

ПЛАН РАБОТЫ

ГКУСО ПК «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» на 2026 год

ЦЕЛЬ: сохранение детей в семье; качественное оказание социальных услуг по социальной реабилитации несовершеннолетних в возрасте от 0 до 18 лет, женщин с детьми, семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также содействие в защите их прав и законных интересов во всех сферах их жизнедеятельности. Эффективное сопровождение семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации на дому.

ЗАДАЧИ:

1. Приоритетная задача – сохранение кровной семьи для детей, как основной формы жизнеустройства и развитие иных форм семейного устройства.
2. Подготовка и проведение реорганизации учреждения.

1. Подзадачи по направлениям деятельности:

Повысить качество социальных услуг на основе:

- 1.1. развития службы «Дети в семье» на базе ОССД, уменьшения сроков пребывания воспитанников в учреждении (до 3-4-х месяцев) через повышение эффективности оказания социально-бытовых, социально-правовых, социально-медицинских, социально-психологических и социально-педагогических услуг несовершеннолетнему и его семье в рамках семейно-ориентированного подхода;
- 1.2. эффективного действия системы внутреннего контроля качества предоставления социальных услуг;
- 1.3. актуализации автоматизированной системы учета и управления ресурсами АИС «Процесс Оптима-дети» в рамках предоставления социальных услуг в стационаре и при обслуживании на дому;
- 1.4. обеспечения функционирования учреждения в формате открытости и прозрачности;
- 1.5. развития дополнительных социальных услуг в учреждении, расширение форм взаимодействия и привлечения добровольцев и волонтеров к социальной реабилитации воспитанников;
- 1.6. участия в социально-ориентированной проектной деятельности через сотрудничество с АНО ЦСТ «Радуга», другими СО НКО.

2. Подзадачи по направлениям деятельности:

2.1. Реабилитационное и воспитательно-развивающее направление:

- 2.1.1. оптимизировать работу всех специалистов в рамках семейно-сберегающего подхода и добиваться повышения уровня социализации воспитанников и их семей; через индивидуальное развитие и развитие их социальной компетентности;
- 2.1.2. повысить эффективность системы мероприятий по профилактике социально-обусловленных заболеваний и употребления психоактивных веществ несовершеннолетними и их родителями;
- 2.1.3. продолжить развитие и внедрение технологии «Реабилитация беременных несовершеннолетних и юных мам»;

2.1.4. разработать и апробировать инновационные технологии: «Профилактика ранних половых девиации и авитальной активности воспитанников»; «Внедрение социальных практик и проб как реабилитационную технологию в работе с детьми».

2.1.5. актуализировать содержание модулей дополнительной общеразвивающей программы «Твой путь к успеху!» для воспитанников; скорректировать адаптированную программу дошкольного образования с элементами вальфдорской педагогики в условиях СРЦН;

2.1.6. реализовать в практике работы учреждения единую Программу воспитания; определить критерии эффективности для воспитанников;

2.1.7. разработать и апробировать дополнительные технологии реабилитации подростков с различными формами девиаций в условиях сопровождения семей на дому (ОССД), продолжить апробирование реабилитационной системы биологической обратной связи (БОС) в секторе Мотвилехинского района;

2.1.8. качественно планировать и организовать взаимодействие со специалистами субъектов системы профилактики (КДНиЗП, ПДН УМВД, ОУ, МО, ООиП).

2.2. Реабилитация женщин с детьми, пострадавших от бытового насилия:

2.2.1. продолжение разработок социальных технологий оказания помощи женщинам с детьми в кризисном отделении, выстраивание эффективного межведомственного взаимодействия в процессе оказания помощи женщинам с детьми;

2.2.2. приступить к внедрению подтехнологии работы с «обидчиками» в сотрудничестве с НКО «Территория семьи».

2.3. Организация эффективной работы по развитию внестационарной услуги социального сопровождения семей с детьми на дому, в том числе в СОП:

2.3.1. разработка и внедрение критериев эффективности социально-реабилитационных мероприятий в ОССД;

2.3.2. участие отделения в проектной деятельности в части инициации и пилотных площадок.

2.4. Организация эффективной работы по развитию отделения социальной реабилитации для подростков, употребляющих ПАВ:

2.4.1. повышение эффективности работы и мобильности системы социальной реабилитации подростков, употребляющих ПАВ в условиях стационара СРЦН во взаимодействии с субъектами системы профилактики (далее – ССП) на территории Пермского края;

2.4.2. оказание более эффективного содействия в развитии родительских компетенций у законных представителей воспитанников отделения;

2.4.3. реализация программы «Семь шагов к себе» и развитие практики работы отделения;

2.4.4. доработать анализ причин повторного помещения подростков на социальную реабилитацию, с целью повышения эффективности работы отделения.

2.5. Организационно – методическое направление:

2.5.1. развивать систему мониторингов деятельности СРЦН в соответствии с новыми требованиями специального проекта «Вызов»;

2.5.2. доработать социальную технологию «Комплексная модель сопровождения родителей, имеющих намерение восстановить родительские права» с целью возвращения детей в кровные семьи;

2.5.3. активизировать внедрение и развитие инновационных практик и социальных технологий в деятельность учреждений социального обслуживания для детей Пермского края; осуществлять методическую поддержку службам «Дети в семье» при ЦПД/СРЦН Пермского края в сотрудничестве с АНО ЦСТ «Радуга»;

2.5.4. развивать эффективность краевой системы методического сопровождения специалистов УСО для детей в рамках Краевого ресурсного центра по утвержденным направлениям через: создание единой методической базы, информационно-методического сопровождения, оказание помощи в развитии профессионального потенциала сотрудников детских учреждений; осуществление поддержки при аттестации педагогов и в повышении квалификации;

2.5.5. стимулировать развитие системы методического сопровождения социального партнерства УСО по реабилитации воспитанников и их семей;

2.5.6. внедрение и развитие технологий работы, в том числе онлайн, с кровной семьей семейный клуб «Устойчива семья», «Родительская гостиная» во всех филиалах и отделениях – КОЖ, отделениях для несовершеннолетних, потребляющих ПАВ и ОССД. Трансляция положительного опыта специалистам ПК через мероприятия КРЦ.

2.6. Административно – управленческие и кадровые:

2.6.1. поддержание в актуальном состоянии локальных и нормативных актов деятельности учреждения;

2.6.2. контроль качества предоставления социальных услуг воспитанникам учреждения и их семьям;

2.6.3. контроль реализации внутренних регламентов (алгоритмов) деятельности персонала;

2.6.4. внедрение и реализация в учреждении системы развития персонала.

2.6.5. оптимизация кадровой политики – усовершенствование системы подбора кадров и реализация системы развития персонала.

2.7. Административно-хозяйственное направление:

2.7.1. оптимизация расходов учреждения – применение нового законодательства по закупкам и энергосбережению;

2.7.2. приведение в нормативное состояние помещений центра в соответствии с требованиями новых СП 2.4.3648-20, исполнение предписаний надзорных органов;

2.7.3. реализация мероприятий в рамках Программы производственного контроля системы ХАССП;

2.7.4. создание условий для организации летнего отдыха и оздоровления воспитанников;

2.7.5. создание условий для развития и психологической поддержки воспитанников и их родителей.

Показатели эффективности работы учреждения на 2026 год:

- обеспечить среднюю продолжительность реабилитации в учреждении 3-4 месяца (не менее 90 %);

- обеспечить устойчивую тенденцию по возврату детей в кровные, замещающие семьи после прохождения реабилитации (до 85%);

- увеличить количество детей, переданных в замещающие семьи до 10%;

- снизить долю воспитанников совершивших самовольные уходы до 7%;

- сокращение числа детей в учреждении на 25%

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Категория участников	Планируемый результат Продукт деятельности
БЛОК 1 СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ				
1. Реабилитация несовершеннолетних через предоставление социальных услуг и воспитательной работы				
1.1. Социально – реабилитационная и воспитательная работа				
Социально-педагогическая услуга				
<p>1.1.1. Социально-педагогическое обследование детей, анализ их поведения, тестирование под различные типы задач педагогической помощи; Социально-педагогическая диагностика и обследование интеллектуального и эмоционального развития детей дошкольного возраста, изучение их склонностей и способностей для определения степени готовности к школьному обучению</p>	<p>Согласно ИППСУ и ИПР в период пребывания в учреждении</p>	<p>методист СО(М)П (ст. воспитатель) заведующие отделений воспитатели</p>	<p>воспитанники</p>	<p>Наличия результатов обследований, выявленные причины и степень социальной дезадаптации и педагогической запущенности детей, запланированное и реализованные педагогические мероприятия по адаптации и социализации воспитанников</p>
<p>1.1.2. Содействие в организации обучения, определение оптимальной формы обучения, в восстановлении (при необходимости) нарушенных связей со школой, в установлении позитивного отношения к учебной деятельности, статуса в коллективе сверстников, по месту учебы или работы. Коррекция педагогической запущенности детей</p>	<p>Согласно ИППСУ и ИПР в период пребывания в учреждении</p>	<p>социальный педагог методист СО(М)П (ст. воспитатель) психолог воспитатели</p>	<p>воспитанники</p>	<p>Устройство и обучение воспитанников в ОУ г. Перми в соответствии с их образовательным маршрутом</p>

<p>1.1.3. Содействие в организации профобучения подростков; консультирование воспитанников по вопросам жизненного устройства и выбора профессии</p>	<p>Согласно ИПКСУ и ИПР в период пребывания в учреждении. Согласно планам психолога и социального педагога</p>	<p>социальный педагог методист СО(М)П (ст. воспитатель) психолог воспитатели</p>	<p>воспитанники</p>	<p>Устройство и обучение воспитанников в НПО, СПО, колледжи и т.п. в соответствии с их образовательным маршрутом. Понимание воспитанником пути своего жизнеустройства, возможности выбора профессии, пути профессионального обучения. Обеспечение возможности участия воспитанников в профпробах и профпрактиках.</p>
<p>1.1.4. Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения и другим формам общественной жизнедеятельности</p>	<p>Согласно ИПКСУ и ИПР в период пребывания в учреждении. Согласно планам психолога и социального педагога</p>	<p>социальный педагог методист СО(М)П (ст. воспитатель) психолог специалист по социальной работе</p>	<p>воспитанники законные представители</p>	<p>Приобретение навыков самообслуживания (уход за жилым помещением, мелкий ремонт одежды, рациональное расходование денежных средств и т.п. в соответствии с уровнем развития и возрастом). Приобретение навыков разрешать конфликты, взаимодействовать с государственными и общественными организациями, защищать свои права</p>

