

СОГЛАСОВАНО:

Статс-секретарь - заместитель министра
социального развития Пермского края

_____ Н.Е. Подьянова

«_____» января 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКУСО ПК СРЦН

 _____ Т.Л. Индейкина

«09» января 2024г.

ПЛАН РАБОТЫ

ГКУСО ПК «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» на 2024 год

ЦЕЛЬ: качественное оказание социальных услуг по социальной реабилитации несовершеннолетних в возрасте от 0 до 18 лет, женщин с детьми, семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также содействие в защите их прав и законных интересов во всех сферах их жизнедеятельности. Эффективное сопровождение семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации на дому.

ЗАДАЧИ:

Приоритетная задача – сохранение кровной семьи для детей, как основной формы жизнеустройства и развитие иных форм семейного устройства.

Подзадачи по направлениям деятельности:

1. Повысить качество социальных услуг на основе:

- 1.1. уменьшения сроков пребывания воспитанников в учреждении (до 3-4-х месяцев) через повышение эффективности оказания социально-бытовых, социально-правовых, социально-медицинских, социально-психологических и социально-педагогических услуг несовершеннолетнему и его семье в рамках семейно-ориентированного подхода;
- 1.2. эффективного действия системы внутреннего контроля качества предоставления социальных услуг;
- 1.3. адаптации автоматизированной системы учета и управления ресурсами АИС «Процесс Оптима-дети» в рамках предоставления социальных услуг в стационаре и при обслуживании на дому;
- 1.4. обеспечения функционирования учреждения в формате открытости и прозрачности;
- 1.5. развития дополнительных социальных услуг в учреждении, расширение форм взаимодействия и привлечении добровольцев и волонтеров к социальной реабилитации воспитанников;
- 1.6. участия в социально-ориентированной проектной деятельности.

2. Подзадачи по направлениям деятельности:

2.1. Реабилитационное и воспитательно-развивающее направление:

- 2.1.1. оптимизировать работу всех специалистов в рамках семейно-ориентированного подхода и добиваться повышения уровня социализации воспитанников и их семей; через индивидуальное развитие и развитие их социальной компетентности;
- 2.1.2. повысить эффективность системы мероприятий по профилактике социально-обусловленных заболеваний и употребления психоактивных веществ несовершеннолетними;
- 2.1.3. продолжить развитие и внедрение технологии «Реабилитация беременных несовершеннолетних и юных мам»;
- 2.1.4. разработать и апробировать инновационные технологии: «Профилактика ранних половых девиаций и авитальной активности воспитанников»; «Внедрение социальных практик и проб как реабилитационную технологию в работе с детьми».
- 2.1.5. актуализировать содержание модулей дополнительной общеразвивающей программы «Твой путь к успеху!» для воспитанников; скорректировать адаптированную программу дошкольного образования с элементами вальфдорской педагогики в условиях СРЦН;
- 2.1.6. реализовать в практике работы учреждения единую Программу воспитания; определить критерии эффективности для воспитанников;
- 2.1.7. разработать и апробировать новые технологии реабилитации подростков с различными формами девиаций в условиях СВГ
- 2.1.8. качественно спланировать и организовать взаимодействие со специалистами субъектов системы профилактики (КДНиЗП, ПДН УМВД, ОУ, МО, ООиП).

2.2. Реабилитация женщин с детьми, пострадавших от бытового насилия:

- 2.2.1. внедрение системы критериев «Динамика эффективной социальной реабилитации клиентов в кризисном отделении для женщин» с целью отслеживания качества предоставления социальных услуг;
- 2.2.2. продолжение разработки социальных технологий оказания помощи женщинам с детьми в кризисном отделении, выстраивание эффективного межведомственного взаимодействия в процессе оказания помощи женщинам с детьми;
- 2.2.3. приступить к разработке подтехнологии работы с «обидчиками».

2.3. Организация эффективной работы по развитию внестационарной услуги социального сопровождения семей с детьми на дому, в том числе в СОП:

- 2.3.1. разработка и внедрение критериев эффективности социально-реабилитационных мероприятий в ОССД;
- 2.3.2. участие отделения в проектной деятельности в части инициации и пилотных площадок.

2.4. Организация эффективной работы по развитию отделения социальной реабилитации для подростков, употребляющих ПАВ:

- 2.4.1. повышение эффективности работы и мобильности системы социальной реабилитации подростков, употребляющих ПАВ в условиях стационара СРЦН во взаимодействии с субъектами системы профилактики (далее – ССП) на территории Пермского края;
- 2.4.2. оказание более эффективного содействия в развитии родительских компетенций у законных представителей воспитанников отделения;
- 2.4.3. коррекция программы «Семь шагов» и внесение изменений в практику работы отделения;
- 2.4.4. исследование причин повторного помещения подростков на социальную реабилитацию, с целью повышения эффективности работы отделения.

2.5. Организационно – методическое направление:

- 2.5.1. развивать эффективность краевой системы методического сопровождения специалистов УСО для детей в рамках Краевого ресурсного центра по утвержденным направлениям через: создание единой методической базы, информационно-методического сопровождения, оказание помощи в развитии профессионального потенциала сотрудников детских учреждений; осуществление поддержки при аттестации педагогов и в повышении квалификации;

- 2.5.2. осуществлять контроль реализации утвержденной системы мониторингов деятельности СРЦН с целью повышения ее эффективности;
- 2.5.3. активизировать внедрение и развитие инновационных практик и социальных технологий в деятельность учреждений социального обслуживания для детей Пермского края;
- 2.5.4. стимулировать развитие системы методического сопровождения социального партнерства УСОИ по реабилитации воспитанников и их семей;
- 2.5.5. внедрение и развитие технологии работы, в том числе онлайн, с кровной семьей и «Семейный клуб», «Родительская гостиная» во всех филиалах и отделениях – КОЖ, отделения для несовершеннолетних, потребляющих ПАВ и ОССД. Трансляция положительного опыта специалистам ПК через работу КРЦ.

2.6. Административно – управленческие и кадровые:

- 2.6.1. поддержание в актуальном состоянии локальные и нормативные акты деятельности учреждения;
- 2.6.2. контроль качества предоставления социальных услуг воспитанникам учреждения и их семьям;
- 2.6.3. контроль реализации внутренних регламентов (алгоритмов) деятельности персонала;
- 2.6.4. формирование новой программы развития учреждения на 2024-2028 годы;
- 2.6.5. апробация и внедрение в учреждении системы развития персонала.

3. Административно-хозяйственное направление:

- 3.1. оптимизация расходов учреждения – исполнение нового законодательства по закупкам и энергосбережению;
- 3.2. приведение в нормативное состояние помещений центра в соответствии с требованиями новых СП 2.4.3648-20, исполнение предписаний надзорных органов;
- 3.3. реализация в рамках Программы производственного контроля системы ХАССП;
- 3.4. создание условий для организации летнего отдыха и оздоровления воспитанников;
- 3.5. оптимизация кадровой политики – усовершенствование системы подбора кадров и реализация системы развития персонала.

Показатели эффективности работы учреждения на 2024 год:

- обеспечить среднюю продолжительность реабилитации в учреждении 3-4 месяца (не менее 80 %);
- обеспечить устойчивую тенденцию по возврату детей в кровные, замещающие семьи после прохождения реабилитации (не менее 75%);
- снизить долю воспитанников, совершивших самовольные уходы до 7%;
- снизить процент повторного помещения в учреждение за счет качественного социального сопровождения в семье - не более 1 %;
- наполняемость отделения ПАВ – не менее 95%
- обеспечение своевременного учета получателей социальных услуг в АС управления ресурсами «Процесс Оптима дети» - 100%

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Категория участников	Планируемый результат Продукт деятельности
БЛОК 1 СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ				
1. Реабилитация несовершеннолетних через предоставление социальных услуг и воспитательной работы				
1.1. Социально – реабилитационная и воспитательная работа				

Социально-педагогическая услуга				
1.1.1. Социально-педагогическое обследование детей, анализ их поведения, тестирование под различные типы задач педагогической помощи; Социально-педагогическая диагностика и обследование интеллектуального и эмоционального развития детей дошкольного возраста, изучение их склонностей и способностей для определения степени готовности к школьному обучению	Согласно ИППСУ и ИПР в период пребывания в учреждении	методист СО(М)П (ст. воспитатель) заведующие отделений воспитатели	воспитанники	Наличия результатов обследований, выявленные причины и степень социальной дезадаптации и педагогической запущенности детей, запланированное и реализованные педагогические мероприятия по адаптации и социализации воспитанников
1.1.2. Содействие в организации обучения, определение оптимальной формы обучения, в восстановлении (при необходимости) нарушенных связей со школой, в установлении позитивного отношения к учебной деятельности, статуса в коллективе сверстников, по месту учебы или работы. Коррекция педагогической запущенности детей	Согласно ИППСУ и ИПР в период пребывания в учреждении	социальный педагог методист СО(М)П (ст. воспитатель) психолог воспитатели	воспитанники	Устройство и обучение воспитанников в ОУ г. Перми в соответствии с их образовательным маршрутом
1.1.3. Содействие в организации профобучения подростков; консультирование воспитанников по вопросам жизненного устройства и выбора профессии	Согласно ИППСУ и ИПР в период пребывания в учреждении. Согласно планам психолога и социального педагога	социальный педагог методист СО(М)П (ст. воспитатель) психолог воспитатели	воспитанники	Устройство и обучение воспитанников в НПО, СПО, колледжи и т.п. в соответствии с их образовательным маршрутом. Понимание воспитанником пути своего жизнеустройства, возможности выбора профессии, пути профессионального обучения. Обеспечение возможности участия воспитанников в профпробах и профпрактиках.

