

Утверждено
приказом директора ГКУСО ПК СРЦН
от «15» марта 2022 г.
№ 49\07-01

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Кризисном отделении для женщин
государственного казенного учреждения социального обслуживания
Пермского края «Социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кризисном отделении для женщин (далее – Положение) регламентирует деятельность по предоставлению временного приюта женщинам, женщинам с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в результате домашнего насилия, представляющего угрозу их жизни и здоровью.

1.2. Кризисное отделение для женщин является структурным подразделением филиала «Родник» государственного казенного учреждения социального обслуживания Пермского края «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее соответственно – Кризисное отделение, ГКУСО ПК СРЦН, Учреждение).

1.3. В своей деятельности Кризисное отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством в сфере защиты прав и законных интересов граждан, о социальном обслуживании населения, Уставом ГКУСО ПК СРЦН, настоящим Положением.

1.4. Кризисное отделение по вопросам своей компетенции взаимодействует с другими структурными подразделениями ГКУСО ПК СРЦН, субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными и иными организациями.

1.5. Кризисное отделение осуществляет предоставление социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания женщинам, женщинам с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в результате домашнего насилия, представляющего угрозу их жизни и здоровью.

1.6. Услуги, предоставляемые Кризисным отделением, оказываются на безвозмездной основе на основании планового количества койко-мест либо государственного задания ГКУСО ПК СРЦН, утвержденного на текущий год. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе беженцы, пользуются

теми же правами в сфере социального обслуживания, что и граждане Российской Федерации, при наличии удостоверения, выданного в установленном законом порядке.

1.7. Контроль за деятельностью Кризисного отделения осуществляет руководитель филиала Учреждения.

2. Цель, основные задачи Кризисного отделения

2.1. Основной целью Кризисного отделения является предоставление временного приюта женщинам, женщинам с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в результате домашнего насилия, представляющего угрозу их жизни и здоровью (далее – женщин, женщин с детьми).

2.2. Основными задачами Кризисного отделения являются:

2.2.1. Осуществление социального обслуживания и социальной реабилитации женщин, женщин с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

2.2.2. Участие в выявлении причин, способствующих возникновению трудной жизненной ситуации у женщин.

2.2.3. Обеспечение доступной, своевременной и эффективной помощи женщинам, женщинам с детьми, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

2.2.4. Оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в преодолении социально-психологического кризиса, сохранении и восстановлении благополучия семьи.

2.2.5. Оказание содействия в защите прав и законных интересов женщин и детей, пребывающих в Кризисном отделении.

2.2.6. Привлечение различных государственных и общественных организаций к решению вопросов профилактики социального неблагополучия семей с детьми.

3. Функции Кризисного отделения

Кризисное отделение в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Обеспечивает социальное обслуживание женщин, женщин с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в результате домашнего насилия, представляющего угрозу их жизни и здоровью.

3.2. Организует работу по реализации ИППСУ получателей социальных услуг.

3.3. Разрабатывает и внедряет эффективные технологии, направленные на повышение качества социального обслуживания.

4. Порядок организации социального обслуживания женщин, женщин с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации

4.1. Кризисное отделение осуществляет прием и оказывает комплекс социальных услуг женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в результате домашнего насилия, представляющего угрозу их жизни и здоровью, на основании решения территориального управления Министерства социального развития Пермского края (далее – Территориальное управление) о признании женщины нуждающейся в социальном обслуживании, и ИППСУ.

4.2. Прием в Кризисное отделение осуществляется круглосуточно, при необходимости прием в Кризисное отделение осуществляется на основании личного заявления женщины с последующим направлением его в Территориальное управление для принятия решения о признании женщины нуждающейся в социальном обслуживании.

4.3. В отделение при наличии мест могут быть приняты женщины с детьми, беременные женщины, находящиеся в кризисной ситуации.

4.4. Прием женщин, женщин с детьми в Кризисное отделение оформляется приказом заместителя директора по филиалу «Родник» ГКУСО ПК СРЦН и заключенным договором о предоставлении социальных услуг (и его неотъемлемой частью – соглашением)(Приложение № 1, № 2).

4.5. Прием осуществляется на основании:

- личного заявления женщины;
- документа, удостоверяющего личность женщины и ребенка/детей;
- документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка;
- лица, не имеющие документов, удостоверяющих личность, принимаются при условии обращения в органы внутренних дел для установления личности и оказания помощи в восстановлении утраченных документов;
- справок из учреждения здравоохранения об отсутствии у женщины и детей социально-опасных заболеваний (заключение венеролога, дерматолога, педиатра учреждения здравоохранения об отсутствии медицинских противопоказаний к обслуживанию; анализ крови на RW, ВИЧ/СПИД; флюорография);
- амбулаторная медицинская карта гражданина (при наличии);
- амбулаторная медицинская карта ребенка (при наличии);
- страховой медицинский полис гражданина (при наличии);
- страховой медицинский полис ребенка (при наличии);
- ходатайства заинтересованных учреждений/ведомств в предоставлении женщине государственной социальной услуги временный приют (при наличии);

4.6. Документы могут быть предоставлены в подлинниках или копиях, заверенных в установленном порядке.

