

Принято
на заседании Методического совета

Протокол № 1
от "09" января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГКУСО ПК СРЦН г. Перми
А.И. Зырина

Приказ № 2А/07-01
от "09" января 2018 г.



Положение

«О дресс-коде сотрудников в ГКУСО ПК СРЦН г. Перми

1. Общие положения и область применения

1.1. Настоящее положение разработано для ГКУСО ПК СРЦН г. Перми (далее по тексту – Учреждение) с целью изложить и разъяснить основные принципы и стандарты внешнего вида работников Учреждения для дальнейшего их внедрения в повседневную практику.

1.2. Положение разработано в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы (СанПиН 2.4.1.3049-13 от 29.05.2013 г.), Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

1.3. Каждый работник Учреждения своим внешним видом и отношением к своему делу должен поддерживать и укреплять общий имидж Учреждения.

2. Общие принципы создания привлекательного внешнего вида

2.1. Аккуратность и опрятность:

- внешний вид должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и исключать вызывающие детали;
- одежда должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной;
- обувь должна быть чистой, ухоженной;
- сотрудники должны внимательно относиться к соблюдению правил личной гигиены (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые дезодорирующие средства должны иметь легкий нейтральный запах).

2.2. Сдержанность:

- одно из главных правил делового человека при выборе одежды, обуви, при использовании парфюмерных и косметических средств — сдержанность и умеренность;
- основной стандарт одежды для всех сотрудников — профессиональный деловой стиль;
- использование простых неброских украшений, выдержанных в деловом стиле;
- для маникюра и дневного макияжа уместны неяркие, спокойные тона.

2.3. Сотрудникам учреждения не желательно использовать для ношения в рабочее время следующие варианты одежды:

- спортивная (кроме инструктора по физической культуре);
- для активного отдыха (шорты, толстовки, майки и футболки с символикой);
- пляжная;
- прозрачные платья, юбки и блузки, в том числе одежда с прозрачными вставками;
- декольтированные платья и блузки (заметно нижнее белье);
- вечерние туалеты;
- платья, майки и блузки без рукавов;
- мини-юбки (выше 10 см от колена);
- слишком короткие блузки, открывающие часть живота или спины;

2.4. Сотрудникам учреждения не желательно использовать для ношения в рабочее время следующие варианты обуви:

- спортивная (кроме инструктора по физической культуре);
- пляжная (шлепанцы и тапочки);
- массивная на толстой платформе;
- вечерние туфли (с бантами, стразами, из блестящей ткани);
- высокие сапоги-ботфорты;

В одежде и обуви не должны присутствовать очень яркие цвета, блестящие нити и вызывающие экстравагантные детали, привлекающие пристальное внимание.

2.5. Волосы, запрещено:

- экстравагантные стрижки и прически;
- окрашивание волос в яркие, неестественные оттенки (красный, синий);

2.6. Маникюр и макияж,

- запрещено: макияж ярких тонов;
- маникюр с неуместным дизайном.

Внешний вид должен быть безупречен во всем. Учреждение - не место для демонстрации дизайнерских изысков и экстравагантных идей.

Внимание! Неопрятная одежда, неаккуратная прическа, небритое лицо, небрежный или вызывающий макияж и маникюр, неприятные резкие запахи создают негативное впечатление и лично о вас, и о нашем Учреждении.

3. Стандарты внешнего вида сотрудников

3.1. Для сотрудников, занимающих должности: заведующего, заместителя заведующего, воспитателей, специалистов:

Одежда:

- деловой костюм (брючный, с юбкой или платьем) классического покроя спокойных тонов, брюки стандартной длины);
- допускается ношение строгой блузки с юбкой или брюками без пиджака или жакета;
- платье или юбка предпочтительно средней длины классического покроя;
- уместное сочетание брюк, юбок с трикотажными джемперами или кофтами без ярких элементов;
- допускается ношение футболок без символики;
- колготы телесного или черного цвета ровной фактуры, без орнамента в течение всего года.

Обувь:

- классические модели с закрытым мысом и пяткой неярких тонов, гармонирующих с одеждой;
- высота каблуков туфель должна быть удобной для работы, но не выше 10 см.

Волосы:

- стрижка аккуратная (не экстравагантная);
- длинные волосы (ниже плеч) должны быть прибраны/заколоты/оформлены в причёску.

Украшения:

- допускается использовать украшения (кольца, серьги, браслеты, цепочки и т.п.), выдержанные в деловом стиле без крупных драгоценных камней, ярких и массивных подвесок;
- серьги среднего размера;
- пирсинг и татуировки допускаются только в том случае, если они скрыты.

3.2. Для сотрудников, занимающих следующие должности: воспитатели дошкольных групп, медработники, сотрудники пищеблока, младший обслуживающий персонал, уборщики служебных помещений, рабочие по обслуживанию здания, в дополнение к вышеуказанным пунктам вводится следующее:

Одежда:

- халат;
- спортивный костюм для инструктора по физкультуре;
- фартук и косынка/шапочка/колпак (для раздачи пищи, мытья посуды, уборки помещений) - для технического персонала;

Обувь:

- спортивная для инструктора по физкультуре;
- без каблука или на низком каблуке для технического персонала.

Украшения: запрещается ношение различных украшений. Ногти: должны быть коротко подстрижены.

4. Отличительные знаки сотрудников

4.1. В целях отличия сотрудников учреждения и предупреждения нестандартных ситуаций при взаимодействии с родителями, посетителями учреждения каждый сотрудник должен иметь на одежде бейдж с указанием Ф.И.О и занимаемой должности.

5. Правила пользования средствами мобильной связи Учреждении

5.1. Во время занятий с детьми, совещаний, педсоветов, собраний, праздников, сна детей звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим.

5.2. Рекомендуется использовать в качестве рингтона мобильного телефона при нахождении в учреждении либо стандартный звонок телефона, либо спокойную музыку.

5.3. На время телефонного разговора запрещено оставлять воспитанников без присмотра.

5.4. Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

6. Заключение

6.1. Настоящим Правилам должны следовать все сотрудники Учреждения. Принимаемые сотрудники знакомятся с действующими правилами в течение одного месяца.

6.2. Стандарты внешнего вида устанавливаются Комиссией по этике, соответственно характеру выполняемых задач.

6.3. Соблюдение общих правил личной гигиены обязательно.

6.4. Настоящие правила вступают в силу с момента их подписания, могут изменяться и дополняться.