<p>1.1.5. Организация досуговой деятельности воспитанников (мероприятия интеллектуально - познавательной, эстетической, музыкально-эстетической, трудовой, правовой, спортивной направленности). Привлечение педагогов дополнительного образования, волонтеров, общественные организации для организации досуга воспитанников Центра</p>	<p>В соответствии с Программой воспитания учреждения.</p> <p>По плану мероприятий методист СО(М)П (старивший воспитатель),</p>	<p>методист СО(М)П (ст. воспитатель) заведующие отделений социальные партнеры муз. Руководитель педагог-организатор</p>	<p>воспитанники законные представители,</p>	<p>Занятость воспитанников: посещение театров, выставок, концертов, праздников, спортивных соревнований и т.д. Проведение музыкальных занятий, конкурсов; концертов с привлечением творческих коллективов города и общественных организаций, волонтеров; организация силами воспитанников и сотрудников СРЦН выездных концертов в госпиталях, геронтологических центрах, для сотрудников правоохранительных органов и т.п.- подготовка подарков для зрителей концертов, проведение спортивных мероприятий</p> <p>Повышение интеллектуального уровня детей, расширение кругозора, развитие способностей, укрепление здоровья воспитанников</p> <p>Снижение количества случаев самовольных уходов, противоправных действий, потребления ПАВ, самоповреждающего, суицидального поведения и т.п.</p> <p>Развитие инициативы воспитанников, их творческих способностей, повышение самооценки</p>
--	--	---	---	---

<p>1.1.6. Организация и проведение мероприятий по следующим блокам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профилактика самовольных уходов - профилактика противоправных действий, повышение правовой грамотности воспитанников - профилактика социально-значимых заболеваний, ранних половых связей, подготовка к осознанному родительству - профилактика школьной дезадаптации - профилактика жестокого обращения, в том числе буллинга, кибербуллинга, преступлений против половой неприкосновенности - ЗОЖ, в том числе профилактика потребления ПАВ - воспитание толерантности и профилактика экстремизма и этносепаратизма - защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию - патриотическое воспитание - профориентация - ОБЖ - семейно-ориентированное воспитание (ценности семьи и уважения к родителям, функции отца и матери, семейные традиции и т.п.) 	<p>В соответствии с Программой воспитания учреждения</p> <p>По узким планам мероприятий планом воспитательной работы (приложение к годовому плану)</p>	<p>Заместители директора, методист СО(М)П (старивший воспитатель), методисты, заведующие отделений, социальные партнеры, муз. руководитель специалисты по социальной работе</p>	<p>Воспитанники законные представители</p>	<p>Занятость воспитанников, преодоление или ослабление нарушений общения у детей: конфликтных отношений со сверстниками, законными представителями, педагогами в ОУ и т.п.</p> <p>Преодоление или ослабление нарушений искажений в психологическом развитии детей, способствующих предотвращению возможного втягивания несовершеннолетних в деструктивные течения, организации в том числе в сети Интернет.</p> <p>Снижение количества случаев самовольных уходов, противоправных действий, потребления ПАВ, суицидального поведения и т.п.</p>
<p>1.1.7. Реализация лицензированных программ дополнительного образования для воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - школьного возраста «Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая модульная программа «Твой путь к успеху» - основного дошкольного возраста «Основная образовательная программа дошкольного образования ГКУСО ПК СРЦН г. Перми» 	<p>По плану отделения дополнительного образования и планам воспитателей</p>	<p>методист СО(М)П (ст. воспитатель) методисты</p>	<p>воспитанники</p>	<p>Занятость воспитанников, развитие их способностей. Снижение количества случаев самовольных уходов, противоправных действий, потребления ПАВ, самоповреждающего, суицидального поведения и т.п.</p>

<p>1.1.8. Укрепление и развитие существующих, создание новых традиций учреждения с активным участием воспитанников.</p> <ul style="list-style-type: none"> - акции поздравительные участникам СВО - выезды с концертами в госпиталь и геронтологический центр - шефство над ДОУ 	<p>В соответствии с Программой воспитания учреждения</p> <p>планом воспитательной работы (приложение к годовому плану)</p>	<p>методист СО(М)П (ст. воспитатель)</p> <p>методисты, психологи социальные педагоги педагоги-организаторы инструктора по труду и т.п.</p>	<p>воспитанники законные представители</p>	<p>Сплочение коллектива воспитанников, воспитателей и других специалистов Центра</p> <p>Снижение количества случаев самовольных уходов, противоправных действий, потребления ПАВ, самоповреждающего, суицидального поведения и т.п.</p> <p>Развитие инициативы воспитанников, их творческих способностей, повышение самооценки</p>
<p>1.1.9. Развитие детского самоуправления и волонтерского движения</p> <p>1.1.10. Создание в стационарах детских инициативных групп по самоуправлению.</p>	<p>В соответствии с Программой воспитания учреждения,</p> <p>планом воспитательной работы (приложение к годовому плану)</p>	<p>методист СО(М)П (ст. воспитатель)</p> <p>методисты, психологи социальные педагоги педагоги-организаторы инструктора по труду и т.п.</p>	<p>Воспитанники</p>	<p>Развитие у воспитанников творческих способностей, умение организовывать мероприятия, инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, возможности для самовыражения и самореализации.</p> <p>Снижение количества случаев самовольных уходов, противоправных действий, потребления ПАВ, самоповреждающего, суицидального поведения и т.п.</p>

<p>1.1.11. Проведение традиционных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 сентября - День знаний ➤ 9 сентября – День красоты ➤ 27 сентября – День воспитателя ➤ 1 октября - Международный день пожилых людей ➤ 5 октября - День учителя ➤ 4 ноября - День народного единства ➤ Последнее воскресенье ноября - День матери ➤ 16 ноября - Международный день, посвященный терпимости ➤ 20 ноября - День правовых знаний ➤ 12 декабря - День Конституции ➤ Новый год ➤ 25 января – Международный день без интернета ➤ 8 февраля день юного героя антифашиста ➤ 14 февраля - День святого Валентина ➤ 23 февраля - День защитника отечества ➤ 8 марта - Международный женский день ➤ 1 апреля - День смеха ➤ 2 апреля – День детской книги ➤ 12 апреля - День Космонавтики ➤ 1 мая - Праздник весны и труда. ➤ 9 мая - День Победы ➤ 25 мая Международный День пропавших детей ➤ 6 июня – Пушкинский день России ➤ 8 июня – День социального Работника ➤ 12 июня - День России ➤ 22 июня - День памяти и скорби ➤ 12 июня – День России ➤ 19 июня – День Святой Троицы ➤ 8 июля – День семьи, любви и верности ➤ 21 июня - Международный день отца ➤ 22 июня – День памяти и скорби - годовщина начала Великой Отечественной Войны. ➤ 27 июня - День Молодежи ➤ 20 августа – День сладкоежки (прощай лето) ➤ 22 августа День Российского флага ➤ 22 августа – День победы советских войск в Курской битве ➤ 27 августа – День кино России ➤ Подбор материалов осуществляется в соответствии с рекомендациями ресурса «Разговоры о важном» <p>https://apkpro.ru/razgovory-o-vazhnom/</p>	<p>В соответствии с Программой воспитания учреждения,</p> <p>планом воспитательной работы узкими планами (приложение к годовому плану)</p>	<p>методист СО(М)П (ст. воспитатель) методисты, психологи социальные педагоги педагоги-организаторы инструктора по труду социальные партнеры и т.п.</p>	<p>воспитанники законные представители</p>	<p>Развитие толерантности, кругозора, творческих способностей воспитанников и традиций центра, повышение уровня общей культуры детей. Социализация воспитанников, повышение самооценки и т.п. Снижение количества случаев самовольных уходов, противоправных действий, потребления ПАВ, самоповреждающего, суицидального поведения и т.п. Развитие инициативы воспитанников</p>
--	--	---	--	---

Социально-правовая услуга

<p>1.1.12. Консультирование воспитанников по вопросам, связанным с их правом на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов, по социально-правовым вопросам,</p> <p>- оказание помощи в составлении и подаче жалоб на неправомерные действия (или бездействие) социальных служб или работников этих служб, нарушающие или ущемляющие законные права детей,</p>	<p>Согласно ИППСУ и ИПР в период пребывания в учреждении.</p>	<p>Зам директора заведующие отделений, специалисты по социальной работе юрисконсульт</p>	<p>воспитанники законные представители</p>	<p>Четкое представление о положенных по закону РФ льготах, своих правах и обязанностях</p> <p>Расширение правовых знаний</p> <p>Уяснение детьми сути касающихся их проблем в соответствии с их возрастом и уровнем развития</p> <p>Получение детьми необходимой квалифицированной юридической помощи для объективного решения интересующих их вопросов</p>
<p>1.1.13. Оказание правовой помощи в защите и соблюдении прав детей на воспитание и заботу о них, в том числе в случаях, угрожающих их жизни и здоровью.</p> <p>Содействие в осуществлении установленных законодательством Российской Федерации мер социальной поддержки детей;</p> <p>- оказание юридической помощи в оформлении документов на осуществление по отношению к детям положенных им по законодательству мер социальной поддержки</p>	<p>Согласно ИППСУ и ИПР в период пребывания в учреждении.</p>	<p>Зам директора заведующие отделений, специалисты по социальной работе юрисконсульт</p>	<p>воспитанники законные представители</p>	<p>Четкое представление о своих правах и обязанностях и мерах социальной поддержки положенных по законодательству,</p> <p>Расширение правовых знаний</p> <p>Своевременность подготовки и представления в суд документов, необходимых детям, пострадавшим от насилия</p> <p>Уяснение детьми сути касающихся их проблем в соответствии с их возрастом и уровнем развития</p> <p>Сохранение семьи для ребенка</p>
<p>1.1.14. Обеспечение представительства в суде для защиты прав и интересов, содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством</p>	<p>По потребности</p>	<p>Зам директора заведующие отделений, специалисты по социальной работе юрисконсульт</p>	<p>воспитанники законные представители</p>	<p>Получение детьми необходимой квалифицированной юридической помощи для объективного решения интересующих их вопросов</p>

<p>1.1.15. Оказание помощи ТУ МСР по г. Перми (ООиП), занимающимся в пределах своей компетенции вопросами жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в оформлении документов, удостоверяющих личность детей, документов для направления детей на временное пребывание в учреждения социального обслуживания с длительным пребыванием, а также оказание помощи в оформлении документов на усыновление и другие формы семейного воспитания детей</p> <p>Участие совместно с заинтересованными ведомствами в решении дальнейшей судьбы детей, нуждающихся в жизненном устройстве</p>	<p>по запросу ТУМСР ПК</p>	<p>Директор Зам директора заведующие отделений, специалисты по социальной работе юрисконсульт</p>	<p>воспитанники законные представители граждане желающие взять ребенка на воспитание в семью</p>	<p>Оформленные документы для жизненного и трудового устройства детей, документов, удостоверяющих личность детей и т.д</p> <p>Четкое представление о мерах социальной поддержки, положенных по законодательству, на усыновление детей, при их устройстве в приемную семью, в детское учреждение социального обслуживания, при лишении родителей родительских прав</p>
<p>Социально-психологическая услуга и воспитательная работа</p>				
<p>1.1.16. Психолого-медико-педагогическое обследование детей всех возрастов на предмет социальной дезадаптации, выявления склонности к самовольным уходам, возможности жестокого обращения в семье, суицидального или авитального поведения.</p>	<p>При поступлении</p>	<p>психолог</p>	<p>воспитанник</p>	<p>Установление форм и степени дезадаптации, ее источников и причин, изучение состояния нервно-психического здоровья, особенностей личностного развития и поведения ребенка</p>
<p>1.1.17. Диагностическое обследование психофизического, интеллектуального и эмоционального развития детей дошкольного возраста, изучение их склонностей и способностей для определения степени готовности к школе</p> <p>распространение среди детей общих начальных психологических знаний</p> <p>Психодиагностика и обследование личности детей</p>	<p>По плану психолога</p>	<p>психолог</p>	<p>воспитанник</p>	<p>Выявление и анализа психического состояния и индивидуальных особенностей несовершеннолетнего, определение степени отклонения в его поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми</p> <p>Оформленные результаты обследований, рекомендации родителям, специалистам и самому ребенку с учетом его возраста и уровня развития</p> <p>Мероприятия в ИПР</p>