<p>1.1.4. Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения и другим формам общественной жизнедеятельности</p>	<p>Согласно ИППСУ и ИПР в период пребывания в учреждении. Согласно планам психолога и социального педагога</p>	<p>социальный педагог методист СО(М)П (ст. воспитатель) психолог специалист по социальной работе</p>	<p>воспитанники законные представители</p>	<p>Приобретение навыков самообслуживания (уход за жилым помещением, мелкий ремонт одежды, рациональное расходование денежных средств и т.п. в соответствии с уровнем развития и возрастом). Приобретение навыков разрешать конфликты, взаимодействовать с государственными и общественными организациями, защищать свои права</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>1.1.5. Организация досуговой деятельности воспитанников (мероприятия интеллектуально - познавательной, эстетической, музыкально-эстетической, трудовой, правовой, спортивной направленности). Привлечение педагогов дополнительного образования, волонтеров, общественные организации для организации досуга воспитанников Центра</p>	<p>В соответствии с программой воспитания учреждения По плану мероприятий методист СО(М)П (старивший воспитатель)</p>	<p>методист СО(М)П (ст. воспитатель) заведующие отделений социальные партнеры муз. Руководитель педагог-организатор</p>	<p>воспитанники законные представители,</p>	<p>Занятость воспитанников: посещение театров, выставок, концертов, праздников, спортивных соревнований и т.д. Проведение музыкальных занятий, конкурсов; концертов с привлечением творческих коллективов города и общественных организаций, волонтеров; организация силами воспитанников и сотрудников СРЦН выездных концертов в госпиталях, геронтологических центрах, для сотрудников правоохранительных органов и т.п.- подготовка подарков для зрителей концертов, проведение спортивных мероприятий Повышение интеллектуального уровня детей, расширение кругозора, развитие способностей, укрепление здоровья воспитанников Снижение количества случаев самовольных уходов, противоправных действий, потребления ПАВ, самоповреждающего, суицидального поведения и т.п. Развитие инициативы воспитанников, их творческих способностей, повышение самооценки</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>1.1.6. Организация и проведение мероприятий по следующим блокам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профилактика самовольных уходов - профилактика противоправных действий, повышение правовой грамотности воспитанников - профилактика социально-значимых заболеваний, ранних половых связей, подготовка к осознанному родительству - профилактика школьной дезадаптации - профилактика жестокого обращения, в том числе буллинга, кибербуллинга, преступлений против половой неприкосновенности - ЗОЖ, в том числе профилактика потребления ПАВ - патриотическое воспитание -воспитание толерантности и профилактика экстремизма и этносепаратизма - защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию -профориентация - ОБЖ - семейно-ориентированное воспитание (ценности семьи и уважения к родителям, функции отца и матери, семейные традиции и т.п.) 	<p>В соответствии с программой воспитания учреждения</p> <p>По узким планам мероприятий и планом воспитательной работы <i>(приложение к годовому плану)</i></p>	<p>Заместители директора, методист СО(М)П (старивший воспитатель), методисты, заведующие отделений, социальные партнеры, муз. руководитель специалисты по социальной работе</p>	<p>Воспитанники законные представители</p>	<p>Занятость воспитанников, преодоление или ослабление нарушений общения у детей: конфликтных отношений со сверстниками, законными представителями, педагогами в ОУ и т.п.</p> <p>Преодоление или ослабление нарушений искажений в психологическом развитии детей, способствующих предотвращению возможного втягивания несовершеннолетних в деструктивные течения, организации в том числе в сети Интернет.</p> <p>Снижение количества случаев самовольных уходов, противоправных действий, потребления ПАВ, суицидального поведения и т.п.</p>
<p>1.1.7. Реализация лицензированных программ дополнительного образования для воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - школьного возраста «Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая модульная программа «Твой путь к успеху» - дошкольного возраста «Основная образовательная программа дошкольного образования ГКУСО ПК СРЦН г. Перми» 	<p>По плану отделения дополнительного образования и планам воспитателей</p>	<p>методист СО(М)П (ст. воспитатель) методисты</p>	<p>воспитанники</p>	<p>Занятость воспитанников, развитие их способностей. Снижение количества случаев самовольных уходов, противоправных действий, потребления ПАВ, самоповреждающего, суицидального поведения и т.п.</p>

<p>1.1.8. Укрепление и развитие существующих, создание новых традиций учреждения с активным участием воспитанников и законных представителей, социальных партнеров</p>	<p>В соответствии с программой воспитания учреждения</p> <p>планом воспитательной работы <i>(приложение к годовому плану)</i></p>	<p>методист СО(М)П (ст. воспитатель)</p> <p>методисты, психологи социальные педагоги педагоги-организаторы инструктора по труду и т.п.</p>	<p>воспитанники законные представители</p>	<p>Сплочение коллектива воспитанников, воспитателей и других специалистов Центра</p> <p>Снижение количества случаев самовольных уходов, противоправных действий, потребления ПАВ, самоповреждающего, суицидального поведения и т.п.</p> <p>Развитие инициативы воспитанников, их творческих способностей, повышение самооценки</p>
<p>1.1.9. Развитие детского самоуправления и волонтерского движения</p> <p>1.1.10. Создание в стационарах детских инициативных групп по самоуправлению.</p>	<p>В соответствии с программой воспитания учреждения,</p> <p>планом воспитательной работы <i>(приложение к годовому плану)</i></p>	<p>методист СО(М)П (ст. воспитатель)</p> <p>методисты, психологи социальные педагоги педагоги-организаторы инструктора по труду и т.п.</p>	<p>Воспитанники</p>	<p>Развитие у воспитанников творческих способностей, умение организовывать мероприятия, инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, возможности для самовыражения и самореализации.</p> <p>Снижение количества случаев самовольных уходов, противоправных действий, потребления ПАВ, самоповреждающего, суицидального поведения и т.п.</p>

<p>1.1.11. Проведение традиционных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 сентября - День знаний ➤ 9 сентября – День красоты ➤ 27 сентября – День воспитателя ➤ 1 октября - Международный день пожилых людей ➤ 5 октября - День учителя ➤ 4 ноября - День народного единства ➤ Последнее воскресенье ноября - День матери ➤ 16 ноября - Международный день, посвященный терпимости ➤ 20 ноября - День правовых знаний ➤ 12 декабря - День Конституции ➤ Новый год ➤ 25 января – Международный день без интернета ➤ 8 февраля день юного героя антифашиста ➤ 14 февраля - День святого Валентина ➤ 23 февраля - День защитника отечества ➤ 8 марта - Международный женский день ➤ 1 апреля - День смеха ➤ 2 апреля – День детской книги ➤ 12 апреля - День Космонавтики ➤ 1 мая - Праздник весны и труда. ➤ 9 мая - День Победы ➤ 25 мая Международный День пропавших детей ➤ 6 июня – Пушкинский день России ➤ 8 июня – День социального Работника ➤ 12 июня - День России ➤ 22 июня - День памяти и скорби ➤ 12 июня – День России ➤ 19 июня – День Святой Троицы ➤ 8 июля – День семьи, любви и верности ➤ 21 июня - Международный день отца ➤ 22 июня – День памяти и скорби - годовщина начала Великой Отечественной Войны. ➤ 27 июня - День Молодежи ➤ 20 августа – День сладкоежки (прощай лето) ➤ 22 августа День Российского флага ➤ 22 августа – День победы советских войск в Курской битве ➤ 27 августа – День кино России ➤ Подбор материалов осуществляется в соответствии с рекомендациями ресурса «Разговоры о важном» https://apkpro.ru/razgovory-o-vazhnom/ 	<p>В соответствии и с программой воспитания учреждения, планом воспитательной работы узкими планами <i>(приложены к годовому плану)</i></p>	<p>методист СО(М)П (ст. воспитатель) методисты, психологи социальные педагоги педагоги-организаторы инструктора по труду социальные партнеры и т.п.</p>	<p>воспитанники законные представители</p>	<p>Развитие толерантности, кругозора, творческих способностей воспитанников и традиций центра, повышение уровня общей культуры детей. Социализация воспитанников, повышение самооценки и т.п. Снижение количества случаев самовольных уходов, противоправных действий, потребления ПАВ, самоповреждающего, суицидального поведения и т.п. Развитие инициативы воспитанников</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Социально-правовая услуга

<p>1.1.12. Консультирование воспитанников по вопросам, связанным с их правом на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов, по социально-правовым вопросам,</p> <p>- оказание помощи в составлении и подаче жалоб на неправомерные действия (или бездействие) социальных служб или работников этих служб, нарушающие или ущемляющие законные права детей,</p>	<p>Согласно ИППСУ и ИПР в период пребывания в учреждении.</p>	<p>Зам директора заведующие отделений, специалисты по социальной работе юрисконсульт</p>	<p>воспитанники законные представители</p>	<p>Четкое представление о положенных по закону РФ льготах, своих правах и обязанностях Расширение правовых знаний Уяснение детьми сути касающихся их проблем в соответствии с их возрастом и уровнем развития Получение детьми необходимой квалифицированной юридической помощи для объективного решения интересующих их вопросов</p>
<p>1.1.13. Оказание правовой помощи в защите и соблюдении прав детей на воспитание и заботу о них, в том числе в случаях, угрожающих их жизни и здоровью.</p> <p>Содействие в осуществлении установленных законодательством Российской Федерации мер социальной поддержки детей;</p> <p>- оказание юридической помощи в оформлении документов на осуществление по отношению к детям положенных им по законодательству мер социальной поддержки</p>	<p>Согласно ИППСУ и ИПР в период пребывания в учреждении.</p>	<p>Зам директора заведующие отделений, специалисты по социальной работе юрисконсульт</p>	<p>воспитанники законные представители</p>	<p>Четкое представление о своих правах и обязанностях и мерах социальной поддержки положенных по законодательству, Расширение правовых знаний Своевременность подготовки и представления в суд документов, необходимых детям, пострадавшим от насилия Уяснение детьми сути касающихся их проблем в соответствии с их возрастом и уровнем развития Сохранение семьи для ребенка</p>
<p>1.1.14. Обеспечение представительства в суде для защиты прав и интересов, содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством</p>	<p>При необходимости</p>	<p>Зам директора заведующие отделений, специалисты по социальной работе юрисконсульт</p>	<p>воспитанники законные представители</p>	<p>Получение детьми необходимой квалифицированной юридической помощи для объективного решения интересующих их вопросов</p>

