p>Снижение количества случаев отклоняющегося поведения и т.п. минимизация последствий от психотравмирующих ситуаций. Выработка умений и навыков социальной адаптации к создавшимся условиям проживания, отработке новых приемов и способов поведения Улучшение взаимоотношений с родителями/законными представителями, социальным окружением, сверстниками Приобретения навыков бесконфликтного разрешения спорных ситуаций и т.п. Повышение педагогической грамотности законных представителей</p>
<p>1.1.20. Психологическая помощь детям по снятию стрессового состояния, вызванного сложившейся жизненной ситуацией, пострадавших от всех видов жестокого обращения. Взаимодействия с ЦПМСС по программе «Детство без насилия» - реализация мероприятий в условиях «зеленой комнаты» в филиале «Доверие» - реализация мероприятий с социальным партнером «Собачий театр» - организация работы «Родительского клуба»</p>	<p>Согласно плану мероприятий по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними</p>	<p>психолог специалисты учреждения социальные партнеры</p>	<p>воспитанник законный представитель положительное социальное окружение</p>	<p>Обеспечение непрерывности реабилитационного процесса с воспитанниками, ставшими жертвами насильственных преступлений преодолению негативных последствий от ЖО, повышение социально-психологического самочувствия, устранение тревоги и страха за будущее и т.п. Повышение педагогической, психологической грамотности законных представителей</p>

<p>1.1.21. Взаимодействие по оказанию помощи воспитанникам склонным к проявлению суицидального поведения с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Городским консультативным диагностическим кризисным центром для детей «ГДКБ№9 им. Пичугина П.И.» телефон 216-66-11, сот. 891298486034 адрес: г. Пермь, ул. Революции,8; заведующая И.В. Харайкина</li> <li>- <b>Краевым кризисным центром</b> ГАУЗ ПК «ГБ № 8» (<i>взрослые и все подростки с 15-ти лет жители Пермского края</i>);</li> <li>- Информирование воспитанников о функционирование «<b>Телефон доверия</b>» для детей с единым общероссийским круглосуточным номером: <b>8-800-2000-122</b> г. Пермь <b>8-800-3000-122</b> (режим работы: с 9-00 до 21-00); «<b>Телефон Доверия</b>» круглосуточный: <b>8 (342) 281-26-66</b></li> </ul>	<p>согласно плану мероприятий по реабилитации несовершеннолетних склонных к суицидальному поведению</p>	<p>психолог специалисты учреждения специалисты медицинской службы социальные партнеры</p>	<p>воспитанник законный представитель положительное социальное окружение</p>	<p>Обеспечение непрерывности реабилитационного процесса с воспитанниками, склонными к суицидальному и самоповреждающему поведению, повышение социально-психологического самочувствия. Повышение педагогической, психологической грамотности законных представителей</p>
<p><b>Социально-медицинская услуга</b></p>				
<p>1.1.22. Медико-социальное обследование детей при поступлении в учреждения и проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки, организация первой доврачебной помощи, направление при наличии показаний на лечение в стационарное медицинское учреждение</p>	<p>согласно перспективному плану работы медицинского персонала и узким планам см. приложение к годовому плану</p>	<p>руководитель медицинской службой, медицинский персонал</p>	<p>воспитанники</p>	<p>Улучшение состояния здоровья детей Своевременное направление при наличии показаний на лечение в стационарное медицинское учреждение</p>
<p>1.1.23. Систематическое наблюдение за состоянием здоровья; проведение медицинских процедур в соответствии с назначением лечащих врачей, проведение мероприятий, направленных на профилактику обострений хронических и предупреждение инфекционных заболеваний</p>	<p>согласно перспективному плану работы медицинского персонала и узким планам см. приложение к годовому плану</p>	<p>руководитель медицинской службой, медицинский персонал</p>	<p>воспитанники</p>	<p>Улучшение состояния здоровья детей, усвоение детьми навыков соблюдения гигиены и санитарии. Укрепление физического и психического здоровья детей. Минимизация случаев карантинов по инфекционным заболеваниям</p>
<p>1.1.24. Санитарно-просветительская работа, подготовка детей к сознательному и ответственному отцовству и материнству, их гигиеническое и половое просвещение, профилактика венерических заболеваний и СПИДа; проведение, лечебно-профилактической, противоэпидемической работы, медико-психологическая реабилитация детей</p>	<p>согласно перспективному плану работы медицинского персонала и узким планам см. приложение к годовому плану</p>	<p>руководитель медицинской службой, медицинский персонал</p>	<p>воспитанники</p>	<p>Улучшение состояния здоровья детей, усвоение детьми навыков соблюдения гигиены и санитарии. Укрепление физического и психического здоровья детей.</p>

<p>1.1.25. Индивидуальная работа, направленная на предупреждение появления вредных привычек и избавление от них, выявление детей, страдающих ранней алкоголизацией и наркоманией, и оказание им помощи</p>	<p>согласно перспективному плану работы медицинского персонала и узким планам см. приложение к годовому плану</p>	<p>руководитель медицинской службой, медицинский персонал</p>	<p>воспитанники законные представители</p>	<p>Улучшение состояния здоровья детей, Укрепление физического и психического здоровья детей. Снижение количества случаев потребления ПАВ Своевременность постановки на учет химически зависимых воспитанников для оказания им квалифицированной помощи повышение социально-педагогической грамотности родителей/законных представителей</p>
<p>1.1.26. Содействие в направление воспитанников (при необходимости) в лечебные учреждения, содействие в оформлении документов на освидетельствование учреждениями медико-социальной экспертизы; содействие в оздоровлении, и направлении на санаторно-курортное лечение</p>	<p>согласно перспективному плану работы медицинского персонала и узким планам см. приложение к годовому плану</p>	<p>Руководитель медицинской службой, медицинский персонал</p>	<p>воспитанники законные представители</p>	<p>Улучшение состояния здоровья детей, Укрепление физического и психического здоровья детей.</p>
<p><b>Социально-бытовая услуга</b></p>				
<p>1.1.27. Обеспечение временного проживания детей в учреждениях социального обслуживания с предоставлением полного государственного обеспечения Предоставление транспорта для перевозки детей в лечебные учреждения, на обучение и для участия в культурных мероприятиях</p>	<p>согласно стандарту услуги</p>	<p>Заведующие отделений воспитатели помощники воспитателя кладовщик</p>	<p>воспитанники</p>	<p>Создание условий приближенных к домашнему проживанию, наличие одежды и обуви по сезону, опрятный внешний вид, качественное питание, медицинское и культурное обслуживание, выполнения правил безопасности жизни и здоровья детей Обеспечение доступности услуг</p>
<p>1.1.28. Привлечение детей к разнообразным видам деятельности в учреждении и за его пределами (волонтерский труд, уборка территории, поддержания порядка в группе, трудовой отряд и т.п.). Знакомства с работой службы занятости, различными профессиями, специальностями и т.п.</p>	<p>согласно стандарту услуги, плану старшего воспитателя узким планам и т.п. см. приложение к годовому плану</p>	<p>Заведующие отделений старший воспитатель методисты юристы воспитатели помощники воспитателя</p>	<p>воспитанники</p>	<p>Приобретение навыков самообслуживания (уход за жилым помещением, мелкий ремонт одежды, рациональное расходование денежных средств и т.п. в соответствии с уровнем развития и возрастом). Приобретение навыков взаимодействовать с государственными и общественными организациями, защищать свои права</p>

<p>1.1.29. Организация и проведения мероприятий направленных на социальную адаптацию детей в возрасте до 18 лет, подготовка к самостоятельной жизни</p> <p>- создание комплексной программы направленной на социальную адаптацию детей в возрасте до 18 лет, подготовка к самостоятельной жизни</p>	<p>По плану воспитателя и воспитателей групп</p>	<p>ст. психолог и педагог на социальный педагог юристконсульт специалист по социальной работе социальные партнеры</p>	<p>воспитанники</p>	<p>Реализация ст. 57 Постановлением правительства РФ №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей"»</p> <p>Повышение общего уровня развития выпускников, правильного и осознанного владения навыками самообслуживания, умения выполнять элементарные жизненные бытовые операции (приготовление пищи, уборка помещения, стирка и штопка белья, уход за одеждой и обувью, правильное расходование имеющихся финансовых средств, знанием своих прав и обязанностей и т.д.</p>
<p>1.1.30. Содействие в предоставлении жилья детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей</p>	<p>При необходимости</p>	<p>Заведующие отделений специалисты по социальной работе юристконсульт</p>	<p>воспитанники</p>	<p>Своевременное направление пакета документов для постановки в очередь на получения жилья указанной категорий детей..</p>
<p>1.1.31. Решение вопросов возвращения в семью или учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, самовольно ушедших из них, на основании целесообразности такого возвращения</p>	<p>Согласно ИПР и ПЖ, узким планам см. приложение к годовому плану</p>	<p>Заместители директора Заведующие отделений специалисты по социальной работе юристконсульт</p>	<p>воспитанники законные представители</p>	<p>Своевременное решение вопроса по возвращению ребенка законным представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
<p><b>Социально-экономическая услуга</b></p>				