<p>1.1.18. Психологическая коррекция, направленная на преодоление или ослабление искажений в психическом развитии детей Организация и проведение занятий «Семейного клуба» Организация и работа вне стационарной услуги «Краткосрочного кризисного консультирования»</p>	<p>По плану психолога</p> <p>Согласно ИППСУ и ИПР в период пребывания в учреждении. В соответствии с Программой воспитания учреждения</p>	<p>психолог</p>	<p>воспитанник законный представитель</p>	<p>Снижение количества случаев отклоняющегося поведения и т.п. Улучшение взаимоотношений с родителями/законными представителями, социальным окружением, сверстниками Приобретения навыков бесконфликтного разрешения спорных ситуаций и т.п. Повышение педагогической грамотности законных представителей</p>
<p>1.1.19. Психологическая помощь в установлении или восстановлении утраченных контактов с семьей, возвращении детей к родителям или лицам, их заменяющим, в восстановлении или установлении социального статуса в коллективе сверстников, по месту учебы или работы.</p> <p>1.1.20. Психопрофилактическая и психологическая работа, направленная на своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении и развитии детей.</p>	<p>По плану психолога</p> <p>В соответствии с Программой воспитания учреждения</p> <p>Согласно ИППСУ и ИПР в период пребывания в учреждении</p>	<p>психолог</p>	<p>воспитанник законный представитель</p>	<p>Снижение количества случаев отклоняющегося поведения и т.п. Улучшение взаимоотношений с родителями/законными представителями, социальным окружением, сверстниками Приобретения навыков бесконфликтного разрешения спорных ситуаций и т.п. Повышение педагогической грамотности законных представителей</p>

<p>1.1.21. Психологические тренинги, направленные на снятие у детей последствий психотравмирующих ситуаций.</p> <p>Психологическое консультирование по налаживанию межличностных взаимоотношений детей с близкими и другими значимыми для них людьми, обучение и формирование у детей навыков общения, здорового образа жизни, общежитейских навыков и умений, самоконтролю и другим формам общественной жизнедеятельности; подготовка к самостоятельной и семейной жизни</p> <p>Регулярное наблюдение за психологическим состоянием воспитанников на предмет адаптации с целью предупреждения кризисных состояний и конфликтов.</p>	<p>По плану психолога.</p> <p>В соответствии с Программой воспитания учреждения</p>	<p>психолог социальные партнеры</p>	<p>воспитанник законный представитель положительное социальное окружение</p>	<p>Снижение количества случаев отклоняющегося поведения и т.п.</p> <p>минимизация последствий от психотравмирующих ситуаций.</p> <p>Выработке умений и навыков социальной адаптации к создавшимся условиям проживания, отработке новых приемов и способов поведения</p> <p>Улучшение взаимоотношений с родителями/законными представителями, социальным окружением, сверстниками</p> <p>Приобретения навыков бесконфликтного разрешения спорных ситуаций и т.п.</p> <p>Повышение педагогической грамотности законных представителей</p>
--	---	---	--	---

<p>1.1.22. Психологическая помощь детям по снятию стрессового состояния, вызванного сложившейся жизненной ситуацией, пострадавших от всех видов жестокого обращения. Взаимодействия с ГБУ ДО ПК «Центром семейного мастерства» по программе «Детство без насилия»</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация мероприятий в условиях «зеленой комнаты» (филиал «Доверие», «Росинка») - реализация мероприятий с социальным партнером - организация работы родительского клуба «Устойчивая семья» - применение в стационарах технологии биологической обратной связи (БОС), закупка реабилитационного оборудования – «Балансборд взрослый с лабиринтом доска тренажер для детей и взрослых». - мотивация воспитанников на включение в досуговую деятельность, детское самоуправление, волонтерскую деятельность и доп.образование. 	<p>В соответствии с планом психолога,</p> <p>Программой воспитания, планом воспитательной работы</p> <p>Планом мероприятий по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними</p>	<p>психолог воспитатели специалисты учреждения социальные партнеры</p>	<p>воспитанник законный представитель положительное социальное окружение</p>	<p>Обеспечение непрерывности реабилитационного процесса с воспитанниками, ставшими жертвами насильственных преступлений</p> <p>преодолению негативных последствий от ЖО, повышение социально-психологического самочувствия, устранение тревоги и страха за будущее и т.п.</p> <p>Повышение педагогической, психологической грамотности законных представителей</p>
<p>1.1.23. Взаимодействие по оказанию помощи воспитанникам склонным к проявлению суицидального поведения с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края "Городская детская клиническая больница № 9 имени Пичугина Павла Ивановича" телефон 216-66-11, адрес: г. Пермь, ул. Революции,8; - Краевым кризисным центром ГАУЗ ПК «ГБ № 8» (взрослые и все подростки с 15-ти лет жители Пермского края); - Информирование воспитанников о функционирование «Телефон доверия» для детей с единым общероссийским круглосуточным номером: 8-800-2000-122, г. Пермь 8-800-3000-122 (режим работы: с 9-00 до 21-00); 	<p>Согласно Программе воспитания, плану воспитательной работы</p> <p>Плану мероприятий по реабилитации несовершеннолетних склонных к суицидальному поведению</p>	<p>психолог воспитатели специалисты учреждения социальные партнеры специалисты медицинской службы</p>	<p>воспитанник законный представитель положительное социальное окружение</p>	<p>Обеспечение непрерывности реабилитационного процесса с воспитанниками, склонными к суицидальному и самоповреждающему поведению, повышение социально-психологического самочувствия.</p> <p>Повышение педагогической, психологической грамотности законных представителей</p>

Социально-медицинская услуга и воспитательная работа				
1.1.24. Медико-социальное обследование детей при поступлении в учреждения и проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки, организация первой доврачебной помощи, направление при наличии показаний на лечение в стационарное медицинское учреждение	Согласно перспективному плану работы медицинского персонала <i>(приложение)</i> .	руководитель медицинской службой, медицинский персонал	воспитанники	Улучшение состояния здоровья детей Своевременное направление при наличии показаний на лечение в стационарное медицинское учреждение
1.1.25. Систематическое наблюдение за состоянием здоровья; проведение медицинских процедур в соответствии с назначением лечащих врачей, проведение мероприятий, направленных на профилактику обострений хронических и предупреждение инфекционных заболеваний	Согласно перспективному плану работы медицинского персонала и узким планам <i>см. приложение к годовому плану</i>	руководитель медицинской службой, медицинский персонал	воспитанники	Улучшение состояния здоровья детей, усвоение детьми навыков соблюдения гигиены и санитарии. Укрепление физического и психического здоровья детей. Минимизация случаев карантин по инфекционным заболеваниям
1.1.26. Санитарно-просветительская работа, подготовка детей к сознательному и ответственному отцовству и материнству, их гигиеническое и половое просвещение, профилактика венерических заболеваний и СПИДа; проведение, лечебно-профилактической, противоэпидемической работы, медико-психологическая реабилитация детей	Согласно перспективному плану работы медицинского персонала. Программе воспитания и узким планам <i>см. приложение к годовому</i>	руководитель медицинской службой, медицинский персонал	воспитанники	Улучшение состояния здоровья детей, усвоение детьми навыков соблюдения гигиены и санитарии. Укрепление физического и психического здоровья детей.

<p>1.1.27. Индивидуальная работа, направленная на предупреждение появления вредных привычек и избавление от них, выявление детей, страдающих ранней алкоголизацией и наркоманией, и оказание им помощи</p>	<p>Согласно перспективному плану работы медицинского персонала. Программе воспитания и узким планам <i>см. приложение к годовому</i></p>	<p>руководитель медицинской службой, медицинский персонал</p>	<p>воспитанники законные представители</p>	<p>Улучшение состояния здоровья детей, Укрепление физического и психического здоровья детей. Снижение количества случаев потребления ПАВ Своевременность постановки на учет химически зависимых воспитанников для оказания им квалифицированной помощи повышение социально-педагогической грамотности родителей/законных представителей</p>
<p>1.1.28. Содействие в направлении воспитанников (при необходимости) в лечебные учреждения, содействие в оформлении документов на освидетельствование учреждениями медико-социальной экспертизы; содействие в оздоровлении и направлении на санаторно-курортное лечение</p>	<p>Согласно перспективному плану работы медицинского персонала и узким планам <i>см. приложение к годовому плану</i></p>	<p>Руководитель медицинской службой, медицинский персонал</p>	<p>воспитанники законные представители</p>	<p>Улучшение состояния здоровья детей, Укрепление физического и психического здоровья детей.</p>
<p>Социально-бытовая услуга и воспитательная работа</p>				
<p>1.1.29. Обеспечение временного проживания детей в учреждениях социального обслуживания с предоставлением полного государственного обеспечения</p> <p>Предоставление транспорта для перевозки детей в лечебные учреждения, на обучение и для участия в культурных мероприятиях</p>	<p>Согласно ИППСУ и ИПР в период пребывания в учреждении, согласно стандарту услуги</p>	<p>Заведующие отделений воспитатели помощники воспитателя кладовщик</p>	<p>воспитанники</p>	<p>Создание условий приближенных к домашнему проживанию, наличие одежды и обуви по сезону, опрятный внешний вид, качественное питание, медицинское и культурное обслуживание, выполнения правил безопасности жизни и здоровья детей Обеспечение доступности услуг</p>