<p>1.1.15. Оказание помощи ТУ МСР по г. Перми (ООиП), занимающимся в пределах своей компетенции вопросами жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в оформлении документов, удостоверяющих личность детей, документов для направления детей на временное пребывание в учреждения социального обслуживания с длительным пребыванием, а также оказание помощи в оформлении документов на усыновление и другие формы семейного воспитания детей</p> <p>Участие совместно с заинтересованными ведомствами в решении дальнейшей судьбы детей, нуждающихся в жизненном устройстве</p>	<p>по запросу ТУМСР ПК</p>	<p>Директор Зам директора заведующие отделений, специалисты по социальной работе юрисконсульт</p>	<p>воспитанники законные представители граждане желающие взять ребенка на воспитание в семью</p>	<p>Оформленные документы для жизненного и трудового устройства детей, документов, удостоверяющих личность детей и т.д</p> <p>Четкое представление о мерах социальной поддержки, положенных по законодательству, на усыновление детей, при их устройстве в приемную семью, в детское учреждение социального обслуживания, при лишении родителей родительских прав</p>
<p>Социально-психологическая услуга и воспитательная работа</p>				
<p>1.1.16. Психолого-медико-педагогическое обследование детей всех возрастов на предмет социальной дезадаптации, выявления склонности к самовольным уходам, возможности жестокого обращения в семье, суицидального или авитального поведения.</p>	<p>При поступлении</p>	<p>психолог</p>	<p>воспитанник</p>	<p>Установление форм и степени дезадаптации, ее источников и причин, изучение состояния нервно-психического здоровья, особенностей личностного развития и поведения ребенка</p>
<p>1.1.17. Диагностическое обследование психофизического, интеллектуального и эмоционального развития детей дошкольного возраста, изучение их склонностей и способностей для определения степени готовности к школе</p> <p>распространение среди детей общих начальных психологических знаний</p> <p>Психодиагностика и обследование личности детей</p>	<p>По плану психолога</p>	<p>психолог</p>	<p>воспитанник</p>	<p>Выявление и анализа психического состояния и индивидуальных особенностей несовершеннолетнего, определение степени отклонения в его поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми</p> <p>Оформленные результаты обследований, рекомендации родителям, специалистам и самому ребенку с учетом его возраста и уровня развития</p> <p>Мероприятия в ИПР</p>

<p>1.1.18. Психологическая коррекция, направленная на преодоление или ослабление искажений в психическом развитии детей Организация и проведение занятий «Семейного клуба» Организация и работа вне стационарной услуги «Краткосрочного кризисного консультирования»</p>	<p>По плану психолога Согласно ИППСУ и ИПР в период пребывания в учреждении. В соответствии с Программой воспитания учреждения</p>	<p>психолог</p>	<p>воспитанник законный представитель</p>	<p>Снижение количества случаев отклоняющегося поведения и т.п. Улучшение взаимоотношений с родителями/законными представителями, социальным окружением, сверстниками Приобретения навыков бесконфликтного разрешения спорных ситуаций и т.п. Повышение педагогической грамотности законных представителей</p>
<p>1.1.19. Психологическая помощь в установлении или восстановлении утраченных контактов с семьей, возвращении детей к родителям или лицам, их заменяющим, в восстановлении или установлении социального статуса в коллективе сверстников, по месту учебы или работы. 1.1.20. Психопрофилактическая и психологическая работа, направленная на своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении и развитии детей.</p>	<p>По плану психолога В соответствии с Программой воспитания учреждения Согласно ИППСУ и ИПР в период пребывания в учреждении</p>	<p>психолог</p>	<p>воспитанник законный представитель</p>	<p>Снижение количества случаев отклоняющегося поведения и т.п. Улучшение взаимоотношений с родителями/законными представителями, социальным окружением, сверстниками Приобретения навыков бесконфликтного разрешения спорных ситуаций и т.п. Повышение педагогической грамотности законных представителей</p>

<p>1.1.21. Психологические тренинги, направленные на снятие у детей последствий психотравмирующих ситуаций.</p> <p>Психологическое консультирование по налаживанию межличностных взаимоотношений детей с близкими и другими значимыми для них людьми, обучение и формирование у детей навыков общения, здорового образа жизни, общежитских навыков и умений, самоконтролю и другим формам общественной жизнедеятельности; подготовка к самостоятельной и семейной жизни</p> <p>Регулярное наблюдение за психологическим состоянием воспитанников на предмет адаптации с целью предупреждения кризисных состояний и конфликтов.</p>	<p>По плану психолога</p> <p>В соответствии с Программой воспитания учреждения</p>	<p>психолог</p> <p>социальные партнеры</p>	<p>воспитанник</p> <p>законный представитель</p> <p>положительное социальное окружение</p>	<p>Снижение количества случаев отклоняющегося поведения и т.п.</p> <p>минимизация последствий от психотравмирующих ситуаций.</p> <p>Выработке умений и навыков социальной адаптации к создавшимся условиям проживания, отработке новых приемов и способов поведения</p> <p>Улучшение взаимоотношений с родителями/законными представителями, социальным окружением, сверстниками</p> <p>Приобретения навыков бесконфликтного разрешения спорных ситуаций и т.п.</p> <p>Повышение педагогической грамотности законных представителей</p>
<p>1.1.22. Психологическая помощь детям по снятию стрессового состояния, вызванного сложившейся жизненной ситуацией, пострадавших от всех видов жестокого обращения.</p> <p>Взаимодействия с ЦПМСС по программе «Детство без насилия»</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация мероприятий в условиях «зеленой комнаты» (филиал «Доверие», «Росинка») - реализация мероприятий с социальным партнером - организация работы «Родительского клуба» - применение в стационарах технологии биологической обратной связи (БОС), закупка реабилитационного оборудования – «Балансборд взрослый с лабиринтом доска тренажер для детей и взрослых». - мотивация воспитанников на включение в досуговую деятельность, детское самоуправление, волонтерскую деятельность и доп.образование. 	<p>В соответствии с планом психолога</p> <p>Программой воспитания,</p> <p>планом воспитательной работы</p> <p>Планом мероприятий по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними</p>	<p>психолог</p> <p>воспитатели</p> <p>специалисты учреждения</p> <p>социальные партнеры</p>	<p>воспитанник</p> <p>законный представитель</p> <p>положительное социальное окружение</p>	<p>Обеспечение непрерывности реабилитационного процесса с воспитанниками, ставшими жертвами насильственных преступлений</p> <p>преодолению негативных последствий от ЖО, повышение социально-психологического самочувствия, устранение тревоги и страха за будущее и т.п.</p> <p>Повышение педагогической, психологической грамотности законных представителей</p>

<p>1.1.23. Взаимодействие по оказанию помощи воспитанникам склонным к проявлению суицидального поведения с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края "Городская детская клиническая больница № 9 имени Пичугина Павла Ивановича" телефон 216-66-11, адрес: г. Пермь, ул. Революции,8; - Краевым кризисным центром ГАУЗ ПК «ГБ № 8» <i>(взрослые и все подростки с 15-ти лет жители Пермского края)</i>; - Информирование воспитанников о функционирование «Телефон доверия» для детей с единым общероссийским круглосуточным номером: 8-800-2000-122, г. Пермь 8-800-3000-122 (режим работы: с 9-00 до 21-00); 	<p>Согласно Программе воспитания, плану Воспитательной работы Плану мероприятий согласно плану мероприятий по реабилитации несовершеннолетних склонных к суицидальному поведению</p>	<p>психолог воспитатели специалисты учреждения социальные партнеры специалисты медицинской службы</p>	<p>воспитанник законный представитель положительное социальное окружение</p>	<p>Обеспечение непрерывности реабилитационного процесса с воспитанниками, склонными к суицидальному и самоповреждающему поведению, повышение социально-психологического самочувствия. Повышение педагогической, психологической грамотности законных представителей</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Социально-медицинская услуга и воспитательная работа

<p>1.1.24. Медико-социальное обследование детей при поступлении в учреждения и проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки, организация первой доврачебной помощи, направление при наличии показаний на лечение в стационарное медицинское учреждение</p>	<p>Согласно перспективному плану работы медицинского персонала.</p>	<p>руководитель медицинской службой, медицинский персонал</p>	<p>воспитанники</p>	<p>Улучшение состояния здоровья детей Своевременное направление при наличии показаний на лечение в стационарное медицинское учреждение</p>
<p>1.1.25. Систематическое наблюдение за состоянием здоровья; проведение медицинских процедур в соответствии с назначением лечащих врачей, проведение мероприятий, направленных на профилактику обострений хронических и предупреждение инфекционных заболеваний</p>	<p>Согласно перспективному плану работы медицинского персонала и узким планам см. приложение к годовому плану</p>	<p>руководитель медицинской службой, медицинский персонал</p>	<p>воспитанники</p>	<p>Улучшение состояния здоровья детей, усвоение детьми навыков соблюдения гигиены и санитарии. Укрепление физического и психического здоровья детей. Минимизация случаев карантин по инфекционным заболеваниям</p>

<p>1.1.26. Санитарно-просветительская работа, подготовка детей к сознательному и ответственному отцовству и материнству, их гигиеническое и половое просвещение, профилактика венерических заболеваний и СПИДа; проведение, лечебно-профилактической, противэпидемической работы, медико-психологическая реабилитация детей</p>	<p>Согласно перспективному плану работы медицинского персонала. Программе воспитания и узким планам см. приложение к годовому</p>	<p>руководитель медицинской службой, медицинский персонал</p>	<p>воспитанники</p>	<p>Улучшение состояния здоровья детей, усвоение детьми навыков соблюдения гигиены и санитарии. Укрепление физического и психического здоровья детей.</p>
<p>1.1.27. Индивидуальная работа, направленная на предупреждение появления вредных привычек и избавление от них, выявление детей, страдающих ранней алкоголизацией и наркоманией, и оказание им помощи</p>	<p>Согласно перспективному плану работы медицинского персонала. Программе воспитания и узким планам см. приложение к годовому</p>	<p>руководитель медицинской службой, медицинский персонал</p>	<p>воспитанники законные представители</p>	<p>Улучшение состояния здоровья детей, Укрепление физического и психического здоровья детей. Снижение количества случаев потребления ПАВ Своевременность постановки на учет химически зависимых воспитанников для оказания им квалифицированной помощи повышение социально-педагогической грамотности родителей/законных представителей</p>
<p>1.1.28. Содействие в направление воспитанников (при необходимости) в лечебные учреждения, содействие в оформлении документов на освидетельствование учреждениями медико-социальной экспертизы; содействие в оздоровлении и направлении на санаторно-курортное лечение</p>	<p>Согласно перспективному плану работы медицинского персонала и узким планам см. приложение к годовому плану</p>	<p>Руководитель медицинской службой, медицинский персонал</p>	<p>воспитанники законные представители</p>	<p>Улучшение состояния здоровья детей, Укрепление физического и психического здоровья детей.</p>
<p>Социально-бытовая услуга и воспитательная работа</p>				

