

ПРИКАЗ

18.02.2021г.

№ 42 \07-01

«Об организации пропускного режима»

С целью усиления мер безопасности, антитеррористической защищенности, охраны жизни и здоровья воспитанников, защиты персонала и посетителей Учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Вменить в обязанности вахтера, сотрудника охраны регистрацию всех посетителей Учреждения в Журнале регистрации посетителей.
2. В нерабочее время вахтеры, сотрудники охраны обязаны регистрировать в своем журнале всех посетителей и провожать их до места встречи с воспитанниками и сотрудниками центра, или приглашать по телефону на вахту, а также отслеживать выход посетителей с территории учреждения.
3. Все сотрудники центра, к которым пришли посетители, обязаны отслеживать выход посетителей из учреждения (проводить до вахтера или дверей).
4. Заведующим отделений разместить в доступном месте для посетителей правила посещения воспитанников Учреждения.
5. Заведующей отделением по филиалу «Росинка» Фатовой Е.И., зам.директора по филиалам «Доверие» и «Родник» Аликиной Е.В., зам.директора по филиалу «Милосердие» Толпышевой Э.Д. -
 - 5.1. распоряжениями по филиалам назначить ответственных за контроль регистрации посетителей в Журнале регистрации посетителей;
 - 5.2. ознакомить всех сотрудников учреждения с Инструкциями по организации пропускного режима в центре;
 - 5.3. предупредить всех сотрудников Учреждения о персональной ответственности за соблюдение Инструкции по организации пропускного режима под подпись;
 - 5.4. осуществлять контроль исполнения приказа в филиале.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по АХЧ Серова А.И.

Директор



Т.Л. Индейкина

Ознакомлены: