

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГКУСО ПК СРЦН
от 21.01.2021 года № 20/07-01

Положение о филиале ГКУСО ПК СРЦН

1. Общие положения

1.1. Филиалы «Доверие», «Милосердие», «Родник», «Росинка» ГКУСО ПК СРЦН (далее филиалы) являются структурными подразделениями государственного казенного учреждения социального обслуживания Пермского края «Социально-реабилитационный Центр для несовершеннолетних» (далее - Учреждение), имеют территориальную обособленность.

1.2. Наименование филиала, его местонахождение отражаются в Уставе Учреждения. Наименование филиала устанавливается при его создании. Филиал может быть переименован руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.3. Филиал не является юридическим лицом, не имеет отдельного расчетного счета. Филиал имеет штамп, бланк и круглую печать для документов со своим наименованием для заверения подписи заместителя директора по филиалу (далее заместителя директора).

1.4. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Указами Президента РФ и губернатора Пермского края, Приказами Учредителя, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Структура и штатная численность работников филиала закреплена в штатном расписании Центра.

2. Цели и предмет деятельности филиала

2.1. Целью деятельности филиала является предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании и содействие в профилактике безнадзорности и беспризорности, а также социальная реабилитация несовершеннолетних с различными формами и степенью социальной дезадаптации, обеспечение им социальной помощи и социального патронажа.

2.2. Предметом деятельности филиала является социальное обслуживание несовершеннолетних и их семей в соответствии с утвержденными стандартами предоставления услуг, создание и обеспечение наиболее полных условий жизнедеятельности при реабилитации в стационарных условиях.

2.3. Основными видами деятельности филиала являются:

- > обеспечение временного проживания несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- > участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- > оказание помощи в восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту работы, жительства, содействие возвращению несовершеннолетних в семьи;
- > оказание социальной, психологической и иной помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в ликвидации трудной жизненной ситуации;
- > разработку и реализацию программ социальной реабилитации несовершеннолетних, направленных на выход из трудной жизненной ситуации;
- > содержание в установленном порядке на полном государственном обеспечении несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;
- > обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- > организацию медицинского обслуживания и обучения несовершеннолетних по существующим образовательным программам, содействие их профессиональной ориентации;
- > содействие органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей (их законных представителей);
- > уведомление родителей несовершеннолетних (их законных представителей), органов опеки и попечительства о нахождении несовершеннолетних в Учреждении;
- > осуществление проверки целесообразности возвращения в семьи несовершеннолетних, самовольно ушедших из них, приглашение родителей (их законных представителей) для решения вопроса о возвращении им несовершеннолетних;
- > осуществление проверки целесообразности возвращения несовершеннолетних в образовательные учреждения для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или другие детские учреждения вызов представителей этих учреждений для решения вопроса о возвращении им несовершеннолетних, самовольно ушедших из указанных учреждений.
- > осуществление мер, направленных на организацию проведения комплексной индивидуальной реабилитации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении (СОП), состоящими на учете в муниципальной (районной) КДНиЗП.

2.4. Филиал выполняет плановые показатели на оказание социальных услуг, утвержденные Центром.

3. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала.

3.1. Филиал использует имущество Учреждения, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в случаях и порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации и Пермского края.

3.2. Филиал использует имущество Учреждения исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.3. Филиал при использовании имущества Учреждения обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями и задачами Учреждения;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (эти требования не распространяются на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

3.4. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4. Управление филиалом

4.1. Управление деятельностью филиала осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением. Общее руководство Филиалом осуществляет директор Учреждения

4.2. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет заместитель директора по филиалу. Заместитель директора назначается и освобождается от должности приказом директора Центра.

4.2. Руководитель филиала (заместитель директора по филиалу):

- заместитель директора по филиалу является законным представителем несовершеннолетних воспитанников филиала и осуществляет защиту их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет свою деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации по Доверенности, выданной за подписью директора Учреждения.
- дает свои предложения Учреждению по подбору, подготовке и расстановке кадров;
- обеспечивает качественное функционирование филиала и выполнение государственного задания на предоставление социальных услуг;
- издает приказы о зачислении и отчислении воспитанников филиала;

- издает распоряжения по филиалу в рамках своих полномочий;
- решает вопросы хозяйственной деятельности филиала, согласовывает их с директором Учреждения;
- подписывает документы, связанные с защитой прав и законных интересов и организации жизнедеятельности воспитанников филиала;
- обеспечивает учет, рациональное использование, сохранность и пополнение материально-технической базы в соответствии с выделенными средствами; обеспечивать учет и хранение документов, организовать делопроизводство филиала;
- несет материальную ответственность в соответствии со ст.238 ТК РФ;
- обеспечивает привлечение для осуществления деятельности Филиала, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- определяет ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда, правил пожарной безопасности и санитарно-гигиенических и противоэпидемических правил во всех помещениях филиала и согласовывает их с директором Центра;
- представляет отчетность о деятельности филиала в Центр и другие учреждения и организации по согласованию с директором;
- планирует и осуществляет контроль работы филиала по всем направлениям деятельности;
- составляет и представляет на утверждение директора должностные инструкции работников, графики работы и отпусков и т.п.;
- в установленные сроки представляет директору сведения для тарификации работников филиала;
- представляет работников к установлению надбавок и доплат, премированию;
- соблюдает конфиденциальность информации и персональных данных сотрудников и воспитанников, принимать меры по их защите;
- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.
- осуществляет сотрудничество со специалистами базового учреждения и других филиалов.

4.3. Руководитель филиала несет ответственность за выполнение предписаний контролирующих органов.

4.4. Контроль деятельности Филиала осуществляет директор Учреждения, соответствующие органы и Учредитель в рамках установленной компетенции.

5. Создание и ликвидация филиала

5.1. Решение о создании филиала принимается Учредителем на основании ходатайства директора Центра о необходимости создания филиала, к которому прилагаются следующие материалы:

- социально-экономическое обоснование создания и функционирования филиала;

- экспертную оценку о возможных последствиях для обеспечения прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся в социально опасном положении, проживающих на территории, обслуживаемой филиалом.

5.2. Учреждение имеет право ликвидировать филиал с согласия Учредителя – Министерства социального развития и Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края.

5.3. Предложения Учредителя или директора Учреждения о ликвидации Филиала рассматривается на заседании Попечительского совета.