<p>1.1.29. Обеспечение временного проживания детей в учреждениях социального обслуживания с предоставлением полного государственного обеспечения</p> <p>Предоставление транспорта для перевозки детей в лечебные учреждения, на обучение и для участия в культурных мероприятиях</p>	<p>Согласно ИППСУ и ИПР в период пребывания в учреждении, согласно стандарту услуги</p>	<p>Заведующие отделений воспитатели помощники воспитателя кладовщик</p>	<p>воспитанники</p>	<p>Создание условий приближенных к домашнему проживанию, наличие одежды и обуви по сезону, опрятный внешний вид, качественное питание, медицинское и культурное обслуживание, выполнения правил безопасности жизни и здоровья детей</p> <p>Обеспечение доступности услуг</p>
<p>1.1.30. Привлечение детей к разнообразным видам деятельности в учреждении и за его пределами (волонтерский труд, уборка территории, поддержания порядка в группе, трудовой отряд и т.п.). Знакомства с работой службы занятости, различными профессиями, специальностями и т.п.</p>	<p>Согласно стандарту услуги, Программе воспитания, плану воспитательной работе, узким планам и т.п. см. приложение к годовому плану</p>	<p>Заведующие отделений Методист СО(М)П (старивший воспитатель) методисты юриисконсульт воспитатели помощники воспитателя</p>	<p>воспитанники</p>	<p>Приобретение навыков самообслуживания (уход за жилым помещением, мелкий ремонт одежды, рациональное расходование денежных средств и т.п. в соответствии с уровнем развития и возрастом).</p> <p>Приобретение навыков взаимодействовать с государственными и общественными организациями, защищать свои права</p>

<p>1.1.31. Организация и проведение мероприятий направленных на социальную адаптацию детей в возрасте до 18 лет, подготовка к самостоятельной жизни</p> <p>- реализация мероприятий Программы воспитания, программы дополнительного образования, направленных на социальную адаптацию детей в возрасте до 18 лет, подготовка к самостоятельной жизни</p> <p>- реализация программ по повышению финансовой грамотности воспитанников и их родителей каждый квартал</p>	<p>Согласно ИППСУ и ИПР в период пребывания в учреждении.</p> <p>Согласно стандарту услуги, Программе воспитания, плану воспитательной работе,</p>	<p>Заведующие отделений Методист СО(М)П (старивший воспитатель) социальный педагог юрисконсульт специалист по социальной работе социальные партнеры</p>	<p>воспитанники</p>	<p>Реализация ст. 57 Постановлением правительства РФ №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»»</p> <p>Повышение общего уровня развития выпускников, правильного и осознанного владения навыками самообслуживания, умения выполнять элементарные жизненные бытовые операции (приготовление пищи, уборка помещения, стирка и штопка белья, уход за одеждой и обувью, правильное расходование имеющихся финансовых средств, знанием своих прав и обязанностей и т.д.</p>
<p>1.1.32. Содействие в предоставлении жилья детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей</p>	<p>При необходимости</p>	<p>Заведующие отделений специалисты по социальной работе юрисконсульт</p>	<p>воспитанники</p>	<p>Своевременное направление пакета документов для постановки в очередь на получения жилья указанной категорией детей.</p>
<p>1.1.33. Решение вопросов возвращения в семью или учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, самовольно ушедших из них, на основании целесообразности такого возвращения</p>	<p>Согласно ИПР и ПЖ, ИППСУ узким планам см. приложение к годовому плану</p>	<p>Заместители директора Заведующие отделений специалисты по социальной работе юрисконсульт</p>	<p>воспитанники законные представители</p>	<p>Своевременное решение вопроса по возвращению ребенка законным представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
<p>Социально-экономическая услуга и воспитательная работа</p>				

<p>1.1.34. Консультирование по вопросам самообеспечения, реализация программы освоения воспитанниками основ домоводства (приготовление пищи, мелкий ремонт одежды, уход за квартирой и т.д.);</p>	<p>Согласно ИПКСУ и ИПР и ПЖ в период пребывания в учреждении. Согласно стандарту услуги, Программе воспитания, плану воспитательной работе, узким планам см. приложение к годовому плану</p>	<p>Заместители директора Заведующие отделений специалисты по социальной работе юрисконсульт инструктор по труду методисты Заведующие отделений Методист СО(М)П (старивший воспитатель)</p>	<p>воспитанники законные представители</p>	<p>Приобретение навыков самообеспечения, взаимодействия с государственными и общественными организациями</p>
<p>1.1.33. Содействие в решении вопросов трудоустройства детей; в оказании материальной помощи с привлечением социальных партнеров, направления на социальный склад Пермской региональной общественной организации «Территория семьи»</p>	<p>Согласно ИПР и ПЖ в период пребывания в учреждении.</p>	<p>Зам.директора по СРВР, социальный педагог</p>	<p>Воспитанники, педагоги, Социальные партнеры</p>	<p>Уверенное пользования социальными ресурсами территории для самостоятельного решения своих финансовых проблем</p>
<p>1.2.34. Индивидуальные экскурсии для воспитанников в «Уральское подворье» НПО, СПО, предприятия города, ярмарку «Образование и карьера» и т.п.</p>	<p>Согласно ИПР и ПЖ в период пребывания в учреждении.</p>	<p>Зам. директора по СРВР, социальный педагог</p>	<p>Воспитанники, педагоги, Социальные партнеры</p>	<p>Предпрофильное самоопределение воспитанников</p>

<p>1.1.35. Содействие в организации летнего отдыха и оздоровления воспитанников</p>	<p>По плану летней оздоровительной кампании</p>	<p>Заместители директора Заведующие отделений специалисты по социальной работе юриисконсульт</p>	<p>воспитанники законные представители</p>	<p>Занятость воспитанников. Укрепление здоровья, расширение кругозора, развитие способностей, снижение количества случаев самовольных уходов, противоправных действий, потребления ПАВ, т.п. Развитие инициативы воспитанников, их творческих способностей, повышение самооценки</p>
<p>1.2. Предоставление временного приюта женщинам с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации (КОЖ)</p>				
<p>1.2.1. Социально-бытовые услуги направлены на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту: -Предоставление жилой площади, помещений для организации реабилитационных мероприятий, культурного и бытового обслуживания -Предоставление в пользование мебели, бытовой техники и оборудования -Обеспечение питанием в 1 месяце - Предоставление мягкого инвентаря - Санитарно-гигиенические услуги</p>	<p>Согласно стандарту услуги</p>	<p>Зав. отделения, воспитатели, помощник воспитателя, кладовщик</p>	<p>Клиенты, дети клиентов</p>	<p>Создание условий, приближенных к домашним, организация быта клиента. Клиенты активно вовлечены в поддержание чистоты и порядка в отделении, сохранности имущества, повышения комфорта проживания. Участвуют в предложенных мероприятиях и участвуют в организации мероприятий с детьми предоставления питания для каждой категории клиентов с учетом индивидуальных потребностей и возрастных особенностей Предоставление средств личной гигиены</p>

<p>1.2.2. Социально-медицинские услуги направлены на поддержание и сохранение здоровья получателей услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Первичный осмотр и обеспечение санитарной обработки -Оказание экстренной доврачебной помощи при травмах, кровотечениях, отравлениях, головной боли -Вызов скорой медпомощи -Содействие в получении первичной и специализированной медпомощи, -Содействие в обеспечении лекарственными средствами по заключению врача 	<p>Согласно утвержденным нормативам</p>	<p>Зав. отделения, врач, медицинские сестры</p>	<p>Клиенты, дети клиентов</p>	<p>Первичный осмотр, направление на сдачу анализов и медицинских обследований, помощь в уходе за новорожденными, медицинские осмотры для несовершеннолетних</p>
<p>1.2.3. Социально-психологические услуги направлены на оказание помощи в коррекции психологического состояния:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Социально-психологическая диагностика и обследование личности -Проведение психокоррекционной работы -Социально-психологическое консультирование - Участие в разработке подтехнологии работы с «обидчиками» ???? 	<p>Согласно стандарту услуги, по планам ИППСУ и ИПР</p>	<p>Зав. отделения, психолог</p>	<p>Клиенты, дети клиентов</p>	<p>Повышение стрессоустойчивости и психологической культуры в сфере межличностного, семейного и родительского общения; выработка плана дальнейших шагов; психологическое просвещение, в частности, по вопросам домашнего насилия</p>
<p>1.2.4. Социально-педагогические услуги направлены на профилактику отклонений в поведении и развитии личности детей, оказание помощи в воспитании детей. Коррекционные мероприятия</p>	<p>Согласно ИППСУ и ИПР в период пребывания в учреждении. Согласно стандарту услуги, Программе воспитания, плану воспитательной работе, узким планам см. приложение к годовому плану</p>	<p>Зав. отделения, психолог</p>	<p>Клиенты, дети клиентов</p>	<p>Коррекция выявленных социально-педагогических проблем, раскрытие и мобилизация внутренних ресурсов</p>

1.2.5. Социально-педагогическое консультирование	Согласно ИППСУ и ИПР в период пребывания в учреждении. Согласно стандарту услуги	Зав. отделения, психолог	Клиенты, дети клиентов	Занятость детей на время решения клиентами вопросов с документами, прохождения собеседований и других важных для реабилитации мероприятий. Развитие родительских компетенций клиентов. Формирование ответственного родительства
1.2.6. Социально-правовые услуги направлены на оказание помощи в получении юридических услуг: -Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов -Консультирование по социально-правовым вопросам	В течение года по плану ИППСУ и ИПР, согласно стандарту услуги	Зав. отделения, специалист по соц. работе	Клиенты, дети клиентов	Восстановление утраченных документов, получение положенных пособий и льгот. Восстановление и защита прав и законных интересов несовершеннолетних и их семей Получение клиентами информации по интересующим направлениям и т.п. Восстановление и защита прав и законных интересов несовершеннолетних и их семей Стимулирование трудовой занятости или получения профильного обучения, постановка на учет в ЦЗН. Восстановление на учебе, переводы в другие образовательные учреждения и т.п. Получение клиентами информации по интересующим направлениям и т.п.
<p>1.2. Оказание социальных услуг по сопровождению семей с детьми, находящимися в СОП (ОССД) Категория получателей: семьи, имеющие детей, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в связи с обстоятельствами, приводящими к попаданию в социально опасное положение, несовершеннолетние, потребляющие наркотические средства или психотропные вещества, в отношении которых имеется судебное решение о возложении обязанности пройти социальную реабилитацию.</p>				