1.1.32. Консультирование по вопросам самообеспечения, реализация программы освоения воспитанниками основ домоводства (приготовление пищи, мелкий ремонт одежды, уход за квартирой и т.д.);	Согласно ИПР и ПЖ, узким планам см. приложение к годовому плану	Заместители директора Заведующие отделений специалисты по социальной работе юриисконсульт инструктор по труду методисты	воспитанники законные представители	Приобретение навыков самообеспечения, взаимодействия с государственными и общественными организациями
1.1.1. Содействие в решении вопросов трудоустройства детей; в оказании материальной помощи с привлечением социальных партнеров, направления на социальный склад АНО «Территория семьи» 1.1.2.	Согласно ИПР и ПЖ	Зам.директора по СРВР, социальный педагог	Воспитанники, педагоги, Социальные партнеры	Уверенное пользования социальными ресурсами территории для самостоятельного решения своих финансовых проблем
1.1.3. Индивидуальные экскурсии для воспитанников в «Уральское подворье» НПО, СПО, предприятия города, ярмарку «Образование и карьера» и т.п.	Согласно ИПР и ПЖ	Зам.директора по СРВР, социальный педагог	Воспитанники, педагоги, Социальные партнеры	Предпрофильное самоопределение воспитанников
1.1.4. Содействие в организации летнего отдыха и оздоровления воспитанников	По плану летней оздоровительной кампании	Заместители директора Заведующие отделений специалисты по социальной работе юриисконсульт	воспитанники законные представители	Занятость воспитанников. Укрепление здоровья, расширение кругозора, развитие способностей, снижение количества случаев самовольных уходов, противоправных действий, потребления ПАВ, т.п. Развитие инициативы воспитанников, их творческих способностей, повышение самооценки

## 2. БЛОК 2

### ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

#### Разработка и поэтапная реализация Программы развития учреждения на 2017-2022 годы

2. - Реализация Плана диагностико - прогностического этапа, пункт 5.1 Программы развития  - Реализация плана этапа моделирования и внедрения, Пункт 5.2. Программы развития (приложение )	январь 2017 г.- сентябрь 2017 г.:  октябрь 2017 г.- декабрь 2021г.	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	сотрудники	Повышение эффективности реабилитационной работы и качества предоставления социальных услуг за счет развития учреждения
--	--	--	------------	--

#### 2.1. Административно – управленческие мероприятия:

2.2. Поддержания в актуальном состоянии локальных актов регламентирующих работу учреждения: должностных инструкций, инструкций регламентирующие работу специалистов учреждения, инструкций в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 года, № 481 по ТБ и ППБ, алгоритмов работы специалистов и т.п.	Февраль-апрель	директор	Заместители директора	Наличие локальных актов учреждения и нормативно-правовой базы
2.3. Организация и контроль прохождения ежегодного медицинского осмотра сотрудниками Учреждения; организация прохождения санитарного-гигиенического обучения работников	1 раз в год	Руководители стационаров	Заведующие отделений	Профилактика профессиональных заболеваний
2.4. Подготовка аналитического отчета учреждения за 2016год в развернутой форме, подготовка отчета о деятельности учреждения для учредителя (по форме МСР), по внутренней форме.	январь-февраль	директор	заместитель директора по СРВР заместители директора по филиалам	Осуществление ежегодного анализа деятельности учреждения Выявление проблемных зон и ресурсов, срез работы СРЦН за текущий год, подготовка мероприятий в годовой план работы учреждения
2.5. Годовое перспективное планирование всех структурных подразделений Учреждения	февраль	директор	Зам.директора, зав.отделений	Повышение эффективности деятельности Учреждения
2.6. Ведение архива Учреждения по воспитанникам - по кадрам - по бухгалтерии	В течение года	Инспектор по кадрам (архив по кадрам) Гл.бухгалтер (бухгалтерия) назначенные приказом специалисты (архив по детям)	назначенные приказом специалисты (архив по детям)	Сохранность, систематизация архивных материалов, своевременное уничтожение после истекания сроков хранения
2.7. Организация и контроль качества ведения номенклатуры дел и оформления документации учреждения в соответствии с требованиями	постоянно	Инспектор по кадрам	Руководители структурных подразделений	Организация качественного ведения документации
2.8. Организация, проведение и контроль летнего отдыха воспитанников Учреждения: Взаимодействие с ЦЗН г. Перми по вопросам летней занятости воспитанников СРЦН; Взаимодействие с УВД ПДН, КДНиЗП г. Перми; Взаимодействие с ТОС по месту нахождения учреждений; Взаимодействие с другими организациями.	Июнь – август	зам. директора по СРВР	Заместители директора зав. приемного отделения Старший воспитатель	Повышение качества реабилитационных мероприятий. Участие воспитанников учреждения в трудовых отрядах