<p>1.1.30. Привлечение детей к разнообразным видам деятельности в учреждении и за его пределами (волонтерский труд, уборка территории, поддержания порядка в группе, трудовой отряд и т.п.). Знакомства с работой службы занятости, различными профессиями, специальностями и т.п.</p>	<p>Согласно стандарту услуги, Программе воспитания, плану воспитательной работе, узким планам и т.п. см. приложение к годовому плану</p>	<p>Заведующие отделений Методист СО(М)П (старивший воспитатель) методисты юриисконсульт воспитатели помощники воспитателя</p>	<p>воспитанники</p>	<p>Приобретение навыков самообслуживания (уход за жилым помещением, мелкий ремонт одежды, рациональное расходование денежных средств и т.п. в соответствии с уровнем развития и возрастом). Приобретение навыков взаимодействовать с государственными и общественными организациями, защищать свои права</p>
<p>1.1.31. Организация и проведение мероприятий направленных на социальную адаптацию детей в возрасте до 18 лет, подготовка к самостоятельной жизни</p> <p>- реализация мероприятий Программы воспитания, программы дополнительного образования, направленных на социальную адаптацию детей в возрасте до 18 лет, подготовка к самостоятельной жизни</p> <p>- реализация программ по повышению финансовой грамотности воспитанников и их родителей каждый квартал</p>	<p>Согласно ИППСУ и ИПР в период пребывания в учреждении. Согласно стандарту услуги, Программе воспитания, плану воспитательной работе,</p>	<p>Заведующие отделений Методист СО(М)П (старивший воспитатель) социальный педагог юриисконсульт специалист по социальной работе социальные партнеры</p>	<p>воспитанники</p>	<p>Реализация ст. 57 Постановлением правительства РФ №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» Повышение общего уровня развития выпускников, правильного и осознанного владения навыками самообслуживания, умения выполнять элементарные жизненные бытовые операции (приготовление пищи, уборка помещения, стирка и штопка белья, уход за одеждой и обувью, правильное расходование имеющихся финансовых средств, знанием своих прав и обязанностей и т.д.</p>

<p>1.1.32. Содействие в предоставлении жилья детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей на основании нормативных актов</p>	<p>При необходимости</p>	<p>Заведующие отделений специалисты по социальной работе юрисконсульт</p>	<p>воспитанники</p>	<p>Своевременное направление пакета документов для постановки в очередь на получения жилья указанной категорией детей.</p>
<p>1.1.33. Решение вопросов возвращения в семью или учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, самовольно ушедших из них, на основании целесообразности такого возвращения;</p> <p>1.1.34. Перевозка несовершеннолетних самовольно ушедших из семей или учреждений к месту проживания по территории РФ и СНГ (приказ МТСП от 31.01.2024 № 33-01-03-92)</p>	<p>Согласно ИПР и ПЖ, ИППСУ узким планам см. приложение к годовому плану</p>	<p>Заместители директора Заведующие отделений специалисты по социальной работе юрисконсульт</p>	<p>воспитанники законные представители</p>	<p>Своевременное решение вопроса по возвращению ребенка законным представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
<p>Социально-экономическая услуга и воспитательная работа</p>				
<p>1.1.35. Консультирование по вопросам самообеспечения, реализация программы освоения воспитанниками основ домоводства (приготовление пищи, мелкий ремонт одежды, уход за квартирой и т.д.);</p>	<p>Согласно ИППСУ и ИПР и ПЖ в период пребывания в учреждении. Согласно стандарту услуги, Программе воспитания, плану воспитательной работе, узким планам см. приложение к годовому плану</p>	<p>Заместители директора Заведующие отделений специалисты по социальной работе юрисконсульт инструктор по труду методисты Заведующие отделений Методист СО(М)П (старивший воспитатель)</p>	<p>воспитанники законные представители</p>	<p>Приобретение навыков самообеспечения, взаимодействия с государственными и общественными организациями</p>

<p>1.1.33. Содействие в решении вопросов трудоустройства детей; в оказании материальной помощи с привлечением социальных партнеров, направления на социальный склад АНО «Территория семьи»</p>	<p>Согласно ИПР и ПЖ в период пребывания в учреждении.</p>	<p>Зам.директора по СРВР, социальный педагог</p>	<p>Воспитанники, педагоги, Социальные партнеры</p>	<p>Уверенное пользования социальными ресурсами территории для самостоятельного решения своих финансовых проблем</p>
<p>1.2.34. Индивидуальные экскурсии для воспитанников в «Уральское подворье» НПО, СПО, предприятия города, ярмарку «Образование и карьера» и т.п.</p>	<p>Согласно ИПР и ПЖ в период пребывания в учреждении.</p>	<p>Зам. директора по СРВР, социальный педагог</p>	<p>Воспитанники, педагоги, Социальные партнеры</p>	<p>Предпрофильное самоопределение воспитанников</p>
<p>1.1.36. Содействие в организации летнего отдыха и оздоровления воспитанников</p> <ul style="list-style-type: none"> - закупка путевок в ДОЛ для детей ОБПР - формирование Программы СРЦН по ЛОК - сотрудничество с КДНиЗП - сотрудничество с санаториями и детскими ЛУ г.Перми - работа с родителями по организации отдыха детей 	<p>По плану летней оздоровительной кампании</p>	<p>Директор, Заместители директора, Заведующие отделений, специалисты по социальной работе юрисконсульт</p>	<p>воспитанники законные представители</p>	<p>Занятость воспитанников. Укрепление здоровья, расширение кругозора, развитие способностей, снижение количества случаев самовольных уходов, противоправных действий, потребления ПАВ, т.п. Развитие инициативы воспитанников, их творческих способностей, повышение самооценки</p>
<p>1.2. Предоставление временного приюта женщинам с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации (КОЖ)</p>				

<p>1.2.1. Социально-бытовые услуги направлены на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Предоставление жилой площади, помещений для организации реабилитационных мероприятий, культурного и бытового обслуживания -Предоставление в пользование мебели, бытовой техники и оборудования -Обеспечение питанием в 1 месяце - Предоставление мягкого инвентаря - Санитарно-гигиенические услуги 	<p>Согласно стандарту услуги</p>	<p>Зав. отделения, воспитатели, помощник воспитателя, кладовщик</p>	<p>Клиенты, дети клиентов</p>	<p>Создание условий, приближенных к домашним, организация быта клиента. Клиенты активно вовлечены в поддержание чистоты и порядка в отделении, сохранности имущества, повышения комфорта проживания. Участвуют в предложенных мероприятиях и участвуют в организации мероприятий с детьми предоставления питания для каждой категории клиентов с учетом индивидуальных потребностей и возрастных особенностей</p> <p>Предоставление средств личной гигиены</p>
<p>1.2.2. Социально-медицинские услуги направлены на поддержание и сохранение здоровья получателей услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Первичный осмотр и обеспечение санитарной обработки. -Оказание экстренной доврачебной помощи при травмах, кровотечениях, отравлениях, головной боли (обращение в травмпункт, вызов скорой медпомощи). -Содействие в получении первичной и специализированной медпомощи, содействие в прохождении медобследований. -Содействие в обеспечении лекарственными средствами по заключению врача 	<p>Согласно утвержденным нормативам, в соответствии с мед.лицензией</p>	<p>Зав. отделения, врач, медицинские сестры</p>	<p>Клиенты, дети клиентов</p>	<p>Первичный осмотр, направление на сдачу анализов и медицинских обследований, помощь в уходе за новорожденными, медицинские осмотры для несовершеннолетних</p>

<p>1.2.3. Социально-психологические услуги направлены на оказание помощи в коррекции психологического состояния по технологии «Реабилитация женщин и женщин с детьми, подвергшихся жестокому обращению в результате бытового насилия»:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Социально-психологическая диагностика и обследование личности -Проведение психокоррекционной работы -Социально-психологическое консультирование - Участие в реализации подтехнологии работы с «обидчиками», совместно с АНО «Территория семьи». 	<p>Согласно стандарту услуги, по планам ИППСУ и ИПР</p>	<p>Зав. отделения, психолог</p>	<p>Клиенты, дети клиентов</p>	<p>Повышение стрессоустойчивости и психологической культуры в сфере межличностного, семейного и родительского общения; выработка плана дальнейших шагов; психологическое просвещение, в частности, по вопросам домашнего насилия</p>
<p>1.2.4. Социально-педагогические услуги направлены на профилактику отклонений в поведении и развитии личности детей, оказание помощи в воспитании детей. Коррекционные мероприятия. Обучение мам эффективному взаимодействию с детьми, соблюдению режима дня, сохранению здоровья детей и поддержанию порядка в жилом помещении</p>	<p>Согласно ИППСУ и ИПР в период пребывания в учреждении. Согласно стандарту услуги, Программе воспитания, плану воспитательной работе, узким планам см. приложение к годовому плану</p>	<p>Зав. отделения, психолог</p>	<p>Клиенты, дети клиентов</p>	<p>Коррекция выявленных социально-педагогических проблем, раскрытие и мобилизация внутренних ресурсов</p>
<p>1.2.5. Социально-педагогическое консультирование</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа клуба «Родительская гостиная» или «Устойчивая семья»; - мастер-классы для мам по совместным занятиям с детьми; - мастер-класс по организации досуговых мероприятий; - занятия по теме – «Возрастные особенности развития детей», «Общаться с детьми. Как?» 	<p>Согласно ИППСУ и ИПР в период пребывания в учреждении. Согласно стандарту услуги</p>	<p>Зав. отделения, психолог</p>	<p>Клиенты, дети клиентов</p>	<p>Занятость детей на время решения клиентами вопросов с документами, прохождения собеседований и других важных для реабилитации мероприятий. Развитие родительских компетенций клиентов. Формирование ответственного родительства</p>

<p>1.2.6. Социально-правовые услуги направлены на оказание помощи в получении юридических услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание помощи в оформлении и восстановлении документов и пособий; - выявление социально-правовых проблем в семье; - содействие в решении проблем, связанных с кредитными и др. финансовыми обязательствами; - повышение финансовой грамотности; - содействие в поиске работы через ЦЗН; - устройство детей в образовательные организации; - содействие в поиске и приобретении жилья с привлечением проверенных риелторов; - содействие в подключении интернет-ресурсов – Госуслуги для родителей, групп в ВК по воспитанию детей и т.п. 	<p>В течение года по плану ИПКСУ и ИПР, согласно стандарту услуги</p>	<p>Зав. отделения, специалист по соц. работе</p>	<p>Клиенты, дети клиентов</p>	<p>Восстановление утраченных документов, получение положенных пособий и льгот. Восстановление и защита прав и законных интересов несовершеннолетних и их семей Получение клиентами информации по интересующим направлениям и т.п. Восстановление и защита прав и законных интересов несовершеннолетних и их семей Стимулирование трудовой занятости или получения профильного обучения, постановка на учет в ЦЗН. Восстановление на учебе, переводы в другие образовательные учреждения и т.п. Получение клиентами информации по интересующим направлениям и т.п.</p>
<p>1.2. Оказание социальных услуг по сопровождению семей с детьми, находящимися в СОП и ТЖС (ОССД) Категория получателей: семьи, имеющие детей, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в связи с обстоятельствами, приводящими к попаданию в социально опасное положение, несовершеннолетние, потребляющие наркотические средства или психотропные вещества, в отношении которых имеется судебное решение о возложении обязанности пройти социальную реабилитацию.</p>				