<p>1.3.1. Предусматривает выход специалиста по месту проживания семьи. В ходе патронажа проводится оценка безопасности нахождения несовершеннолетнего в семье. Специалистом осуществляется выявление проблем, контроль выполнения рекомендаций, выданных ранее, динамики решения выявленных проблем. Обеспечивается оказание консультативной помощи. Выдаются рекомендации.</p>	<p>Согласно ИППСУ и ИПР в период сопровождения в учреждении</p>	<p>специалист по социальной работе</p>	<p>члены семей на сопровождении</p>	<p>Удовлетворенность получателей социальных услуг. Отсутствие обоснованных жалоб. Полнота предоставления социальной услуги (объем). Своевременность предоставления социальной услуги (сроки). Результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).</p>
<p>1.3.2. Организация досуговой деятельности несовершеннолетних в семьях, находящихся на сопровождении (мероприятия интеллектуально - познавательной, эстетической, музыкально-эстетической, трудовой, правовой, спортивной направленности). Привлечение волонтеров, общественные организации для организации досуга воспитанников Центра</p>	<p>По плану досуговой деятельности отделения сопровождения семей с детьми на</p>	<p>заведующие сектором отделения, специалисты, социальные партнеры</p>	<p>члены семей на сопровождении (дети и их родители)</p>	<p>Занятость детей, проживающих в семье: Посещение театров, выставок, концертов, праздников, спортивных соревнований и т.д. Проведение конкурсов; концертов собственными силами и с привлечением общественных организаций, волонтеров; организация силами и др. Повышение интеллектуального уровня детей, расширение кругозора, развитие способностей, укрепление здоровья.</p>

<p>1.3.3. Проведение традиционных мероприятий:</p> <p>1 сентября - День знаний</p> <p>5 октября - День учителя</p> <p>Последнее воскресенье ноября - День матери</p> <p>16 ноября - Международный день, посвященный терпимости</p> <p>20 ноября - День правовых знаний</p> <p>Новый год</p> <p>25 января – Международный день без интернета</p> <p>14 февраля - День святого Валентина</p> <p>23 февраля - День защитника отечества</p> <p>8 марта - Международный женский день</p> <p>1 апреля - День смеха</p> <p>1 мая - Праздник весны и труда.</p> <p>9 мая - День Победы</p> <p>1 июня - День защиты детей</p> <p>12 июня - День России</p> <p>21 июня - Международный день отца</p> <p>22 июня – День памяти и скорби - годовщина начала Великой Отечественной Войны.</p> <p>8 июля – День семьи, любви и верности</p> <p>20 августа – День сладкоежки (прощай лето)</p>	<p>По плану досуговой деятельности отделения сопровождения семей с детьми на</p>	<p>заведующие сектором отделения, специалисты, социальные партнеры</p>	<p>члены семей на сопровождении (дети и их родители)</p>	<p>Развитие толерантности, кругозора, творческих способностей несовершеннолетних, повышение уровня общей культуры детей. Социализация несовершеннолетних, повышение самооценки и т.п. Снижение количества случаев противоправных действий, потребления ПАВ, самоповреждающего, суицидального поведения и т.п. Развитие инициативы воспитанников, их творческих способностей, повышение самооценки</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>1.3.4. Социально-психологическая услуга: - Социально-психологическая диагностика и обследование личности получателя социальных услуг Предусматривает проведение диагностики членов семьи: первичной текущей итоговой -Проведение диагностики: 1) эмоционального состояния несовершеннолетнего 2) склонности ребенка к девиантному поведению; 3. детско-родительских отношений, (рекомендуемые методики) -Первичное комплексное обследование личности несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, выявление проблем психологического характера либо проблем, которые необходимо решать через (в том числе) проведение психологических мероприятий -Диагностика (наблюдение) несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет</p>	<p>При постановке семьи на сопровождения</p> <p>По плану психолога</p>	<p>психолог</p>	<p>члены семей на сопровождении (дети и их родители)</p> <p>несовершеннолетний</p>	<p>1. Полнота предоставления социальной услуги (объем, сроки); 2. Своевременность предоставления социальной услуги; 3. Удовлетворенность получателей социальных услуг (отсутствие обоснованных жалоб) Выявление и анализа психического состояния и индивидуальных особенностей несовершеннолетнего, определение степени отклонения в его поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми Оформленные результаты обследований, рекомендации родителям, специалистам и самому ребенку с учетом его возраста и уровня развития Мероприятия в ИПР</p>
<p>1.3.4.1. Социально-психологическое консультирование получателя социальных услуг Выявление проблем у получателя социальных услуг и членов семьи, поиск способов решения выявленных проблем, составление плана действий по решению проблем совместно с получателем услуг. 1.3.4.2. Кризисное консультирование (дополнительно в режиме кризисного сопровождения на период не более 3 месяцев)</p>	<p>По плану психолога</p>	<p>психолог</p>	<p>члены семей на сопровождении (дети и их родители)</p>	<p>1. Полнота предоставления социальной услуги (объем, сроки); 2. Своевременность предоставления социальной услуги; 3. Результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг); 4. Удовлетворенность получателей социальных услуг (отсутствие обоснованных жалоб).</p>

<p>1.3.4.3. Проведение психокоррекционной работы с получателем социальных услуг Проведение консультаций и развивающих занятий, направленных на решение выявленных проблем, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей несовершеннолетнего. Проводятся в индивидуальной или групповой форме с детьми и членами их семей.</p> <p>1.3.4.4. Дополнительно в кризисной ситуации (в режиме кризисного сопровождения на период не более 3 месяцев)</p> <p>1.3.4.5. Индивидуальные консультации и развивающие занятия с несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет, в соответствии с возрастом и потребностями несовершеннолетнего.</p>	По плану психолога	психолог	члены семей на сопровождении (дети и их родители)	<p>1. Полнота предоставления социальной услуги (объем, сроки);</p> <p>2. Своевременность предоставления социальной услуги;</p> <p>3. Результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).</p> <p>4. Удовлетворенность получателей социальных услуг (отсутствие обоснованных жалоб).</p>
<p>1.3.5. Социально-правовая услуга:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оказание помощи в получении юридических услуг получателю социальных услуг Консультирование по вопросам реализации прав и законных интересов получателя социальных услуг. - Содействие получателю социальных услуг в сборе и подготовке документов для получения мер социальной поддержки, предусмотренных федеральным и региональным законодательством, пенсий, пособий и других социальных выплат, для восстановления утраченных получателем социальных услуг документов, в том числе удостоверяющих личность (содействие в направлении в соответствующие государственные и иные органы), оказание содействия в оформлении запросов, обращений, исковых заявлений. 	Реализация мероприятий по социально-правовым услугам согласно ИПР семьи	юрисконсульт, Специалист по социальной работе	члены семей на сопровождении (дети и их родители)	<p>Удовлетворенность получателей социальных услуг;</p> <p>Отсутствие обоснованных жалоб;</p> <p>Полнота предоставления социальной услуги (объем, сроки);</p> <p>Своевременность предоставления социальной услуги;</p> <p>Результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).</p>
БЛОК 2 ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ				
2.1. Поэтапная реализация Программы развития учреждения на 2024-2028 годы				
Реализация Программы развития	В течение года.	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	сотрудники	Повышение эффективности реабилитационной работы и качества предоставления социальных услуг за счет развития учреждения

2.2. Административно – управленческие мероприятия:

2.2.1. Поддержание в актуальном состоянии локальных актов регламентирующих работу учреждения: должностных инструкций, инструкций регламентирующие работу специалистов учреждения, инструкций в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 года, № 481, по ТБ и ППБ, алгоритмов работы специалистов и т.п.	Февраль-апрель	директор	заместители директора, юристконсульт	Наличие локальных актов учреждения и нормативно-правовой базы
2.2.2. Организация и контроль прохождения ежегодного медицинского осмотра сотрудниками Учреждения; организация прохождения санитарно-гигиенического обучения работников	2 раз в год по спискам	руководители стационаров	заведующие отделений, ответственные лица	Профилактика профессиональных заболеваний
2.2.3. Подготовка аналитического отчета учреждения в развернутой форме, подготовка отчета о деятельности учреждения для учредителя (по форме МСР), по внутренней форме: - статистические отчеты - аналитический отчет	январь-февраль	директор	заместитель директора по СРВР заместители директора по филиалам	Осуществление ежегодного анализа деятельности учреждения Выявление проблемных зон и ресурсов, срез работы СРЦН за текущий год, подготовка мероприятий в годовой план работы учреждения
2.2.4. Годовое перспективное планирование всех структурных подразделений Учреждения – отделений и филиалов	январь	директор	зам.директора, зав.отделений	Повышение эффективности деятельности Учреждения

<p>2.2.5. Ведение архивов Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по воспитанникам - по кадрам - по бухгалтерии <p>Анализ состояния архивных дел Приведение в нормативное состояние архива центра</p>	<p>В течение года</p> <p>3 квартал</p>	<p>Инспектор по кадрам (архив по кадрам) Гл.бухгалтер (бухгалтерия) назначенные приказом специалисты (архив по детям)</p>	<p>назначенные приказом специалисты (архив по детям)</p>	<p>Сохранность, систематизация архивных материалов, своевременное уничтожение после истекания сроков хранения</p>
<p>2.2.6. Организация и контроль качества ведения номенклатуры дел и оформления документации учреждения в соответствии с требованиями законодательства и локальными актами</p>	<p>постоянно</p>	<p>Инспектор по кадрам</p>	<p>руководители структурных подразделений</p>	<p>Организация качественного ведения документации</p>
<p>2.2.7. Организация, проведение и контроль летнего отдыха воспитанников Учреждения:</p> <p>Взаимодействие с ЦЗН г. Перми по вопросам летней занятости воспитанников СРЦН; Взаимодействие с УВД ПДН, КДНиЗП г. Перми; Взаимодействие с ТОС по месту нахождения учреждений; Взаимодействие с другими организациями; Закупка путевок на отдых для детей со статусом ОБПР</p>	<p>Июнь – август</p> <p>каникулярное</p>	<p>зам. директора по СРВР</p>	<p>заместители директора зав. приемного отделения Старший воспитатель</p>	<p>Повышение качества реабилитационных мероприятий. Участие воспитанников учреждения в трудовых отрядах</p>
<p>2.2.8. Организация и проведение при директоре заседаний Рабочей группы Учреждения по рассмотрению обращений граждан - предложений, заявлений, жалоб и других спорных вопросов, связанных с оказанием услуг. (на основании Положения о порядке рассмотрения обращений граждан...)</p>	<p>По требованию</p>	<p>директор</p>	<p>заместители директора зав. отделений</p>	<p>Повышение качества реабилитационных мероприятий, принятие совместного решения по жизнеустройству ребенка</p>