2.9. Организация и проведение при директоре заседаний Рабочей группы Учреждения по рассмотрению обращений граждан - предложений, заявлений, жалоб и других спорных вопросов, связанных с оказанием услуг. (на основании Положения о порядке рассмотрения граждан...)	По требованию	директор	заместители директора зав. отделений	Повышение качества реабилитационных мероприятий, принятие совместного решения по жизнеустройству ребенка
2.10. Участие руководителей и специалистов Учреждения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в совете по опеке и попечительству при ТУ МСР по г. Перми</li> <li>• в заседаниях МЛРГ КДНиЗП районов г.Перми</li> <li>• в рабочих группах при Уполномоченном по правам ребенка в Пермском крае</li> <li>• в заседаниях районных КДНиЗП и заседаниях КДНиЗП г.Перми</li> <li>• в заседаниях Общественного совета при следственном управлении Следственного комитета РФ по Пермскому краю по вопросам оказания помощи детям-сиротам и детям ОБПР</li> <li>• в заседаниях межведомственных комиссий и рабочих групп, рабочих совещаниях субъектов системы профилактики</li> <li>• в Семейном форуме Пермского края</li> <li>• в мероприятиях, организованных Учредителем</li> </ul>	По требованию	директор заместители директора заведующие отделений специалиста юриисконсульт	заместители директора зав. отделений	Сокращение сроков пребывания воспитанников в Учреждении. Повышение качества реабилитационных мероприятий, принятие коллегиальных решений по оказанию дополнительной помощи семье, внесение изменений, дополнений в ИПР и ПЖ с целью сохранения семьи для ребенка
2.11. Взаимодействие с ГКУСО Пермского края и других территорий - для детей - для взрослых	По потребности	директор заместители директора	заведующие отделений специалиста юриисконсульт	Развитие взаимодействия и повышение качества жизни клиентов
2.12. Взаимодействие с Ассоциацией «Попечительский совет СРЦН г.Перми» на основании плана работы и соглашения о сотрудничестве Участие в разработке и реализации плана работы Ассоциации «Попечительский совет СРЦН г.Перми»	В течение года По плану ПС	директор заместители директора	Воспитанники, Педагоги, специалисты	Повышение открытости учреждения, расширение ресурсов центра, повышение качества жизни воспитанников
2.13. Взаимодействие с субъектами системы профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних образовательными учреждениями, подразделениями по делам несовершеннолетних, учреждений культуры и спорта, СО НКО на основании заключенных соглашений и договоров о сотрудничестве	в течение года по дополнительным планам	Заместители директора	Заведующие отделений	Качественное и системное осуществление работы по профилактике безнадзорности и беспризорности
2.14. Взаимодействие с ГБУЗ "Пермский краевой наркологический диспансер" (по алгоритму работы)	В течение года	Директор/заместитель директора/руководитель медицинской службой	Заведующие отделений, медицинские работники	Повышение эффективности профилактической работы с воспитанниками склонными к употреблению ПАВ и их законными представителями и оказание услуг воспитанникам, являющихся потребителями ПАВ

2.15. Взаимодействие с Краевым консультативно-диагностическим центром для детей ГБУЗ ПК «ГДКБ № 9 им. П.И. Пичугина» (несовершеннолетние до 15-ти лет) Краевым кризисным центром ГАУЗ ПК «ГБ № 8» (взрослые и подростки с 15-ти лет) для оказания помощи <b>лицам с кризисными состояниями и суицидальным поведением</b> (по алгоритмам работы)	По мере необходимости	Администрация	Заведующие отделений	Предоставление возможности получения услуг лицам с кризисными состояниями и суицидальным поведением
2.16. Взаимодействие ОРЧ ОРЗ ГУ МВД России по Пермскому краю в рамках ст. 9,12,22 ФЗ №119 «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства»: - осуществление правового и психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних, помещенных по программе в СРЦН	В течение года	Директор/заместитель директора	Заведующие отделений, специалисты, юрист	Обеспечение непрерывности реабилитационного процесса с воспитанниками, ставшими жертвами насильственных преступлений и их родителями, обеспечение конфиденциальности информации по семье
Организация и контроль качества работы отделений и филиалов центра	по циклограмме контроля	Заместители директора	методист, ст. воспитатель, психолог	Повышение профессионального уровня и качества предоставления услуг
Организация и проведение Совещаний руководителей структурных подразделений и филиалов	Еженедельно по вторникам	директор	Зам. директора СРР, зав. отделениями	Контроль исполнительской дисциплины, оперативное решение производственных вопросов
<b>Работа с кадрами:</b>				
<b>2.2.1.</b> Аттестации сотрудников учреждения на соответствие занимаемой должности	По графику	Зам. по методической деятельности	методисты	Стимулирование работников, повышение профессионального уровня
2.17. Анализ кадрового состава, подбор, обучение, стажировка, наставничество.	Постоянно	директор	Инспектор по кадрам	Повышение профессионального уровня персонала
2.18. Доработка и апробирование системы развития персонала	1 полугодие	директор	Методисты	Повышение профессионального уровня персонала, стабильность коллектива, снижение текучести кадров
<b>2.2.2.</b> Проведение Собраний трудового коллектива: • Отчет по итогам года. Обсуждение реализации годового плана, утверждение локальных актов • Перспективы развития учреждения и текущие вопросы	Февраль, сентябрь	директор	сотрудники	Участие сотрудников в управлении центром, повышение ответственности и эффективности труда
<b>2.2.3.</b> Организация деятельности Совета трудового коллектива и рабочих комиссий	По отдельному плану	Председатель СТК	сотрудники	Участие сотрудников в управлении центром, повышение ответственности и эффективности труда