<p>1.3.1. Предусматривает выход специалиста по месту проживания семьи. В ходе патронажа проводится оценка безопасности нахождения несовершеннолетнего в семье. Специалистом осуществляется выявление проблем, контроль выполнения рекомендаций, выданных ранее, динамики решения выявленных проблем. Обеспечивается оказание консультативной помощи. Выдаются рекомендации.</p>	<p>Согласно ИППСУ и ИПР в период сопровождения в учреждении</p>	<p>специалист по социальной работе</p>	<p>члены семей на сопровождении</p>	<p>Удовлетворенность получателей социальных услуг. Отсутствие обоснованных жалоб. Полнота предоставления социальной услуги (объем). Своевременность предоставления социальной услуги (сроки). Результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).</p>
<p>1.3.2. Организация досуговой деятельности несовершеннолетних в семьях, находящихся на сопровождении (мероприятия интеллектуально - познавательной, эстетической, музыкально-эстетической, трудовой, правовой, спортивной направленности).</p> <p>Привлечение волонтеров, общественных организаций БФ и СО НКО для организации досуга семей с детьми.</p>	<p>По плану досуговой деятельности отделения сопровождения семей с детьми</p>	<p>заведующие сектором отделения, специалисты, социальные партнеры</p>	<p>члены семей на сопровождении (дети и их родители)</p>	<p>Занятость детей, проживающих в семье: Посещение театров, выставок, концертов, праздников, спортивных соревнований и т.д. Проведение конкурсов; концертов собственными силами и с привлечением общественных организаций, волонтеров; организация силами и др. Повышение интеллектуального уровня детей, расширение кругозора, развитие способностей, укрепление здоровья.</p>

<p>1.3.3. Проведение традиционных мероприятий:</p> <p>1 сентября - День знаний</p> <p>5 октября - День учителя</p> <p>Последнее воскресенье ноября - День матери</p> <p>16 ноября - Международный день, посвященный терпимости</p> <p>20 ноября - День правовых знаний</p> <p>Новый год</p> <p>25 января – Международный день без интернета</p> <p>14 февраля - День святого Валентина</p> <p>23 февраля - День защитника отечества</p> <p>8 марта - Международный женский день</p> <p>1 апреля - День смеха</p> <p>1 мая - Праздник весны и труда.</p> <p>9 мая - День Победы</p> <p>1 июня - День защиты детей</p> <p>12 июня - День России</p> <p>21 июня - Международный день отца</p> <p>22 июня – День памяти и скорби - годовщина начала Великой Отечественной Войны.</p> <p>8 июля – День семьи, любви и верности</p> <p>20 августа – День сладкоежки (прощай лето)</p>	<p>По плану</p> <p>досуговой деятельности</p> <p>отделения сопровождения семей с детьми</p>	<p>заведующие сектором отделения, специалисты, социальные партнеры</p>	<p>члены семей на сопровождении (дети и их родители)</p>	<p>Развитие толерантности, кругозора, творческих способностей несовершеннолетних, повышение уровня общей культуры детей. Социализация несовершеннолетних, повышение самооценки и т.п.</p> <p>Снижение количества случаев противоправных действий, потребления ПАВ, самоповреждающего, суицидального поведения и т.п.</p> <p>Развитие инициативы воспитанников, их творческих способностей, повышение самооценки</p>
---	---	--	--	---

<p>1.3.4.3. Проведение психокоррекционной работы с получателем социальных услуг</p> <p>Проведение консультаций и развивающих занятий, направленных на решение выявленных проблем, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей несовершеннолетнего. Проводятся в индивидуальной или групповой форме с детьми и членами их семей.</p> <p>1.3.4.4. Дополнительно в кризисной ситуации (в режиме кризисного сопровождения на период не более 3 месяцев)</p> <p>1.3.4.5. Индивидуальные консультации и развивающие занятия с несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет, в соответствии с возрастом и потребностями несовершеннолетнего.</p>	<p>По плану психолога</p>	<p>психолог</p>	<p>члены семей на сопровождении (дети и их родители)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Полнота предоставления социальной услуги (объем, сроки); 2. Своевременность предоставления социальной услуги; 3. Результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг). 4. Удовлетворенность получателей социальных услуг (отсутствие обоснованных жалоб).
--	---------------------------	-----------------	--	--

<p>1.3.5. Социально-правовая услуга:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание помощи в получении юридических услуг получателю социальных услуг; - консультирование по вопросам реализации прав и законных интересов получателя социальных услуг; - содействие получателю социальных услуг в сборе и подготовке документов для получения мер социальной поддержки, предусмотренных федеральным и региональным законодательством, пенсий, пособий и других социальных выплат, для восстановления утраченных получателем социальных услуг документов, в том числе удостоверяющих личность (содействие в направлении в соответствующие государственные и иные органы), оказание содействия в оформлении запросов, обращений, исковых заявлений. 	<p>Реализация мероприятий по социально-правовым услугам согласно ИПР семьи</p>	<p>юрисконсульт, Специалист по социальной работе</p>	<p>члены семей на сопровождении (дети и их родители)</p>	<p>Удовлетворенность получателей социальных услуг; Отсутствие обоснованных жалоб; Полнота предоставления социальной услуги (объем, сроки); Своевременность предоставления социальной услуги; Результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).</p>
---	--	--	--	---

БЛОК 2 ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Административно – управленческие мероприятия:

<p>2.2.1. Поддержание в актуальном состоянии локальных актов регламентирующих работу учреждения: положений, должностных инструкций, инструкций регламентирующие работу специалистов учреждения, в т.ч. по ТБ и ППБ, алгоритмов работы специалистов.</p> <p>Других инструкций, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 года, № 481,</p>	<p>Февраль-апрель</p>	<p>директор</p>	<p>заместители директора, юрисконсульт</p>	<p>Наличие локальных актов учреждения и нормативно-правовой базы</p>
--	-----------------------	-----------------	--	--

<p>2.2.2. Организация и контроль прохождения ежегодного медицинского осмотра сотрудниками Учреждения; организация прохождения санитарно-гигиенического обучения работников</p>	<p>2 раз в год по спискам</p>	<p>руководители стационаров</p>	<p>заведующие отделений, секретарь</p>	<p>Профилактика профессиональных заболеваний</p>
<p>2.2.3. Подготовка аналитического отчета учреждения в развернутой форме, подготовка отчета о деятельности учреждения для учредителя (по форме МСР), по внутренней форме: - статистические отчеты - аналитический отчет - ведение внутренних мониторингов СРЦН</p>	<p>январь-февраль</p>	<p>директор</p>	<p>заместитель директора по СРВР заместители директора по филиалам</p>	<p>Осуществление ежегодного анализа деятельности учреждения Выявление проблемных зон и ресурсов, срез работы СРЦН за текущий год, подготовка мероприятий в годовой план работы учреждения</p>
<p>2.2.4. Годовое перспективное планирование всех структурных подразделений Учреждения – отделений и филиалов</p>	<p>Декабрь-январь</p>	<p>директор</p>	<p>зам.директора, зав.отделений</p>	<p>Повышение эффективности деятельности Учреждения</p>
<p>2.2.5. Ведение архивов Учреждения: - по воспитанникам - по кадрам - по бухгалтерии Анализ состояния архивных дел Приведение в нормативное состояние архива центра</p>	<p>В течение года 3 квартал</p>	<p>секретарь (архив по кадрам) Зам.директора по финансам (бухгалтерия), назначенные приказом специалисты (архив по детям)</p>	<p>назначенные приказом специалисты (архив по детям)</p>	<p>Сохранность, систематизация архивных материалов, своевременное уничтожение после истечения сроков хранения</p>
<p>2.2.6. Организация и контроль качества ведения номенклатуры дел и оформления документации учреждения в соответствии с требованиями законодательства и локальными актами</p>	<p>постоянно</p>	<p>Инспектор по кадрам</p>	<p>руководители структурных подразделений</p>	<p>Организация качественного ведения документации</p>

<p>2.2.7. Организация, проведение и контроль летнего отдыха воспитанников Учреждения: Взаимодействие с ЦЗН г. Перми по вопросам летней занятости воспитанников СРЦН; Взаимодействие с УВД ПДН, КДНиЗП г. Перми; Взаимодействие с ТОС по месту нахождения учреждений; Взаимодействие с другими организациями; Закупка путевок на отдых для детей со статусом ОБПР</p>	<p>Июнь – август</p> <p>каникулярно</p>	<p>зам. директора по СРВР</p>	<p>заместители директора зав. приемного отделения Старший воспитатель</p>	<p>Повышение качества реабилитационных мероприятий. Участие воспитанников учреждения в трудовых отрядах</p>
<p>2.2.8. Организация и проведение при директоре заседаний Рабочей группы Учреждения по рассмотрению обращений граждан - предложений, заявлений, жалоб и других спорных вопросов, связанных с оказанием услуг. (на основании Положения о порядке рассмотрения обращений граждан...)</p>	<p>По требованию</p>	<p>директор</p>	<p>заместители директора зав. отделений</p>	<p>Повышение качества реабилитационных мероприятий, принятие совместного решения по жизнеустройству ребенка</p>
<p>2.2.9. Участие руководителей и специалистов Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в совете по опеке и попечительству при ТУ МСР по г. Перми • в заседаниях МЛРГ КДНиЗП районов г.Перми • в рабочих группах при Уполномоченном по правам ребенка в Пермском крае • в заседаниях районных КДНиЗП • в заседаниях межведомственных комиссий и рабочих групп, рабочих совещаниях субъектов системы профилактики • в Семейном форуме Пермского края • в мероприятиях, организованных Учредителем • в мероприятиях, организованных сторонними государственными и общественными организациями 	<p>По требованию и по приглашению</p>	<p>директор заместители директора заведующие отделений специалиста юристконсульт</p>	<p>заместители директора зав. отделений</p>	<p>Сокращение сроков пребывания воспитанников в Учреждении. Повышение качества реабилитационных мероприятий, принятие коллегиальных решений по оказанию дополнительной помощи семье, внесение изменений, дополнений в ИПР и ПЖ с целью сохранения семьи для ребенка</p>