<p>2.2.9. Участие руководителей и специалистов Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в совете по опеке и попечительству при ТУ МСР по г. Перми • в заседаниях МЛРГ КДНиЗП районов г. Перми • в рабочих группах при Уполномоченном по правам ребенка в Пермском крае • в заседаниях районных КДНиЗП и заседаниях КДНиЗП г. Перми • в заседаниях Общественного совета при следственном управлении Следственного комитета РФ по Пермскому краю по вопросам оказания помощи детям-сиротам и детям ОБПР • в заседаниях межведомственных комиссий и рабочих групп, рабочих совещаниях субъектов системы профилактики • в Семейном форуме Пермского края • в мероприятиях, организованных Учредителем • в мероприятиях, организованных сторонними государственными и общественными организациями 	<p>По требованию и по приглашению</p>	<p>директор заместители директора заведующие отделений специалиста юриисконсульт</p>	<p>заместители директора зав. отделений</p>	<p>Сокращение сроков пребывания воспитанников в Учреждении. Повышение качества реабилитационных мероприятий, принятие коллегиальных решений по оказанию дополнительной помощи семье, внесение изменений, дополнений в ИПР и ПЖ с целью сохранения семьи для ребенка</p>
<p>2.2.10. Взаимодействие в рамках уставной деятельности с УСО Пермского края и других территорий</p> <ul style="list-style-type: none"> - для детей - для взрослых 	<p>По потребности, по запросу</p>	<p>директор заместители директора</p>	<p>заведующие отделений специалиста юриисконсульт</p>	<p>Развитие взаимодействия и повышение качества жизни клиентов</p>
<p>2.2.11. Взаимодействие с Ассоциацией «Попечительский совет СРЦН г. Перми» на основании плана работы и соглашения о сотрудничестве</p> <p>Участие в разработке и реализации плана работы Ассоциации «Попечительский совет СРЦН г. Перми»</p>	<p>В течение года</p> <p>По плану ПС</p>	<p>директор заместители директора</p>	<p>Воспитанники, Педагоги, специалисты</p>	<p>Повышение открытости учреждения, расширение ресурсов центра, повышение качества жизни воспитанников</p>
<p>2.2.12. Взаимодействие на основании заключенных соглашений и договоров о сотрудничестве с субъектами системы профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних (образовательными учреждениями, подразделениями по делам несовершеннолетних, учреждениями культуры и спорта), СО НКО</p> <ul style="list-style-type: none"> - Взаимодействие с образовательными организациями 	<p>в течение года</p> <p>по дополнительным планам</p>	<p>Заместители директора</p>	<p>Заведующие отделений</p>	<p>Качественное и системное осуществление работы по профилактике безнадзорности и беспризорности</p>

2.2.13. Взаимодействие с ГБУЗ "Пермский краевой наркологический диспансер" (по алгоритму работы) Взаимодействие с медицинскими организациями Взаимодействие с СПИД-центром ПК	В течение года	Директор/заместитель директора/руководитель медицинской службой	Заведующие отделений, медицинские работники	Повышение эффективности профилактической работы с воспитанниками склонными к употреблению ПАВ и их законными представителями и оказание услуг воспитанникам, являющихся потребителями ПАВ
2.2.14. Взаимодействие с Краевым консультативно-диагностическим центром для детей ГБУЗ ПК «ГДКБ №9 им. П.И. Пичугина» (несовершеннолетние до 15-ти лет) Краевым кризисным центром ГАУЗ ПК «ГБ № 8» (взрослые и подростки с 15-ти лет) для оказания помощи лицам с кризисными состояниями и суицидальным поведением (по алгоритмам работы)	По мере необходимости	Администрация	Заведующие отделений	Предоставление возможности получения услуг лицам с кризисными состояниями и суицидальным поведением
2.2.15. Взаимодействие ОРЧ ОРЗ ГУ МВД России по Пермскому краю в рамках ст. 9,12,22 ФЗ №119 «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства»: - осуществление правового и психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних, помещенных по программе в СРЦН Взаимодействие с ЦПМСС №3 по Программе «Защита от жестокого обращения»	В течение года	Директор, заместитель директора	Заведующие отделений, специалисты, юрист	Обеспечение непрерывности реабилитационного процесса с воспитанниками, ставшими жертвами насильственных преступлений и их родителями, обеспечение конфиденциальности информации по семье
2.2.16. Организация и контроль качества работы отделений и филиалов центра	по циклограмме контроля	Директор, заместители директора	методист, ст. воспитатель, психолог	Повышение профессионального уровня и качества предоставления услуг
2.2.17. Организация системы контроля качества предоставления социальных услуг	3 квартал	Директор, заместитель директора	Заместители директора по филиалам	Наличие систематического контроля и повышение качества предоставления услуг
2.2.18. Организация и проведение Советов руководителей структурных подразделений и филиалов	Еженедельно по вторникам в 15.00 час.	Директор	Зам. директора СРР, зав. отделениями	Контроль исполнительской дисциплины, оперативное решение производственных вопросов

2.2.19. Планирование и подготовка к внешним проверкам учреждения - Минсоцразвития - ТУ МСР г. Перми - ГУ МЧС России по ПК все стационары (Профилактический визит) - РПН все стационары (Профилактический визит)	Октябрь 2024г. В течении года	директор	Зам.директора по филиалам, по АХЧ	Приведение в нормативное состояние
2.2.20. Организация и проведение собеседований с руководителями секторов ОССД	ежеквартально	директор	Зам.директора по ОССД	Осуществление качественного контроля предоставления услуги
2.2.21. Продолжить работу по формированию: -методической базы деятельности специалистов ОССД и КОЖ; - формирование методической базы филиала «Росинка» (отделения для несовершеннолетних потребляющих ПАВ)	ежемесячно	директор	Методист, рук. отделений	Создание алгоритмов и порядков работы и взаимодействия
2.3. Работа с кадрами:				
2.3.1. Анализ кадрового состава, подбор, диагностика, обучение, аттестация, стажировка, наставничество.	Постоянно	директор	Инспектор по кадрам	Повышение профессионального уровня персонала
2.3.2. Апробирование системы развития персонала - система повышения квалификации и аттестации на категорию	1 полугодие	директор	Методисты	Повышение профессионального уровня персонала, стабильность коллектива, снижение текучести кадров
2.3.3. Проведение Собраний трудового коллектива: • Отчет по итогам года. Обсуждение реализации годового плана, утверждение локальных актов	Февраль,	директор	сотрудники	Участие сотрудников в управлении центром, повышение ответственности и эффективности труда
2.3.4. Организация деятельности Совета трудового коллектива и рабочих комиссий	По отдельному плану	Председатель СТК	сотрудники	Участие сотрудников в управлении центром, повышение ответственности и эффективности труда
2.3.5. Содействие в организации деятельности Педагогического совета - • 4 заседания	По отдельному плану март июнь август ноябрь	директор	Заместители директора, методисты	Повышение профессионального уровня Повышение качества социальных услуг детям

2.3.6. Проверка знаний сотрудников учреждения основных законодательных и локальных актов, регламентирующих работу учреждения (по приказу);	1 раз в год по графику	Зам. по научно-методической деятельности	заместители директора заведующие отделениями юрисконсульт	Стимулирование работников к повышению профессионализма и эффективности работы
2.3.7. Проведение инструктажей по ППБ, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей, по антитеррору, антикоррупции и др. 2.3.8. Обновление документов по охране труда и технике безопасности, создание системы управления охраны труда. - Обучение по Охране Труда, проверка знаний; - проведение инструктажей	По плану инструктажей март По плану	Ответственные Директор	Все сотрудники Ответственные	Повышение уровня безопасности воспитанников и работников центра Соблюдение требований законодательства
2.3.9. Подготовка и участие в конкурсах профессионального мастерства, педагогических форумах, семинарах, курсах и т.п.	по информации Учредителя	Зам. по методической деятельности	методисты	Стимулирование работников, повышение профессионального уровня
2.3.10. Контроль проведения социальных семейно-ориентированных консилиумов специалистов, в том числе с ОССД и новым отделением для несовершеннолетних, потребляющих ПАВ в базовом стационаре и филиалах	По планам филиалов и ОМО	зам. директора, зав. отделений	Специалисты отделений	Повышение эффективности реабилитационного процесса
2.3.11. Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности сотрудников каждые 3 года	октябрь	директор	Инспектор по кадрам	Соблюдение нормативных требований, повышение квалификации сотрудников
2.4. Организационно-методическая работа				
2.4.1. Проведение методических и организационных мероприятий направленных на повышение профессиональных компетенций специалистов учреждения; 2.4.2. Организация и контроль предоставления дополнительного образования воспитанникам центра	План ОМО	Заместитель директора по методической работе, Заведующий специализированного структурного образовательного отделения	Педагоги, психологи, старшие воспитатели	Повышение профессионального уровня
2.5. Деятельность Краевого ресурсного центра				