<p>Организация деятельности Педагогического совета заседания</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Итоги учебного года и подготовка к летней оздоровительной кампании</li> <li>• Итоги летней оздоровительной кампании и подготовка к учебному году</li> <li>• Анализ деятельности по программам дополнительного образования</li> </ul>	<p>Май</p> <p>Сентябрь</p> <p>декабрь</p>	<p>директор</p>	<p>Заместители директора, методисты</p>	<p>Повышение профессионального уровня</p> <p>Повышение качества социальных услуг детям</p>
<p><b>2.2.4.</b> Проверка знаний сотрудников учреждения на знание основных законодательных актов регламентирующих работу учреждения (по приказу)</p>	<p>1 раз в год по графику</p>	<p>Зам. по научно-методической деятельности</p>	<p>заместители директора заведующие отделениями юрисконсульт</p>	<p>Стимулирование работников к повышению профессионализма и эффективности работы</p>
<p><b>2.2.5.</b> Проведение инструктажей по ППБ, охране труда, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей, по антитеррору, антикоррупции и др.</p>	<p>По плану инструктажей</p>	<p>Ответственные</p>	<p>Все сотрудники</p>	<p>Повышение уровня безопасности воспитанников и работников центра</p>
<p><b>2.2.6.</b> Подготовка и участие в конкурсах профессионального мастерства, педагогических форумах, семинарах, курсах</p>	<p>по плану</p>	<p>Зам. по методической деятельности</p>	<p>методисты</p>	<p>Стимулирование работников, повышение профессионального уровня</p>
<p><b>2.2.7.</b> Проведение открытых занятий воспитателей, инструкторов по труду, музыкальных руководителей, социальных педагогов</p>	<p>По плану-графику 1 раз в месяц</p>	<p>Заместители директора</p>	<p>зам. директора зав ОСР ст. воспитатель</p>	<p>Оценка профессионального уровня</p>
<p><b>2.2.8.</b> Проведение Социальных семейно ориентированных консилиумов структурных подразделений</p>	<p>По планам отделений</p>	<p>зам. директора, зав.отделений</p>	<p>Специалисты отделений</p>	<p>Повышение эффективности реабилитационного процесса</p>
<b>Организационно-методическая работа</b>				
<p>Проведение методических и организационных мероприятий направленных на повышение профессиональных компетенций специалистов учреждения</p>	<p>План ОМО</p>	<p>Заместитель директора по методической работе, Заведующий специализированного структурного образовательного отделения</p>	<p>Педагоги, психологи, старшие воспитатели</p>	<p>Повышение профессионального уровня</p>
<b>Просветительская работа и пиар – деятельность</b>				
<p>4.1. Обновление информации в реестре поставщиков, на сайте МСР о деятельности учреждения</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Заместители директора Заведующие структурных подразделений</p>	<p>законные представители, представители общественности, социальные партнеры</p>	<p>Обеспечение открытости работы учреждения, доступности информации и услуг</p>

<p><b>2.3.</b> Ведение сайта ГКУСО ПК СРЦН г. Перми</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поддержание актуальности информации</li> <li>- анализ обратной связи на сайте</li> <li>- внедрение версии для слабовидящих граждан</li> </ul>	<p>Постоянно</p> <p>До ноября</p>	<p>ответственный по приказу специалист</p>	<p>Воспитанники, законные представители, сотрудники СРЦН, представители общественности, социальные партнеры</p>	<p>Формирование позитивного имиджа учреждения в обществе и доступность информации об учреждении</p>
<p>Информирование клиентской группы через стенды по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защита прав и интересов несовершеннолетних (ЗПиД)</li> <li>- оказание социальных услуг,</li> <li>- обеспечение стандартов обслуживания,</li> <li>- нормативно-правового обеспечения деятельности СРЦН,</li> <li>- о вышестоящих организациях и надзорных органах</li> </ul>	<p>постоянно</p>	<p>Заместители директора Заведующие структурных подразделений, ст. воспитатель, социальный педагог</p>	<p>Воспитанники, законные представители, представители общественности, социальные партнеры</p>	<p>Обеспечение доступности информации, повышение гражданской грамотности законных представителей</p>
<p>5.5. Информационно-просветительская работа с гражданами по профилактике социального сиротства, безнадзорности и жестокого обращения с детьми (через СМИ, листовки, буклеты, лекции, беседы, родительские собрания и др. формы).</p>	<p>В течение года</p>	<p>директор, заместители директора</p>	<p>Специалисты ЦПМСС, отдел по делам семьи и детства (опеки, КДН), ПДН законные представители общественности</p>	<p>Привлечение интереса общественности к проблеме, формирование ответственного родительства. Наглядные материалы.</p>
<p><b>Деятельность Краевого ресурсного центра</b></p>				
<p>2.2.5. Организация и контроль деятельности Краевого ресурсного центра:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение мероприятий с целью развития и совершенствования краевой системы методического сопровождения специалистов УСОИ для детей в рамках краевого ресурсного центра при СРЦН г. Перми по направлению:</li> <li>-реабилитация подростков в условиях семейно-воспитательной группы</li> <li>- внедрение технологии семейно-ориентированного социального консилиума в учреждениях</li> <li>- совершенствование технологии профилактики самовольных уходов из учреждений</li> </ul>	<p>По плану КРЦ</p>	<p>Заместитель директора по методической работе</p>		
<p><b>Административно-хозяйственные мероприятия</b></p>				