<p>2.2.10. Взаимодействие в рамках уставной деятельности с учреждениями социального обслуживания Пермского края и других регионов</p>	<p>По потребности, по запросу</p>	<p>директор заместители директора</p>	<p>заведующие отделений специалиста юрисконсульт</p>	<p>Развитие взаимодействия и повышение качества жизни клиентов, обмен опытом работы</p>
<p>2.2.11. Взаимодействие с Ассоциацией «Попечительский совет СРЦН г.Перми» на основании плана работы и соглашения о сотрудничестве Участие в разработке и реализации плана работы Ассоциации «Попечительский совет СРЦН г.Перми» Сотрудничество с АНО ЦСТ «Радуга»</p>	<p>В течение года По плану ПС По плану спец.проекта «ВЫЗОВ»</p>	<p>директор заместители директора</p>	<p>Воспитанники, Педагоги, специалисты</p>	<p>Повышение открытости учреждения, расширение ресурсов центра, повышение качества жизни воспитанников Уменьшение количества детей, переданных в ЦПД</p>
<p>2.2.12. Организация взаимодействия на основании заключенных соглашений\договоров о сотрудничестве с субъектами системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних и утверждение планов совместной работы: - с образовательными организациями - с СО НКО и БФ - подразделениями по делам несовершеннолетних - учреждениями культуры и спорта - районными администрациями, - территориальными управлениями</p>	<p>в течение года по дополнительным планам</p>	<p>Заместители директора</p>	<p>Заведующие отделений</p>	<p>Качественное и системное осуществление работы по профилактике безнадзорности и беспризорности</p>
<p>2.2.13. Взаимодействие с ГБУЗ "Пермский краевой наркологический диспансер" (по алгоритму работы) Взаимодействие с медицинскими организациями Взаимодействие с СПИД-центром ПК, с реабилитационными центрами для зависимых родителей - НКО БФ «Независимость» г. Лысьва НКО «Соль земли» г. Тюмень БФ «Свет жизни» г.Пермь</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор/заместитель директора/руководитель медицинской службой</p>	<p>Заведующие отделений, медицинские работники</p>	<p>Повышение эффективности профилактической работы с воспитанниками склонными к употреблению ПАВ и их законными представителями и оказание услуг воспитанникам, являющихся потребителями ПАВ</p>

<p>2.2.14. Взаимодействие с Краевым консультативно-диагностическим центром для детей ГБУЗ ПК «ГДКБ №9 им. П.И. Пичугина» (несовершеннолетние до 15-ти лет) Краевым кризисным центром ГАУЗ ПК «ГБ № 8» (взрослые и подростки с 15-ти лет) для оказания помощи лицам с кризисными состояниями и суицидальным поведением (по алгоритмам работы)</p>	По мере необходимости	Администрация	Заведующие отделений	Предоставление возможности получения услуг лицам с кризисными состояниями и суицидальным поведением
<p>2.2.15. Взаимодействие с ОРЧ ОРЗ ГУ МВД России по Пермскому краю в рамках ст. 9,12,22 ФЗ №119 «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства»: - осуществление правового и психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних, помещенных по программе в СРЦН Сотрудничество с ГБУ ДО ПК «Центром семейного мастерства» по программе «Защита от жестокого обращения»</p>	В течение года	Директор, заместитель директора	Заведующие отделений, специалисты, юрист	Обеспечение непрерывности реабилитационного процесса с воспитанниками, ставшими жертвами насильственных преступлений и их родителями, обеспечение конфиденциальности информации по семье
<p>2.2.16. Организация и контроль качества работы отделений и филиалов центра, качества предоставления услуг</p>	по циклограммам контроля	Директор, заместители директора	методист, ст. воспитатель, психолог	Повышение профессионального уровня и качества предоставления услуг
<p>2.2.17. Организация системы контроля качества предоставления социальных услуг (по приказу)</p>	3 квартал	Директор, заместитель директора	Заместители директора по филиалам	Наличие систематического контроля и повышение качества предоставления услуг в соответствии с Положением о внутреннем контроле
<p>2.2.18. Организация и проведение Совещаний при директоре с руководителями структурных подразделений и филиалов</p>	Еженедельно по вторникам в 15.00 час.	Директор	Зам. директора СРР, зав. отделениями	Контроль исполнительской дисциплины, оперативное решение производственных вопросов

<p>2.2.19. Планирование и подготовка к внешним проверкам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - МТСП - ТУ МТСП г. Перми - ГУ МЧС России по ПК все стационары (профилактические визиты, проверки) - РПН все стационары (профилактические визиты, проверки) - Министерства по имуществу ПК 	<p>октябрь декабрь по графику на сайте прокуратуры ПК апрель</p>	<p>директор</p>	<p>Зам.директора по филиалам, по АХЧ</p>	<p>Приведение в нормативное состояние</p>
<p>2.2.20. Организация и проведение собеседований с руководителями секторов ОССД</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет об оказанных услугах сопровождаемым семьям 	<p>1 раз в полугодие ежемесячно</p>	<p>директор</p>	<p>Зам.директора по ОССД</p>	<p>Осуществление качественного контроля предоставления услуги</p>
<p>2.2.21. Продолжение работы по формированию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методической базы деятельности специалистов ОССД и КОЖ; - отделения для несовершеннолетних потребляющих ПАВ - службы «Дети в семье» и «Родительских клубов» 	<p>ежемесячно</p>	<p>директор</p>	<p>Методист, рук. отделений</p>	<p>Создание алгоритмов и порядков работы и взаимодействия</p>
<p>2.3.Работа с кадрами:</p>				
<p>2.3.1. Анализ кадрового состава, подбор, диагностика, обучение, стажировка, наставничество;</p> <ul style="list-style-type: none"> - аттестация на соответствие занимаемой должности - контроль заработной платы сотрудников 	<p>постоянно 2 раза в год ежеквартально</p>	<p>директор</p>	<p>Инспектор по кадрам, Зам. директора по методработе</p>	<p>Повышение профессионального уровня персонала</p>
<p>2.3.2. Реализация системы развития персонала в соответствии с Программой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - система повышения квалификации - аттестация на первую и высшую категории в МТСП 	<p>В течение года 2 раза в год</p>	<p>директор</p>	<p>Методисты</p>	<p>Повышение профессионального уровня персонала, стабильность коллектива, снижение текучести кадров</p>
<p>2.3.3. Проведение Собраний трудового коллектива при участии Совета трудового коллектива:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отчет по итогам года. Обсуждение реализации годового плана, утверждение локальных актов 	<p>Февраль-март</p>	<p>директор</p>	<p>сотрудники</p>	<p>Участие сотрудников в управлении центром, повышение ответственности и эффективности труда</p>

2.3.4. Организация деятельности Совета трудового коллектива и рабочих комиссий	По отдельному плану	Председатель СТК	сотрудники	Участие сотрудников в управлении центром, повышение ответственности и эффективности труда
2.3.5. Содействие в организации деятельности Педагогического совета - <ul style="list-style-type: none"> • 2 заседания 	По отдельному плану март ноябрь	директор	Заместители директора, методисты	Повышение профессионального уровня Повышение качества социальных услуг детям
2.3.6. Проверка знаний сотрудников учреждения основных законодательных и локальных актов, регламентирующих работу учреждения (по приказу);	1 раз в год по графику	Зам. по научно-методической деятельности	заместители директора заведующие отделениями юрисконсульт	Стимулирование работников к повышению профессионализма и эффективности работы
2.3.7. Проведение инструктажей по ППБ, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей, по антитеррору, антикоррупции и др. 2.3.8. Обновление приказов и документов по охране труда и технике безопасности, создание системы управления охраны труда. - Обучение по Охране Труда, проверка знаний; - проведение инструктажей	По плану инструктажей январь По плану	Ответственные Директор Специалист по охране труда и ПБ	Все сотрудники Ответственные	Повышение уровня безопасности воспитанников и работников центра Соблюдение требований законодательства
2.3.9. Подготовка и участие в конкурсах профессионального мастерства для молодых специалистов, педагогических форумах, семинарах, курсах и т.п. проводимых МТСП	по информации Учредителя	Зам. по методической деятельности	методисты	Стимулирование работников, повышение профессионального уровня
2.3.10. Контроль проведения социальных семейно-ориентированных консилиумов специалистов, с участием специалистов ОССД, во всех отделениях стационаров	По планам филиалов и ОМО	зам. директора, зав. отделений	Специалисты отделений	Повышение эффективности реабилитационного процесса
2.3. Организационно-методическая работа				

<p>2.4.1. Проведение методических и организационных мероприятий направленных на повышение профессиональных компетенций специалистов учреждения;</p> <p>2.4.2. Организация и контроль предоставления дополнительного образования воспитанникам центра</p> <p>2.4.3. Ежегодное участие в краевых и федеральных конкурсах профессионального мастерства в сфере социального обслуживания</p>	<p>План ОМО</p>	<p>Заместитель директора по методической работе, Заведующий специализированного структурного образовательного отделения</p>	<p>Педагоги, психологи, старшие воспитатели</p>	<p>Повышение профессионального уровня</p>
<p>2.5. Деятельность Краевого ресурсного центра</p>				

<p>2.5.1. Организация и контроль деятельности Краевого ресурсного центра.</p> <p>Проведение мероприятий (курсов, вебинаров, мастер-классов) с целью развития и совершенствования краевой системы методического сопровождения специалистов УСО для детей в рамках краевого ресурсного центра при СРЦН по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реабилитация подростков в условиях семейно-воспитательной группы - обновление технологии семейно-ориентированного социального консилиума в рамках спецпроекта «Вызов» и семейбережения; - доработка технологии «Комплексная модель сопровождения родителей, имеющих намерение восстановить родительские права»; - совершенствование технологии профилактики самовольных уходов из учреждений; - разработка технологии «Поиск информации о родственниках детей, поступивших в СРЦН в процессе социальной реабилитации» из опыта работы специалистов центра; <p>Совместного с АНО ЦСТ «Радуга»:</p> <p>повышение квалификации сотрудников ГКУСО ПК для детей отделений ОССД:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по технологии сопровождения семей с детьми «Ведение случая»; - реализация социального проекта «Семья: социально безопасно» на территории ПК; - создание методических пособий и материалов для работы с семьями в СОП и ТЖС. <p>2.5.2. Участие в конкурсах социальных проектов и грантов на уровне региона и России совместно с АНО ЦСТ «Радуга»</p>	<p>По плану КРЦ, согласно приказа директора</p> <p>В течение года в рамках соцпроекта РФ «Вызов»</p>	<p>Заместитель директора по методической работе</p> <p>Председатель АНО</p>	<p>Методисты, специалисты, педагоги, психологи, администрация медицинские работники</p> <p>Эксперты АНО</p>	<p>Повышение профессиональной квалификации работников Учреждений.</p> <p>Повышение качества предоставляемых услуг.</p> <p>Регламентация и систематизация деятельности отдельных категорий сотрудников по направлениям работы.</p> <p>Наличие единых подходов, порядков и алгоритмов в работе специалистов всех учреждений.</p> <p>Расширение содержания социальных услуг с целью повышения эффективности сопровождения семей с детьми</p>
---	--	---	---	---