<p>2.5.1. Организация и контроль деятельности Краевого ресурсного центра:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение мероприятий с целью развития и совершенствования краевой системы методического сопровождения специалистов УСОИ для детей в рамках краевого ресурсного центра при СРЦН по направлению: -реабилитация подростков в условиях семейно-воспитательной группы - представление технологии семейно-ориентированного социального консилиума учреждениям края; - совершенствование технологии профилактики самовольных уходов из учреждений - повышение квалификации сотрудников ГКУСО ПК для детей; - описание технологии социальной реабилитации подростков в отделении «Маленькая мама»; - описание технологии социально-психологической поддержки в Кризисном отделении для женщин; - разработка технологии «Поиск информации о родственниках детей, поступивших в СРЦН в процессе социальной реабилитации» из опыта работы специалистов центра; 	<p>По плану КРЦ, согласно приказу директора</p>	<p>Заместитель директора по методической работе</p>	<p>Методисты, специалисты, педагоги, психологи, администрация , медицинские работники</p>	<p>Повышение профессиональной квалификации работников Учреждений. Повышение качества предоставляемых услуг. Регламентация и систематизация деятельности отдельных категорий сотрудников по направлениям работы. Наличие единых подходов, порядков и алгоритмов в работе специалистов всех учреждений.</p>
<p>2.6. Просветительская работа и пиар – деятельность</p>				
<p>2.6.1. Обновление информации в реестре поставщиков, на сайте МСР о деятельности учреждения, в личном кабинете сайта образования РФ</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Заместители директора Заведующие структурных подразделений</p>	<p>законные представители, представители общественности, социальные партнеры</p>	<p>Обеспечение открытости работы учреждения, доступности информации и услуг</p>

<p>2.6.2. Доработка новой версии сайта ГКУСО ПК СРЦН</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддержание актуальности информации - анализ обратной связи на сайте - еженедельное обновление новостной ленты <p>Ведение официальной группы в ВК, реализация информационного проекта «Команда СРЦН» Обновление и контроль информации в аккаунте Яндекс-карты</p>	Постоянно	ответственный по приказу специалист	Воспитанники, законные представители, сотрудники СРЦН, представители общественности, социальные партнеры	Информирование граждан, родителей о деятельности учреждения, заочное консультирование и полезная информация по вопросам воспитания детей. Формирование позитивного имиджа учреждения в обществе и доступность информации об учреждении
<p>2.6.3 Информирование клиентской группы через стенды и Q-коды по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защита прав и интересов несовершеннолетних (ЗПиД) - оказание социальных услуг, - обеспечение стандартов обслуживания, - нормативно-правового обеспечения деятельности СРЦН, - о вышестоящих организациях и надзорных органах - о возможности стать замещающим родителем 	постоянно	Заместители директора Заведующие структурных подразделений, ст. воспитатель, социальный педагог	Воспитанники, законные представители, представители общественности, социальные партнеры	Обеспечение доступности информации, повышение гражданской грамотности законных представителей
<p>2.6.4 Информационно-просветительская работа с гражданами по профилактике социального сиротства, безнадзорности и жестокого обращения с детьми (через СМИ, листовки, буклеты, лекции, беседы, родительские собрания и др. формы).</p>	В течение года	директор, заместители директора	Специалисты ЦПМСС, отдел по делам семьи и детства (опеки, КДН), ПДН законные представители общественности	Привлечение интереса общественности к проблеме, формирование ответственного родительства. Наглядные материалы.
<p>2.6.5. Взаимодействие со СМИ по вопросам реабилитационной и профилактической работы с семьей и детьми, презентации деятельности СРЦН:</p> <ul style="list-style-type: none"> - написание статей в журналы и газеты - участие в акциях, конкурсах - создание видеороликов о деятельности отделений СРЦН 	В течение года	директор, заместители директора	методисты	Информирование граждан, родителей о деятельности учреждения, заочное консультирование и полезная информация по вопросам воспитания детей.

2.7. Административно-хозяйственные мероприятия

2.7.1. Организация работы и осуществление систематического контроля работы обслуживающих организаций с целью: - повышения эффективности их работы; - снижения затрат на потребление энергоресурсов; - экономии бюджетных средств	В течение года	зам. директора по АХЧ	гл. бухгалтер	Экономия средств и повышение качества услуг
2.7.2. Осуществление контроля по проведению закупок, проводимых учреждением и качества поставляемого товара и услуг	ежемесячно	гл.бухгалтер , директор	Комиссия по закупкам	Повышение эффективности использования бюджетных средств
2.7.3.Контроль исполнения сметы учреждения за год	ежеквартально	гл. бухгалтер, директор	Бухгалтерия, зам.директора по АХЧ	Повышение эффективности использования бюджетных средств
2.7.4. Анализ состояния имущественного комплекса и планирование ремонтных работ на год в рамках реализации мероприятий по программе социальная поддержка жителей Пермского края и экономии бюджетных средств	3 квартал	зам.директора по АХЧ, руководитель и филиалов	Гл. бухгалтер, заведующие хозяйством филиалов	Ведение уставной деятельности в соответствии с требованиями нормативных документов
2.7.5.Реализация мероприятий, направленных на исполнение предписаний РПН, ГПН и других надзорных органов	В течение года	зам.директора по АХЧ, директор	руководители филиалов	Ведение уставной деятельности в соответствии с требованиями нормативных документов
2.7.6. Реализация мероприятий, направленных на приведение в нормативное состояние деятельности по охране труда, защите прав работников	По специальному плану Февраль-март	Директор	Юрисконсульт, зам.директора по филиалу г.Добрянки	Повышение эффективности использования бюджетных средств
2.7.7. Обеспечение прохождения сотрудниками учреждения медицинского обследования и санитарно-гигиенического обучения	1 раз в год	Директор	юрисконсульт	Обеспечение контроля здоровья сотрудников
2.7.8. Обновление и контроль качества ведения сайта учреждения	ежеквартально	Директор, зам. директора	Методист, ст.воспитатель	Соответствие нормативным требованиям ведения сайтов

<p>2.7.9. Проведение административно-хозяйственных работ, направленных на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание комфортных условий, приближенных к домашним для проживания воспитанников; - приобретение и замена мебели, мягкого инвентаря, одежды и обуви для жизнедеятельности воспитанников - обеспечение хозяйственными и канцтоварами воспитанников и сотрудников - проведение текущих ремонтов в помещениях 	В течение года	зам. директора по АХЧ, руководитель и филиалов	Кладовщик базового стационара	Улучшение условий содержания воспитанников, соблюдение нормативных требований
<p>2.7.10. Благоустройство и озеленение территорий базового стационара и филиалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кронирование деревьев; - посадка цветущих растений, разбивка клумб; - покраска забора и построек на прогулочных площадках; - установка беседок и теневых навесов в филиале «Доверие» - закупка и установка игровых форм на участке филиала «Доверие» - организация спортивных площадок на территории филиала базового стационара «Радуга» и «Доверие», и «Родник»; 	С мая по ноябрь	зам. директора по АХЧ, руководитель и филиалов	Завхозы, воспитатели	Создание условий для проживания воспитанников, занятий трудом и отдыха
<p>2.7.11. Благоустройство групповых помещений и создание условий, приближенных к домашним:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обустройство комнаты психологической разгрузки в стационаре «Радуга»; - закупка посуды для буфетных, - закупка ковра для ф. «Росинка» - закупка мебели, кроватей, стульев - закупка штор 	В течение года	зам. директора по АХЧ, директор, руководитель и филиалов	Воспитатели, кладовщик	Эстетичный вид в группах
<p>2.7.12. Инвентаризация материальных средств и своевременного списания материальных средств учреждения</p>	Октябрь - ноябрь	Гл. бухгалтер	Комиссия по приказу	Сохранность имущества

2.7.13. Реализация программы производственного контроля по соблюдению санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемиологических мероприятий в соответствии с СП	в течение года по плану	директор	Заместители директора, руководитель медицинской службы	Ведение деятельности учреждения в соответствии требованиями СанПиНов
2.7.14. Заключение ежегодных договоров, обеспечивающих уставную деятельность Учреждения	январь	Зам. директора по АХЧ	бухгалтер	Обеспечение уставной деятельности
2.7.15. Приведение в нормативное состояние документации по работе транспорта СРЦН. Регистрация и проведение технического осмотра, оформление страховок автотранспорта учреждения	По потребности	Зам. директора по АХЧ	юрисконсульт	Содержание ТС в рабочем состоянии.
2.7.16. Своевременное и регулярное ведение текущей документации и отчетности, связанной с хозяйственной деятельностью учреждения	В течение года	Зам. директора по АХЧ Гл. бухгалтер директор	сотрудники	Соблюдение требований законодательства
2.7.17. Проведение мероприятий по профилактике чрезвычайных ситуаций	1 раз в квартал по плану мероприятий	Зам. директора по АХЧ	Сотрудники	Отработка правильных действий сотрудников и воспитанников в случае возникновения ЧС
2.7.18. Анализ и приведение в соответствие учредительной и технической документации учреждения - создание технического проекта на помещения склада в ф. «Доверие» - создание технической документации на здания «Радуги», «Милосердия», «Росинки» требование ГПН	В течение года	директор	юрисконсульт	Соблюдение требований законодательства РФ
2.7.19. Реализация мероприятий по программе энергосбережения - замена программы в соответствии с новыми требованиями - сделать расчет значений целевых показателей удельному расходу электрической и тепловой энергии и объемы энергопотребления в 2027 году (снижение от 2021 года минимум на 16,67%)	В течение года	Зам. директора по АХЧ, заведующие хозяйством обслуживающая организация	Директор, бухгалтер	Экономия бюджетных средств

2.7.20. Проведение мероприятий по Программе адаптации учреждения по обеспечению доступности услуг для маломобильных групп населения	В течение года	Зам. директора по АХЧ	Директор, бухгалтер	Приведение в нормативное состояние
2.7.21. Проведение мероприятий, по специальной оценке, условий труда и профилактике рисков - контроль качества ведения документации	первое полугодие	Директор, гл.бухгалтер	Зам.директора по АХЧ	Соблюдение требований ТК
2.7.22. Анализ и планирование административно-хозяйственной деятельности и бюджета учреждения на год - проведение осмотра технического состояния зданий и сооружений в имущественных комплексах центра (акты); - составление	3 квартал	Директор, гл.бухгалтер	Зам.по АХЧ	Обеспечение качественной работы
2.7.25. Проведение ремонтных работ:				
Базовый стационар «Радуга» (г. Пермь, ул. Куйбышева, 169/4). Планируется выполнить следующие работы: - Подготовить имущественный комплекс к эксплуатации в осенне-зимний период в соответствии с локально-сметным расчетом; - Разработка проектно-сметной документации на монтаж АПС и СО при пожаре в здании - Монтаж системы СПС и СОУЭ на объекте в соответствии с проектно-сметной документацией -замена покрытия пола в административной части здания - Разработка проектно-технической документации, содержащей пожарно-технические характеристики и расчет пожарного риска на объекте - Обработка чердачных перекрытий огнезащитными составами - Произвести замеры сопротивления изоляции - Текущий ремонт асфальтового покрытия - Текущий ремонт помещений	По плану мероприятий	Директор, подрядчик, зам.директора по АХЧ,	Директор, гл. бухгалтер, зам. директора по АХЧ	Улучшение условий проживания воспитанников Исполнение Предписания надзорных органов