5.1. Организация работы и осуществление систематического контроля работы обслуживающих организаций с целью: - повышения эффективности их работы; - снижения затрат на потребление энергоресурсов; - экономии бюджетных средств	В течение года	зам.директора по АХЧ	гл. бухгалтер	Экономия средств и повышение качества услуг
Организация работы и осуществление систематического контроля по осуществлению закупок проводимых учреждением	ежемесячно	Гл.бухгалтер, директор	Комиссия по закупкам	Повышение эффективности использования бюджетных средств
Контроль исполнения сметы учреждения за 2017 год	ежеквартально	Гл.бухгалтер, директор	Бухгалтерия, зам.директора по АХЧ	Повышение эффективности использования бюджетных средств
<b>2.4.</b> Реализация мероприятий по программе ДЦП «Семья и дети Пермского края»	2-4 квартал	зам.директора по АХЧ, руководители филиалов	Гл. бухгалтер, заведующие хозяйством филиалов	Ведение уставной деятельности в соответствии с требованиями нормативных документов
<b>2.5.</b> Реализация мероприятий, направленных на исполнение предписаний надзорных органов РПН, ГПН, РЗН.	В течение года	зам.директора по АХЧ, директор	руководители филиалов	Ведение уставной деятельности в соответствии с требованиями нормативных документов
<b>2.6.</b> Проведение административно-хозяйственных работ, направленных на: - создание комфортных условий, приближенных к домашним для проживания воспитанников; - приобретение и замена мебели, мягкого инвентаря, одежды и обуви для жизнедеятельности воспитанников	В течение года	зам.директора по АХЧ, руководители филиалов	Кладовщик базового стационара	Улучшение условий содержания воспитанников, соблюдение нормативных требований
5.6. Благоустройство и озеленение территорий базового стационара и филиалов: - кронирование деревьев; - посадка цветущих растений, разбивка клумб - покраска забора и построек на прогулочных площадках - установка беседок и теневого навеса - организация спортивных площадок на территориях стационаров - обновление игрового оборудования на прогулочной площадке дошкольников	Второе полугодие	зам. директора по АХЧ, руководители филиалов	Завхозы, воспитатели	Создание условий для проживания воспитанников, занятий трудом и отдыха
5.7. Благоустройство групповых помещений и создание условий, приближенных к домашним - оборудование буфетных в группах,	В течение года	зам. директора по АХЧ, директор, руководители филиалов	Воспитатели, кладовщик	Эстетичный вид в группах
5.8. Инвентаризация материальных средств и своевременного списания материальных средств учреждения	Октябрь - ноябрь	Гл. бухгалтер	Комиссия по приказу	Сохранность имущества
5.9. Составление и реализация программы производственного контроля по соблюдению санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемиологических мероприятий	Февраль и в течение года	директор	Заместители директора	Ведение деятельности учреждения в соответствии требованиями СанПиНов