2.6. Просветительская работа и пиар – деятельность

<p>2.6.1. Обновление информации в реестре поставщиков, на сайте МТСР о деятельности учреждения, в личном кабинете сайта образования РФ</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Заместители директора Заведующие структурных подразделений</p>	<p>законные представители, представители общественности, социальные партнеры</p>	<p>Обеспечение открытости работы учреждения, доступности информации и услуг</p>
<p>2.6.2. Работа сайта ГКУСО ПК СРЦН: - поддержание актуальности информации - анализ обратной связи на сайте - еженедельное обновление новостной ленты</p> <p>Ведение официальной группы в ВК, реализация информационного проекта «Выпускники СРЦН» Ведение групп в ВК «Подслушано СРЦН», «СРЦН Росинка -родители»</p> <p>Обновление и контроль информации в аккаунте Яндекс-карты</p>	<p>Постоянно</p>	<p>ответственный по приказу специалист</p>	<p>Воспитанники, законные представители, сотрудники СРЦН, представители общественности, социальные партнеры</p>	<p>Информирование граждан, родителей о деятельности учреждения, заочное консультирование и полезная информация по вопросам воспитания детей. Формирование позитивного имиджа учреждения в обществе и доступность информации об учреждении</p>
<p>2.6.3 Информирование клиентской группы через стенды и Q-коды по темам: - защита прав и интересов несовершеннолетних (ЗПид) - восстановлению в родительских правах, - оказание социальных услуг, - обеспечение стандартов обслуживания, - нормативно-правового обеспечения деятельности СРЦН, - о вышестоящих организациях и надзорных органах - о возможности стать замещающим родителем</p>	<p>постоянно</p>	<p>Заместители директора Заведующие структурных подразделений, ст. воспитатель, социальный педагог</p>	<p>Воспитанники, законные представители, представители общественности, социальные партнеры</p>	<p>Обеспечение доступности информации, повышение гражданской грамотности законных представителей</p>

<p>2.6.4 Информационно-просветительская работа с гражданами по профилактике социального сиротства, восстановления в родительских правах, защите прав детей и семьи, безнадзорности и жестокого обращения с детьми (через СМИ, листовки, буклеты, лекции, беседы, родительские собрания и др. формы).</p>	<p>В течение года</p>	<p>директор, заместители директора</p>	<p>Специалисты ЦПМСС, отдел по делам семьи и детства (опеки, КДН), ПДН законные представители общественности</p>	<p>Привлечение интереса общественности к проблеме, формирование ответственного родительства. Наглядные материалы.</p>
<p>2.6.5. Взаимодействие со СМИ по вопросам реабилитационной и профилактической работы с семьей и детьми, презентации деятельности СРЦН: - написание статей в региональные и российские журналы и газеты; - участие в акциях, конкурсах; - создание видеороликов о сотрудничестве с СО НКО, БФ.</p>	<p>В течение года</p>	<p>директор, заместители директора</p>	<p>методисты</p>	<p>Информирование граждан, родителей о деятельности учреждения, заочное консультирование и полезная информация по вопросам воспитания детей.</p>
<p>2.7. Административно-хозяйственные мероприятия</p>				
<p>2.7.0 Проведение мероприятий по подготовке к реорганизации учреждения</p>	<p>По специальному плану</p>	<p>директор</p>	<p>Зам.диреткора</p>	
<p>2.7.1. Организация работы и осуществление систематического контроля работы обслуживающих организаций с целью: - повышения эффективности их работы; - снижения затрат на потребление энергоресурсов; - экономии бюджетных средств</p>	<p>В течение года</p>	<p>зам.директора по АХЧ</p>	<p>гл. бухгалтер</p>	<p>Экономия средств и повышение качества услуг</p>
<p>2.7.2. Осуществление контроля по проведению закупок проводимых учреждением и качества поставляемого товара и услуг</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>Гл.бухгалтер, директор</p>	<p>Комиссия по закупкам</p>	<p>Повышение эффективности использования бюджетных средств</p>

<p>2.7.3. Контроль исполнения сметы учреждения за год</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка к проверке Минимущества имущественных комплексов в г.Перми (списание дополнительное -контроль) - проверка состоится в апреле 	<p>Ежеквартально 1 квартал апрель</p>	<p>Гл.бухгалтер, директор</p>	<p>Бухгалтерия, зам.директора по АХЧ</p>	<p>Повышение эффективности использования бюджетных средств</p>
<p>2.7.4. Анализ состояния имущественного комплекса и планирование ремонтных работ на 2027 год в рамках реализации мероприятий по программе социальная поддержка жителей Пермского края и экономии бюджетных средств</p>	<p>2-3 квартал</p>	<p>зам.директора по АХЧ, руководител и филиалов</p>	<p>Гл. бухгалтер, заведующие хозяйством филиалов</p>	<p>Ведение уставной деятельности в соответствии с требованиями нормативных документов</p>
<p>2.7.5. Реализация мероприятий, направленных на исполнение предписаний РПН, ГПН и других надзорных органов</p>	<p>В течение года</p>	<p>зам.директора по АХЧ, Директор</p>	<p>руководители филиалов</p>	<p>Ведение уставной деятельности в соответствии с требованиями нормативных документов</p>
<p>2.7.6. Реализация мероприятий, направленных на приведение в нормативное состояние деятельности по охране труда, защите прав работников</p>	<p>По специальному плану В течение года</p>	<p>зам.директора по АХЧ Директор</p>	<p>Юрисконсульт (Родник), зам.директора по филиалам</p>	<p>Повышение эффективности использования бюджетных средств</p>
<p>2.7.7. Обеспечение прохождения сотрудниками учреждения медицинского обследования и санитарно-гигиенического обучения</p>	<p>1 раз в год и по необходимости</p>	<p>Директор</p>	<p>юрисконсульт</p>	<p>Обеспечение контроля здоровья сотрудников</p>
<p>2.7.8. Контроль качества ведения сайта учреждения</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Директор, зам.директора по МР</p>	<p>Методист, ст.воспитатель</p>	<p>Соответствие нормативным требованиям ведения сайтов</p>
<p>2.7.9. Проведение административно-хозяйственных работ, направленных на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание комфортных условий, приближенных к домашним для проживания воспитанников; - приобретение и замена мебели, мягкого инвентаря, одежды и обуви для жизнедеятельности воспитанников - обеспечение хозяйственными и канцтоварами воспитанников и сотрудников - проведение текущих ремонтов в помещениях 	<p>В течение года по заявкам руководителей подразделений</p>	<p>зам.директора по АХЧ, руководител и филиалов</p>	<p>Кладовщик базового стационара</p>	<p>Улучшение условий содержания воспитанников, соблюдение нормативных требований</p>

<p>2.7.10. Благоустройство и озеленение территорий базового стационара и филиалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кронирование деревьев; - посадка цветущих растений, разбивка клумб; - покраска забора и построек на прогулочных площадках; - организация спортивных площадок на территории филиала базового стационара «Радуга» и «Родник»; 	<p>Май - ноябрь</p>	<p>зам. директора по АХЧ, руководителей и филиалов</p>	<p>Завхозы, воспитатели</p>	<p>Создание условий для проживания воспитанников, занятий трудом и отдыха</p>
<p>2.7.11. Благоустройство групповых помещений и создание условий, приближенных к домашним:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закупка посуды для буфетных в группах, - закупка ковров и мягкого инвентаря - закупка мебели, кроватей, стульев - закупка оборудования для проведения занятий с детьми - закупка бытовой техники для групп 	<p>В течение года</p>	<p>зам. директора по АХЧ, директор, руководителей и филиалов</p>	<p>Воспитатели, кладовщик</p>	<p>Эстетичный вид в группах</p>
<p>2.7.12. Инвентаризация материальных средств и своевременного списания материальных средств учреждения</p>	<p>Октябрь - ноябрь</p>	<p>Гл. бухгалтер</p>	<p>Комиссия по приказу</p>	<p>Сохранность имущества</p>
<p>2.7.13. Реализация программы производственного контроля по соблюдению санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемиологических мероприятий в соответствии с СП</p>	<p>в течение года по плану</p>	<p>директор</p>	<p>Заместители директора, руководитель медицинской службы</p>	<p>Ведение деятельности учреждения в соответствии требованиями СанПиНов</p>
<p>2.7.14. Заключение ежегодных договоров, обеспечивающих уставную деятельность Учреждения</p>	<p>январь</p>	<p>Зам. директора по АХЧ</p>	<p>бухгалтер</p>	<p>Обеспечение уставной деятельности</p>
<p>2.7.15. Контроль нормативного состояния документации по работе транспорта СРЦН. Регистрация и проведение технического осмотра, оформление страховок автотранспорта учреждения</p>	<p>По потребности</p>	<p>Зам. директора по АХЧ</p>	<p>юрисконсульт</p>	<p>Содержание ТС в рабочем состоянии.</p>

2.7.16. Своевременное и регулярное ведение текущей документации и отчетности, связанной с хозяйственной деятельностью учреждения	В течение года	Зам. директора по АХЧ Гл. бухгалтер директор	сотрудники	Соблюдение требований законодательства
2.7.17. Проведение мероприятий по профилактике чрезвычайных ситуаций	1 раз в квартал по плану мероприятий	Зам. директора по АХЧ	Сотрудники	Отработка правильных действий сотрудников и воспитанников в случае возникновения ЧС
2.7.18. Анализ и приведение в соответствие учредительной и технической документации учреждения	В течение года	Директор	юрисконсульт	Соблюдение требований законодательства РФ
2.7.19. Реализация мероприятий по программе энергосбережения - разработать новую программу в соответствии с новыми требованиями - сделать расчет значений целевых показателей удельному расходу электрической и тепловой энергии и объемы энергопотребления к 2027 году (снижение от 2021 года минимум на 16,67%)	1 квартал	Зам. директора по АХЧ, заведующие хозяйством обслуживающая организация	Директор, бухгалтер	Экономия бюджетных средств
2.7.20. Проведение мероприятий по Программе адаптации учреждения по обеспечению доступности услуг для маломобильных групп населения	В течение года	Зам. директора по АХЧ	Директор, бухгалтер	Приведение в нормативное состояние
2.7.21. Проведение мероприятий по специальной оценке условий труда и профилактике рисков - контроль качества ведения документации	первое полугодие	Директор, гл.бухгалтер	Зам.директора по АХЧ	Соблюдение требований ТК

<p>2.7.22. Анализ и планирование административно-хозяйственной деятельности и бюджета учреждения на год</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение осмотра технического состояния зданий и сооружений в имущественных комплексах центра (акты); - реализация плана работы по содержанию лагеря «Горизонт» - списание объектов по гибели и сносу на территориях филиалов «Росинка» и «Милосердие» - завершение строительства и прием на баланс учреждения мастерских в филиале «Росинка» г.Добрянка 	<p>3 квартал</p> <p>июль</p> <p>1 и 2 квартал по плану</p> <p>2 квартал</p>	<p>Директор, гл.бухгалтер</p>	<p>Зам.по АХЧ</p>	<p>Обеспечение качественной работы</p>
<p>2.7.25. Проведение ремонтных работ:</p>				
<p>Базовый стационар «Радуга» (г. Пермь, ул. Куйбышева, 169/4).</p> <p>Планируется выполнить следующие работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовить имущественный комплекс к эксплуатации в осенне-зимний период в соответствии с локально-сметным расчетом; - Текущий ремонт помещений приемного отделения - Работы по благоустройству территории -Ремонт привода центральных ворот -Выполнение работ по подготовке систем теплоснабжения, горячего водоснабжения к эксплуатации в осенне-зимний период 2026-2027 г.г. на объекте -Подготовка Паспорта готовности объекта к отопительному сезону 2026-2027гг. 	<p>По плану мероприятий</p>	<p>Директор, подрядчик, зам.директора по АХЧ,</p>	<p>Директор, гл. бухгалтер, зам. директора по АХЧ</p>	<p>Улучшение условий проживания воспитанников</p> <p>Исполнение Предписания надзорных органов</p>