<p>Филиал «Доверие» (г. Пермь, ул. Победы, 3) Планируется выполнить следующие работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовить имущественный комплекс к эксплуатации в осенне-зимний период в соответствии с локально-сметным расчетом; - Обработка чердачных перекрытий огнезащитными составами - Произвести замеры сопротивления изоляции - Разработка проектно-технической документации по незаконной перепланировке объекта - Текущий ремонт помещений 	<p>По плану устранения нарушений и плану мероприятий по ремонту</p>	<p>Директор, подрядная организация, зам. директора АХЧ</p>	<p>Подрядная организация, зам. директора по филиалу Доверие, заведующий хозяйством по филиалу Доверие</p>	<p>Улучшение условий проживания воспитанников. Исполнение Предписания надзорных органов</p>
<p>Филиал «Родник» (ул. Химградская,9) Планируется выполнить следующие работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовить имущественный комплекс к эксплуатации в осенне-зимний период в соответствии с локально-сметным расчетом; - Обработка чердачных перекрытий огнезащитными составами - Произвести замеры сопротивления изоляции - Разработка проектно-технической документации по незаконной перепланировке объекта - Текущий ремонт помещений 	<p>По плану мероприятий</p>	<p>Директор, Зам. директора по АХЧ, подрядная организация.</p>	<p>Подрядная организация, зам. директора по филиалу «Родник». заведующий хозяйством по филиалу «Родник»</p>	<p>Улучшение условий проживания воспитанников Исполнение Предписаний надзорных органов</p>

<p>Филиал «Милосердие» (ул. Д.Давыдова,10) Планируется выполнить следующие работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовить имущественный комплекс к эксплуатации в осенне-зимний период в соответствии с локально-сметным расчетом; - Разработка проектно-технической документации, содержащей пожарно-технические характеристики и расчет пожарного риска - Произвести замеры сопротивления изоляции - Разработка проектно-технической документации по незаконной перепланировке объекта - Замена дверных блоков из ПВХ находящихся на эвакуационных выходах (группа девочек, мальчиков) - Текущий ремонт помещений - Текущий ремонт кровли - Текущий ремонт асфальтового покрытия 	<p>По плану мероприятий</p>	<p>Подрядчик, директор, зам. директора по АХЧ.</p>	<p>Подрядная организация, зам. директора по филиалу «Милосердие», заведующий хозяйством по филиалу «Милосердие»</p>	<p>Улучшение условий содержания воспитанников Исполнение Предписаний надзорных органов</p>
<p>Филиал «Росинка» (г. Добрянка, ул. К.Маркса,83) Планируется выполнить следующие работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовить имущественный комплекс к эксплуатации в осенне-зимний период в соответствии с локально-сметным расчетом; - Разработка проектно-технической документации, содержащей пожарно-технические характеристики и расчет пожарного риска на объекте - Обработка чердачных перекрытий огнезащитными составами - Произвести замеры сопротивления изоляции - Разработка проектно-технической документации по незаконной перепланировке объекта - Текущий ремонт помещений 	<p>По плану мероприятий</p>	<p>Подрядчик, Директор, зам. директора по АХЧ</p>	<p>Подрядная организация, зам. директора по филиалу «Росинка» заведующий хозяйством по филиалу «Росинка»</p>	<p>Улучшение условий содержания воспитанников Исполнение Предписаний надзорных органов</p>
БЛОК 3 КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В УЧРЕЖДЕНИИ				
<p>3.1. Обновление Положения о внутреннем контроле с учетом новых СП</p>	<p>1 полугодие</p>	<p>директор заместители директора</p>	<p>заведующие отделениями, методисты</p>	<p>Системный контроль, повышение эффективности реабилитационной работы</p>

<p>3.2. Проведение проверок, направленных на контроль качества социальных услуг в соответствии с Положением о внутреннем контроле и циклограммами контроля центра, с учетом требований: -ГОСТ Р 53060-2008 -ГОСТ Р 52883-2007 - ГОСТ Р 52142-2013 -ГОСТ Р 54342-2011 -ГОСТ Р 53061- 2019 Приказа МСР от 26.04.2019 СЭД-33-01-03-258 и СП</p>	<p>по циклограмме</p>	<p>директор заместители директора специалист, назначенный по приказу</p>	<p>специалисты воспитателя заведующие отделениями</p>	<p>Полнота, обоснованность и своевременность предоставленных социальных услуг, их результативность, которая выражается степенью повышения морально-психологического, физического состояния воспитанника, решения его бытовых, правовых и других проблем).</p>
<p>3.3. Контроль качества работы филиалов - выездные проверки общие и тематические - аналитические справки по самоанализу - анализ данных мониторингов</p>	<p>По циклограмме</p>	<p>Директор, руководитель медицинской службы, заместитель директора по СРВР</p>	<p>Заместители директора по филиалам</p>	<p>Повышение качества работы филиалов, приведение к единым требованиям работы всех стационаров</p>
<p>3.4. Обеспечение проведения мероприятий Плана производственного контроля с учетом системы ХАССП</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор</p>	<p>Заместители директора, руководитель медицинской службы</p>	

<p>3.5. Контроль обеспечения функционирования учреждения в формате открытости и прозрачности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация взаимодействия с негосударственными некоммерческими, в том числе общественными и религиозными, организациями, благотворительными фондами, а также отдельными гражданами – добровольцами (волонтерами) - организация взаимодействия с образовательными учреждениями; - организация взаимодействия со СМИ с целью формирования позитивного образа СРЦН и привлечения общественного внимания к деятельности центра: газеты телевидение, радиовещание и т.п. - взаимодействие с КДНиЗП и субъектами системы профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних по дополнительным планам 	<p>В течение года</p> <p>По плану</p>	<p>директор</p> <p>Заместители директора</p>	<p>Заместители директора, юрист, ст. воспитатель</p> <p>Заведующие структурных подразделений, ст. воспитатель, социальный педагог</p>	<p>Повышение эффективности деятельности Учреждения в целях реализации мероприятий, направленных на профилактику социального сиротства, совершенствование организации деятельности по воспитанию, обучению, обеспечению сопровождения детей в случае оказания детям медицинской помощи, развитию и социальной адаптации детей, подготовке к самостоятельной жизни и оказанию детям юридической помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ст. 58 Постановлением правительства РФ №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»)</p> <p>Привлечение граждан к проблемам детей и семей в СОП, создание позитивного имиджа замещающих семей</p>
<p>3.6. Контроль качества проведения мероприятий воспитателями, инструктором по труду, музыкальными руководителями, социальными педагогами в форме открытых развивающих занятий, плановых и режимных мероприятий.</p>	<p>По плану-графику 1 раз в месяц</p>	<p>Заместители директора</p>	<p>зам. директора зав ОСР ст. воспитатель</p>	<p>Оценка профессионального уровня</p>

<p>3.7. Контроль качества услуг по содействию в обеспечении обучения детей по школьной программе, Контроль качества предоставления услуг по дополнительному образованию: - дошкольников - по программам дошкольного образования и воспитания, - школьников по программе дополнительного образования</p>	по циклограмме	заместители директора заведующие отделений	специалисты воспитателя заведующие отделениями	Обучение воспитанников в учебных заведениях г. Перми в соответствии с образовательным маршрутом и индивидуальными особенностями ребенка. Обучение воспитанников по программе дошкольного образования адаптированной к условиям СРЦН
<p>3.8. Контроль качества услуг по формированию у детей навыков общения, здорового образа жизни, общежитейских навыков и умений, подготовки к самостоятельной жизни</p>	по циклограмме	заместители директора, заведующие отделений	специалисты воспитателя заведующие отделениями	Снижение количества воспитанников потребляющих ПАВ, воспитанниками усвоены и применяются на практике элементарные составляющие домоводства, уход за жилым помещением, мелкий ремонт одежды, рациональное расходование денежных средств и т.п. в соответствии с уровнем развития и возрастом
<p>3.9. Анализ личных дел воспитанников, выявление причин семейного неблагополучия, ключевых проблем семьи, участников реабилитационного процесса, отслеживание своевременности и качества проведения реабилитационных мероприятий Плановые и внеплановые проверки качества разработки и ведения ИПР и ИПРЖ</p>	по циклограмме	заместители директора, заведующие отделениями	специалисты воспитатели, заведующие отделениями	Наличие ИПР и ПЖ, соответствие запланированных мероприятий цели и задач социально-реабилитационной работы, своевременная реализация мероприятий ИПР и ПЖ
<p>3.10. Осуществление проверки качества социального сопровождения семей на дому через АИС «Оптимал-дети»</p>	по циклограмме	директор заместители директора	заведующие сектором	Повышение эффективности оказания социальных услуг на дому

3.11. Осуществление контроля качества проведения мероприятий с учетом семейно-ориентированного подхода (консилиума, консультирования, родительских гостиных, праздников и т.д.) во всех стационарах	по циклограмме	директор заместители директора заведующие отделений	специалисты воспитателя заведующие отделениями специалисты медицинской службой	Наличие журнала учета консилиума, наличие выписок из консилиума в личном деле воспитанников, запланированных мероприятий и сроков их проведения и т.п.
3.12. Контроль качества услуг по организации и проведению различных форм труда, отдыха и оздоровления детей в каникулярное и в учебное время по требованиям СП 2020	по циклограмме	директор заместители директора заведующие отделений	специалисты воспитателя заведующие отделениями	Внеурочная, каникулярная занятость воспитанников, качественно организованная летняя оздоровительная кампания, наличие кружков
3.13. Контроль качества реализации мероприятий Программы воспитания	по циклограмме	Директор заместители директора	Методисты СОМП, заведующие отделений	Активная занятость воспитанников, формирование их личностных положительных качеств, повышение самосознания и самооценки ребят
3.14. Контроль содержания и наполненности методического сопровождения специалистов СРЦН и специалистов края в рамках деятельности ОМО и КРЦ.	по циклограмме	Директор	зам. директора по методработе	Повышение эффективности методического сопровождения специалистов