5.10. Заключение ежегодных договоров, обеспечивающих уставную деятельность Учреждения	январь	Зам. директора по АХЧ	бухгалтер	Обеспечение уставной деятельности
5.12. Перерегистрация и проведение технического осмотра автотранспорта Учреждения - закупка автомобиля при наличии сэкономленных средств	Февраль, июнь	Зам. директора по АХЧ	Водители, юристконсульт	Содержание ТС в рабочем состоянии.
5.13. Своевременное и регулярное ведение текущей документации, связанной с хозяйственной деятельностью учреждения	В течение года	Зам. директора по АХЧ Гл. бухгалтер директор	сотрудники	Соблюдение требований законодательства
5.14. Проведение мероприятий по профилактике чрезвычайных ситуаций	1 раз в квартал	Зам. директора по АХЧ	Сотрудники	Отработка правильных действий сотрудников и воспитанников в случае возникновения ЧС
5.16. Анализ и приведение в соответствие учредительной и технической документации учреждения	В течение года	директор	юристконсульт	Соблюдение требований законодательства РФ
5.17. Реализация мероприятий по программе энергосбережения	В течение года	Зам. директора по АХЧ	Директор, бухгалтер	Экономия бюджетных средств
5.18. Реализация мероприятий по переводу зданий из нежилого фонда в жилой (здание филиала «Милосердие»)	До ноября	Зам. директора по АХЧ	Директор, бухгалтер	Экономия бюджетных средств
5.19. Проведение мероприятий по аттестации рабочих мест	первое полугодие	Директор, гл. бухгалтер	Зам.директора по АХЧ	Соблюдение требований ТК
5.20. Проведение мероприятий для получения <b>лицензии</b> на образовательную деятельность по программам дополнительного образования и дошкольного образования; - получение <b>лицензии на медицинский контроль</b> качества организации медицинской деятельности	Первое полугодие  Второе полугодие	директор	Юристконсульт, Зам.директора по АХЧ	Приведение в соответствие нормативным требованиям
5.21. Анализ и планирование административно-хозяйственной деятельности и бюджета учреждения на 2017 год	3 квартал	Директор, гл.бухгалтер	Зам.по АХЧ	Обеспечение качественной работы
<b>Проведение ремонтных работ:</b>				

<p><b>Базовый стационар (ул. Куйбышева,169/4).</b></p> <p>1. За счет средств бюджета учреждения планируется выполнить следующие работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести аэродинамические испытания системы приточно-вытяжной вентиляции объекта с оформлением актов;</li> <li>-оборудовать музыкальный зал системой контроля удаленного доступа;</li> <li>-осуществить переустановку приборов управления системами: АПС, СКУД, видеонаблюдения, тревожной сигнализации из спального корпуса в административный корпус;</li> <li>- установить дополнительные пожарные извещатели, оповещатели, блок питания на систему АПС с целью её усовершенствования;</li> <li>- выполнить регламентные работы по подготовке системы отопления, горячего и холодного водоснабжения к эксплуатации в осенне-зимний период в 2017-18г.г.;</li> <li>- провести замеры сопротивления изоляции электрических сетей и электрооборудования.</li> </ul> <p>2. За счет средств по программе «Семья и дети Пермского края» выполнить следующие работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести текущий ремонт помещений для проживания несовершеннолетних, согласно локально-сметного расчета и требованиям Роспотребнадзора и Госпожнадзора;</li> <li>- провести огнезащитную обработку металлоконструкций на путях эвакуации.</li> </ul> <p>3. В рамках реализации средств, поступающих от благотворительных организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установить одну летнюю веранду или теневой навес.</li> </ul>	<p>июнь 2017г. - апрель 2017г.  июнь 2017г.  июль 2017г.  июнь- август 2017г.  август 2017г.  июль 2017г  апрель 2017г  август 2017г</p>	<p>Подрядчик, зам.директора по АХЧ,</p>	<p>Директор, гл. бухгалтер, спонсоры, подрядная организация, зам. директора по АХЧ</p>	<p>Улучшение условий проживания воспитанников</p> <p>Ведение уставной деятельности в соответствии с требованиями нормативных документов</p>
<p><b>Филиал «Доверие» (ул. Победы,37)</b></p> <p>1. За счет средств по программе «Семья и дети Пермского края» планируется выполнить следующие работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- текущий ремонт помещений для проживания несовершеннолетних, согласно локально-сметному расчету и требованиям Госпожнадзора и Роспотребнадзора;;</li> <li>-монтаж системы контроля удаленного доступа на объект и установка видеодомофонов;</li> <li>- огнезащитная обработка металлоконструкций на путях эвакуации.</li> </ul> <p>2. За счет средств бюджета учреждения планируется выполнить следующие работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести аэродинамические испытания системы приточно-вытяжной системы вентиляции с оформлением акта по результатам испытаний;</li> <li>- провести замеры сопротивления изоляции электрических сетей и электрооборудования;</li> <li>- выполнить регламентные работы по подготовке имущественного комплекса к эксплуатации в осенне-зимний период в 2017-2018 г.г.;</li> </ul>	<p>Август-сентябрь 2017г.  апрель 2017г.  апрель 2017г  июнь 2017г.  август 2017г.  июнь-август 2017г.</p>	<p>Подрядная организация, директор, зам. директора АХЧ</p>	<p>Подрядная организация, руководитель филиала заведующий хозяйством</p>	<p>Улучшение условий проживания воспитанников</p> <p>Ведение уставной деятельности в соответствии с требованиями нормативных документов</p>