4.7. Лицам, не имеющие на момент обращения справок из учреждения здравоохранения, обязаны пройти обследование на выявление социально-опасных заболеваний. На период прохождения обследования им предоставляется место в изоляторе Отделения.

4.8. На каждого получателя социальных услуг заводится личное дело, формирование и ведение которого осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Пребывание в Кризисном отделении осуществляется на добровольной основе в соответствии с Правилами проживания женщин, находящихся на социальном обслуживании в Кризисном отделении для женщин ГКУСО ПК СРЦН, утвержденными директором Учреждения.

4.10. Основным условием пребывания женщин в Кризисном отделении является их бытовая самостоятельность, индивидуальная социальная и материальная ответственность и активное сотрудничество со специалистами Кризисного отделения в решении своих проблем.

4.11. Срок пребывания в Кризисном отделении определяется с учетом особенностей трудной жизненной ситуации женщины, но не более 3-х месяцев.

4.12. Срок предоставления социальных услуг в исключительных случаях может быть продлен на основании заявления получателя социальных услуг, но не более чем на 3 месяца. Решение о продлении срока предоставления социальных услуг принимается на семейно-ориентированном социальном Консилиуме с участием субъектов системы профилактики с учетом обстоятельств кризисной ситуации, активности получателя социальных услуг в разрешении трудной жизненной ситуации. Решение согласуется с ТУ МСР ПК для продления ИППСУ.

4.13. В Кризисное отделение не могут быть приняты и проживать лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания либо с выраженными психотическими проявлениями и нарушением поведения, а также с заболеваниями, требующие лечения в медицинских организациях государственной (муниципальной) систем здравоохранения в соответствии с действующим законодательством, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации. (Приложение № 3)

4.14. Отчисление получателей социальных услуг из Кризисного отделения по окончании срока договора о предоставлении социальных услуг оформляется приказом заместителя директора по филиалу «Родник» ГКУСО ПК СРЦН.

4.15. Временное выбытие женщин из Кризисного отделения оформляется приказом заместителя директора по филиалу «Родник» ГКУСО ПК СРЦН на основании письменного заявления получателя социальных услуг с указанием причин и времени отсутствия.

4.16. Досрочное расторжение договора с получателем социальных услуг осуществляется по одному из следующих оснований:

- личное заявление гражданина;
- нарушение условий договора;
- систематическое нарушение правил внутреннего распорядка Кризисного отделения, нарушение соглашения к договору о предоставлении социальных услуг, Правил проживания женщин, находящихся на социальном обслуживании в Кризисном отделении для женщин ГКУСО ПК СРЦН;
- нарушение общественного порядка, прав и законных интересов иных получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении;

- выявление медицинских противопоказаний в соответствии с действующим законодательством, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации.

5. Права Кризисного отделения

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и иных организаций для осуществления возложенных на него функций.

5.2. Взаимодействовать, в пределах компетенции, с государственными, общественными и другими организациями.

5.3. Повышать уровень квалификации сотрудников через систему подготовки и переподготовки кадров.

5.4. Принимать участие в семинарах, совещаниях, конференциях всех уровней с целью обмена опытом в части деятельности по социальному обслуживанию и сопровождению женщин, женщин с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

6. Руководство и организация деятельности Кризисного отделения

6.1. Руководство Кризисным отделением осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

6.2. Сотрудники Кризисного отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

6.3. В период временного отсутствия заведующего Кризисным отделением его должностные обязанности исполняет должностное лицо, назначенное приказом директора Учреждения.

6.4. Заведующий и специалисты Кризисного отделения исполняют обязанности в соответствии с трудовым договором и должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

6.5. Кризисное отделение организует свою работу в соответствии с планом, утвержденным директором Учреждения.

7. Ответственность

7.1. Заведующий Кризисным отделением несёт личную ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, возложенных на Кризисное отделение, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением и должностной инструкцией.

7.2. Сотрудники Кризисного отделения несут персональную ответственность за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, исполнение своих должностных обязанностей.

7.3. Сотрудники Кризисного отделения несут ответственность, предусмотренную законодательством, за разглашение персональных данных получателей социальных услуг.