<p>Филиал «Доверие» (г. Пермь, ул. Победы, 3) Планируется выполнить следующие работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовить имущественный комплекс к эксплуатации в осенне-зимний период в соответствии с локально-сметным расчетом; - Работы по благоустройству территории - Выполнение работ по подготовке систем теплоснабжения, горячего водоснабжения к эксплуатации в осенне-зимний период 2026-2027 г.г. на объекте -Подготовка Паспорта готовности объекта к отопительному сезону 2026-2027гг. 	<p>По плану устранения нарушений и плану мероприятий по ремонту</p>	<p>Директор, подрядная организация, зам. директора АХЧ</p>	<p>Подрядная организация, зам. директора по филиалу Доверие, заведующий хозяйством по филиалу Доверие</p>	<p>Улучшение условий проживания воспитанников. Исполнение Предписания надзорных органов</p>
<p>Филиал «Родник» (ул. Химградская,9) Планируется выполнить следующие работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовить имущественный комплекс к эксплуатации в осенне-зимний период в соответствии с локально-сметным расчетом; - Работы по благоустройству территории - Выполнение работ по подготовке систем теплоснабжения, горячего водоснабжения к эксплуатации в осенне-зимний период 2026-2027г.г. на объекте -Подготовка Паспорта готовности объекта к отопительному сезону 2026-2027гг 	<p>По плану мероприятий</p>	<p>Директор, Зам. директора по АХЧ, подрядная организация.</p>	<p>Подрядная организация, зам. директора по филиалу «Родник». заведующий хозяйством по филиалу «Родник»</p>	<p>Улучшение условий проживания воспитанников Исполнение Предписаний надзорных органов</p>

<p>Филиал «Милосердие» (ул. Д.Давыдова,10) Планируется выполнить следующие работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовить имущественный комплекс к эксплуатации в осенне-зимний период в соответствии с локально-сметным расчетом; - Текущий ремонт помещений приемного отделения -Установка противопожарных дверей -Текущий ремонт группы девочек -Текущий ремонт коридора первого этажа - Выполнение работ по подготовке систем теплоснабжения, горячего водоснабжения к эксплуатации в осенне-зимний период 2026-2027 г.г. на объекте -Подготовка Паспорта готовности объекта к отопительному сезону 2026-2027гг 	<p>По плану устранения нарушений и плану мероприятий</p>	<p>Подрядчик, директор, зам. директора по АХЧ.</p>	<p>Подрядная организация, зам. директора по филиалу «Милосердие», заведующий хозяйством по филиалу «Милосердие»</p>	<p>Улучшение условий содержания воспитанников Исполнение Предписаний надзорных органов</p>
<p>Филиал «Росинка» (г. Добрянка, ул. К.Маркса,83) Планируется выполнить следующие работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовить имущественный комплекс к эксплуатации в осенне-зимний период в соответствии с локально-сметным расчетом; - Выполнение работ по подготовке систем теплоснабжения, горячего водоснабжения к эксплуатации в осенне-зимний период 2025-2026 г.г. на объекте - Текущий ремонт помещений (за счет экономии средств ф. «Доверие») 	<p>По плану мероприятий</p>	<p>Подрядчик, Директор, зам. директора по АХЧ</p>	<p>Подрядная организация, зам. директора по филиалу «Росинка» заведующий хозяйством по филиалу «Росинка»</p>	<p>Улучшение условий содержания воспитанников Исполнение Предписаний надзорных органов</p>
<p>БЛОК 3 КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В УЧРЕЖДЕНИИ</p>				
<p>3.1. анализ Положения о внутреннем контроле с учетом новых СП</p>	<p>1 полугодие</p>	<p>директор заместители директора</p>	<p>заведующие отделениями, методисты</p>	<p>Системный контроль, повышение эффективности реабилитационной работы</p>

<p>3.2. Проведение проверок направленных на контроль качества социальных услуг в соответствии с Положением о внутреннем контроле и циклограммами контроля центра, с учетом требований: -ГОСТ Р 53060-2008 -ГОСТ Р 52883-2007 - ГОСТ Р 52142-2013 -ГОСТ Р 54342-2011 -ГОСТ Р 53061- 2019 Приказа МСР от 26.04.2019 СЭД-33-01-03-258 и СП</p>	<p>по циклограмме</p>	<p>директор заместители директора специалист назначенный по приказу</p>	<p>специалисты воспитателя заведующие отделениями</p>	<p>Полнота, обоснованность и своевременность предоставленных социальных услуг, их результативность, которая выражается степенью повышения морально-психологического, физического состояния воспитанника, решения его бытовых, правовых и других проблем).</p>
<p>3.3.Контроль качества работы филиалов - выездные проверки общие и тематические - аналитические справки по самоанализу - анализ данных мониторингов</p>	<p>По циклограмме</p>	<p>Директор, руководитель медицинской службы, заместитель директора по СРВР</p>	<p>Заместители директора по филиалам</p>	<p>Повышение качества работы филиалов, приведение к единым требованиям работы всех стационаров</p>
<p>3.4. Обеспечение проведения мероприятий Плана производственного контроля с учетом системы ХАССП</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор</p>	<p>Заместители директора, руководитель медицинской службы</p>	

<p>3.5. Контроль обеспечения функционирования учреждения в формате открытости и прозрачности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация взаимодействия с негосударственными некоммерческими, в том числе общественными и религиозными, организациями, благотворительными фондами, а также отдельными гражданами – добровольцами (волонтерами) - организация взаимодействия с образовательными учреждениями; - организация взаимодействия со СМИ с целью формирования позитивного образа СРЦН и привлечения общественного внимания к деятельности центра: газеты телевидение, радиовещание и т.п. - взаимодействие с КДНиЗП и субъектами системы профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних по дополнительным планам 	<p>В течение года</p> <p>По плану</p>	<p>директор</p> <p>Заместители директора</p>	<p>Заместители директора, юрист, ст. воспитатель</p> <p>Заведующие структурных подразделений, ст. воспитатель, социальный педагог</p>	<p>Повышение эффективности деятельности Учреждения в целях реализации мероприятий, направленных на профилактику социального сиротства, совершенствование организации деятельности по воспитанию, обучению, обеспечению сопровождения детей в случае оказания детям медицинской помощи, развитию и социальной адаптации детей, подготовке к самостоятельной жизни и оказанию детям юридической помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ст. 58 <i>Постановлением правительства РФ №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»</i>)»</p> <p>Привлечение граждан к проблемам детей и семей в СОП, создание позитивного имиджа замещающих семей</p>
<p>3.6. Контроль качества проведения мероприятий воспитателями, инструктором по труду, музыкальными руководителями, социальными педагогами в форме открытых развивающих занятий, плановых и режимных мероприятий.</p>	<p>По плану-графику 1 раз в месяц</p>	<p>Заместители директора</p>	<p>зам. директора зав ОСР ст. воспитатель</p>	<p>Оценка профессионального уровня</p>

<p>3.7. Контроль качества услуг по содействию в обеспечении обучения детей по школьной программе, Контроль качества предоставления услуг по дополнительному образованию: - дошкольников - по программам дошкольного образования и воспитания, - школьников по программе дополнительного образования</p>	<p>по циклограмме</p>	<p>заместители директора заведующие отделений</p>	<p>специалисты воспитателя заведующие отделениями</p>	<p>Обучение воспитанников в учебных заведениях г. Перми в соответствии с образовательным маршрутом и индивидуальными особенностями ребенка. Обучение воспитанников по программе дошкольного образования адаптированной к условиям СРЦН</p>
<p>3.8. Контроль качества услуг по формированию у детей навыков общения, здорового образа жизни, общежитейских навыков и умений, подготовки к самостоятельной жизни</p>	<p>по циклограмме</p>	<p>заместители директора, заведующие отделений</p>	<p>специалисты воспитателя заведующие отделениями</p>	<p>Снижение количества воспитанников потребляющих ПАВ, воспитанниками усвоены и применяются на практике элементарные составляющие домоводства, уход за жилым помещением, мелкий ремонт одежды, рациональное расходование денежных средств и т.п. в соответствии с уровнем развития и возрастом</p>
<p>3.9. Анализ личных дел воспитанников, выявление причин семейного неблагополучия, ключевых проблем семьи, участников реабилитационного процесса, отслеживание своевременности и качества проведения реабилитационных мероприятий Плановые и внеплановые проверки качества разработки и ведения ИПР и ПЖ</p>	<p>по циклограмме</p>	<p>заместители директора, заведующие отделениями</p>	<p>специалисты воспитатели, заведующие отделениями</p>	<p>Наличие ИПР и ПЖ, соответствие запланированных мероприятий цели и задачам социально-реабилитационной работы, своевременная реализация мероприятий ИПР и ПЖ</p>
<p>3.10. Осуществление проверки качества социального сопровождения семей на дому через АИС «Оптима-дети»</p>	<p>по циклограмме</p>	<p>директор заместители директора</p>	<p>заведующие сектором</p>	<p>Повышение эффективности оказания социальных услуг на дому</p>

<p>3.11. Осуществление контроля качества проведения мероприятий с учетом семейно-ориентированного подхода (консилиума, консультирования, родительских гостиных, праздников и т.д.) во всех стационарах</p>	<p>по циклограмме</p>	<p>директор заместители директора заведующие отделений</p>	<p>специалисты воспитателя заведующие отделениями специалисты медицинской службой</p>	<p>Наличие журнала учета консилиума, наличие выписок из консилиума в личном деле воспитанников, запланированных мероприятий и сроков их проведения и т.п.</p>
<p>3.12. Контроль качества услуг по организации и проведению различных форм труда, отдыха и оздоровления детей в каникулярное и в учебное время по требованиям СП 2020</p>	<p>по циклограмме</p>	<p>директор заместители директора заведующие отделений</p>	<p>специалисты воспитателя заведующие отделениями</p>	<p>Внеурочная, каникулярная занятость воспитанников, качественно организованная летняя оздоровительная кампания, наличие кружков</p>
<p>3.13. Контроль качества реализации мероприятий Программы воспитания</p>	<p>по циклограмме</p>	<p>Директор заместители директора</p>	<p>Методисты СОМП, заведующие отделений</p>	<p>Активная занятость воспитанников, формирование их личностных положительных качеств, повышение самосознания и самооценки ребят</p>
<p>3.14. Контроль содержания и наполненности методического сопровождения специалистов СРЦН и специалистов края в рамках деятельности ОМО и КРЦ.</p>	<p>по циклограмме</p>	<p>Директор</p>	<p>зам. директора по методработе</p>	<p>Повышение эффективности методического сопровождения специалистов</p>