1.1.5. Проведение проверок направленных на контроль качества социальных услуг в соответствии с Положением о внутреннем контроле и циклограммами контроля центра, с учетом требований ГОСТ Р 52142-2013 и ГОСТ Р 52888- 2013, ГОСТ Р 54342-2011	по циклограмме	директор заместители директора специалист назначенный по приказу	специалисты воспитателя заведующие отделениями	Полнота, обоснованность и своевременность предоставленных социальных услуг, их результативность, которая выражается степенью повышения морально- психологического, физического состояния воспитанника, решения его бытовых, правовых и других проблем).
1.1.6. Анализ личных дел воспитанников, выявление причин семейного неблагополучия, ключевых проблем семьи, участников реабилитационного процесса, отслеживание своевременности и качества проведения реабилитационных мероприятий	по циклограмме	директор заместители директора заведующие отделений	специалисты воспитателя заведующие отделениями	Качественное ведение личного дела воспитанника
1.1.7. Контроль качества услуг по организации и проведению различных форм труда, отдыха и оздоровления детей в каникулярное и в учебное время	по циклограмме	директор заместители директора заведующие отделений	специалисты воспитателя заведующие отделениями	Внеурочная, каникулярная занятость воспитанников, качественно организованная летняя оздоровительная кампания, наличие кружков
1.1.8. Контроль качества услуг по содействию в обеспечении обучения детей по школьной программе, дошкольников - по программам дошкольного образования	по циклограмме	директор заместители директора заведующие отделений	специалисты воспитателя заведующие отделениями	Обучение воспитанников в учебных заведениях г. Перми в соответствии с образовательным маршрутом и индивидуальными особенностями ребенка. Обучение воспитанников по программе дошкольного образования адаптированной к условиям СРЦН
1.1.9. Контроль качества услуг по формированию у детей навыков общения, здорового образа жизни, общежитийских навыков и умений, подготовки к самостоятельной жизни	по циклограмме	директор заместители директора заведующие отделений	специалисты воспитателя заведующие отделениями	Снижение количества воспитанников потребляющих ПАВ, воспитанниками усвоены и применяются на практике элементарные составляющие домоводства, уход за жилым помещением, мелкий ремонт одежды, рациональное расходование денежных средств и т.п. в соответствии с уровнем развития и возрастом

1.1.10. Плановые и внеплановые проверки качества разработки и ведения ИПР и ПЖ	по циклограмме	директор заместители директора заведующие отделений	специалисты воспитателя заведующие отделениями	Наличие ИПР и ПЖ, соответствие запланированных мероприятий цели и задач социально-реабилитационной работы, своевременная реализация мероприятий ИПР И ПЖ
1.1.11. Осуществление проверки качества всех видов социального патронажа	по циклограмме	директор заместители директора заведующие отделений	специалисты воспитателя заведующие отделениями	Наличие электронного журнала постреабилитационного патронажа, наличие актов обследования ЖБУ, наличие отметок в деле по работе с законными представителями и социальным окружением
1.1.12. Осуществление контроля качества проведения семейно-ориентированного консилиума	по циклограмме	директор заместители директора заведующие отделений	специалисты воспитателя заведующие отделениями специалисты медицинской службой	Наличие журнала учета консилиума, наличие выписок из консилиума в личном деле воспитанников, запланированных мероприятий и сроков их проведения и т.п.



<p>1.1.13. Контроль обеспечения функционирования учреждения в формате открытости и прозрачности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация взаимодействия с негосударственными некоммерческими, в том числе общественными и религиозными, организациями, благотворительными фондами, а также отдельными гражданами – добровольцами (волонтерами)</li> <li>- организация взаимодействия со СМИ с целью формирования позитивного образа СРЦН и привлечения общественного внимания к деятельности центра: газеты телевидение, радиовещание и т.п.</li> <li>- взаимодействие с субъектами системы профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних по дополнительным планам</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>По плану</p>	<p>директор</p> <p>Заместители директора</p>	<p>Заместители директора, юрист, ст. воспитатель</p> <p>Заведующие структурных подразделений, ст. воспитатель, социальный педагог</p>	<p>Повышение эффективности деятельности Учреждения в целях реализации мероприятий, направленных на профилактику социального сиротства, совершенствование организации деятельности по воспитанию, обучению, обеспечению сопровождения детей в случае оказания детям медицинской помощи, развитию и социальной адаптации детей, подготовке к самостоятельной жизни и оказанию детям юридической помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ст. 58 <i>Постановлением правительства РФ №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»</i>)»</p> <p>Привлечение граждан к проблемам детей и семей в СОП, создание позитивного имиджа замещающих семей</p>
--	---------------------------------------	--	---	---