**Алгоритм трудоустройства кандидата в младшие воспитатели СВГ**

|  |  |
| --- | --- |
| **I**(если кандидат намерен в дальнейшем стать опекуном/попечителем, есть заключение ООиП и уже пройдено обучение)  | **II** (если кандидат не намерен в дальнейшем быть опекуном/попечителем, а быть только мл. воспитателем СВГ) |
| 1. Обратиться в Органы опеки и попечительства (далее – ООиП) по месту проживания гражданина, с заявлением, в котором выражается намерении стать опекуном/попечителем.
2. Необходимо предоставить первичный пакет документов (по требованию ООиП).
3. По направлению ООиП необходимо пройти обучение в ГБУДО ПК ЦППМСС по программе «Школа опекунов», для граждан, кто впервые задумался о приеме в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей. Или по программе «Семейная мастерская», для замещающих родителей, имеющих опыт воспитания в своей семье приемного ребенка.
4. После успешного прохождения этапов 1 – 3 необходимо получить заключение ООиП о возможности гражданина быть опекуном/ попечителем. Получить Свидетельство о прохождении обучения по программе «Школа опекунов»/ «Семейная мастерская».
5. Предъявить заключение ООиП о возможности гражданина быть опекуном/попечителем.
6. Предъявить Свидетельство о прохождении обучения по программе «Школа опекунов»/ «Семейная мастерская».
7. Пройти профессиональное психологическое обследование в ГКУ СО ПК СРЦН на соответствие профессиональной пригодности.
 | 1. Выразить намерение на работу мл. воспитателем СВГ – пройти собеседование.2. Пройти профессиональное психологическое обследование в ГКУ СО ПК СРЦН на соответствие профессиональной пригодности.3. Выразить согласие на прохождение обучения на базе Учреждения.4. Пройти необходимое обучение по специфике работы мл. воспитателем СВГ. |
| **Процедура трудоустройства:** |
| 1. Написать заявление о приеме на работу.
2. Пакет при трудоустройстве (данные паспорта, ИНН, СНИЛС, справка об отсутствии судимости, трудовая книжка, медицинская книжка, документ об образовании).
3. Предоставить копии документов из первичного пакета документов, собранного в ООиП.
4. При необходимости обновить пакет документов, если прошло более 6 месяцев с момента его подачи в ООиП: медицинское освидетельствование N164-у - срок давности в 6 месяцев, справка 160-у - 3 месяца), а также необходимо предъявить справки об отсутствии судимости членов семьи (срок давности 3 месяца), согласие всех членов семьи кандидата в младшие воспитатели, проживающих совместно.
5. Актуальный акт ЖБУ на момент открытия СВГ (составляется специалистом СС СВГ ГКУ СО ПК СРЦН).
6. Согласие на фото-видео съемку жилого помещения и членов семьи кандидата в младшие воспитатели.
7. Подписать (заключить) трудовой договор .
 |