

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГКУСО ПК СРЦН г. Перми
№348 от «29» декабря 2018г.



ПОРЯДОК
приема несовершеннолетних
в ГКУСО ПК СРЦН г. Перми

Пермь, 2018

Содержание

	стр.
1. Общие положения.	3
2. Порядок приёма несовершеннолетнего на основании личного обращения несовершеннолетнего.	4
3. Порядок приёма несовершеннолетнего на основании заявления родителей или его законных представителей.	5
4. Порядок приёма несовершеннолетнего на основании направления органа управления социальной защиты населения.	7
5. Порядок приёма несовершеннолетнего на основании ходатайства должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	8
6. Порядок приёма несовершеннолетнего на основании постановления лица производящего дознание, следователя или судьи.	9
7. Порядок приёма несовершеннолетнего на основании акта оперативного дежурного ОВД.	9
8. Порядок взаимодействия с Территориальным управлением Министерства социального развития Пермского края в рамках Федерального закона от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации	11
9. Медицинский осмотр несовершеннолетнего, поступившего в Учреждение.	11
10. Личные вещи несовершеннолетнего.	12
11. Предметы, запрещённые к хранению в Учреждении.	13

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 января 1997 года №4 «Об утверждении порядка приема, содержания и выпуска лиц, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации», Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29 марта 2002 года №25 «Об утверждении рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации», Уставом Учреждения.

1.2. В ГКУСО ПК СРЦН г. Перми (далее – Учреждение), при отсутствии карантинных мероприятий и наличии свободных мест, круглосуточно принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет на основании:

- личного обращения несовершеннолетнего;
- заявления родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
- направление Территориального управления Министерства социального развития Пермского края;
- ходатайства должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, согласованного с Территориальным управлением Министерства социального развития Пермского края;
- постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;
- акта оперативного дежурного ОВД о необходимости помещения несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

1.3. В Учреждение не могут быть приняты несовершеннолетние:

- находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- с явными признаками обострения психического заболевания.

1.4. Прием несовершеннолетних в Учреждение осуществляют сотрудники приемного отделения. В нерабочее время, в выходные и праздничные дни прием несовершеннолетних осуществляется дежурным воспитателем приёмного отделения и дежурным по режиму.

1.5. Прием несовершеннолетних в Учреждение осуществляется в присутствии медицинского работника Учреждения.

1.6. Лицо, принявшее несовершеннолетнего, знакомит его с основными правами и обязанностями воспитанников Учреждения.

2. Порядок приема несовершеннолетнего на основании личного обращения несовершеннолетнего.

2.1. Несовершеннолетний может быть принят в Учреждение на основании его личного обращения (заявления).

2.2. Личное обращение (заявление) несовершеннолетнего может быть выражено как в письменной, так и в устной форме.

2.3. В обращении (заявлении) несовершеннолетнего оформленного в письменном виде должно быть указано:

- фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего;
- дата рождения;
- домашний адрес;
- основные причины, побудившие несовершеннолетнего обратиться в Учреждение;
- срок на который несовершеннолетний помещается в Учреждение.

2.4. В случае отказа или невозможности несовершеннолетнего оформить свое обращение (заявление) в письменной форме, должностным лицом, принимающим несовершеннолетнего, составляется докладная (служебная) записка на имя директора Учреждения с указанием обстоятельств приема несовершеннолетнего, причин побудивших несовершеннолетнего обратиться в Учреждение и причин отказа (не возможности) оформить обращение (заявление) в письменной форме (неумение писать, увечье. Причины психического и психологического характера). Докладная (служебная) записка в дальнейшем приобщается к личному делу несовершеннолетнего.

При обращении в Учреждение несовершеннолетнего в возрасте от 3 до 9 лет, дежурный воспитатель приёмного отделения вызывает сотрудников ОВД и ребёнок принимается по Акту оперативного дежурного ОВД.

2.5. При приеме несовершеннолетнего в Учреждение на основании его личного обращения (заявления), должностным лицом, осуществляющим

прием несовершеннолетнего, оформляется Акт о приеме несовершеннолетнего в Учреждение (далее – Акт о приеме), при этом в графе «Сдал» делается отметка «Личное обращение».

2.6. Лицо, принявшее несовершеннолетнего, доводит до его сведения и разъясняет ему положение п.4 ст. 13 Федерального закона от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»: «Несовершеннолетний, добровольно обратившийся в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, имеет право покинуть его на основании личного заявления».

3. Порядок приема несовершеннолетнего на основании заявления родителей или его законных представителей.

3.1. Несовершеннолетний может быть принят в Учреждение на основании заявления родителей или его законных представителей (физических лиц).

3.2. Заявление родителей несовершеннолетнего или его законных представителей должно быть оформлено только в письменной форме.

3.3. В качестве законных представителей несовершеннолетнего могут выступать:

- опекуны и попечители;
- приемные родители.

Примечание: близкие родственники несовершеннолетнего (бабушки, дедушки, родные совершеннолетние братья и сестры, дяди и тети и т.п.) не являются законными представителями несовершеннолетнего, если их гражданско-правовые отношения с несовершеннолетним не оформлены в соответствии с законом.

3.4. В заявлении родителей несовершеннолетнего или его законных представителей должно быть отражено:

- личные данные заявителя (фамилия, имя, отчество, возраст, домашний адрес, место работы);
- родственные или иные отношения с несовершеннолетним;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, место проживания, учебы или работы несовершеннолетнего;
- причины, побудившие родителей несовершеннолетнего или его законных представителей обратиться в Учреждение;
- срок на который несовершеннолетний помещается в Учреждение .

3.5. Родители несовершеннолетнего или его законные представители (физические лица) обязаны представить документы, удостоверяющие их

личность (паспорт, военный билет, удостоверение личности, и т.п.). Законные представители (опекуны, попечители, приемные родители) должны предъявить документы, подтверждающие установленные гражданско-правовые отношения с несовершеннолетним.

3.6. При помещении несовершеннолетнего в Учреждение родители (законные представители) представляют оригиналы либо копии следующих документов:

- копия свидетельства о рождении или паспорта несовершеннолетнего;
- сведения о близких родственниках (при наличии);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- ИПР ребенка-инвалида (при наличии).

3.7. Должностное лицо, осуществляющее прием несовершеннолетнего в Учреждение, обязано выяснить у несовершеннолетнего достигшего возраста десяти лет его мнение о возможном проживании в Учреждении. Если несовершеннолетний, достигший возраста десяти лет, не возражает против его помещения в Учреждение в заявлении родителей (законных представителей) им лично или должностным лицом, осуществляющим прием, делается соответствующая запись.

3.8. В случае, когда мнение несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, не совпадает с желанием родителей (законных представителей) поместить его в Учреждение должностное лицо, принимающее несовершеннолетнего, обязано:

- выяснить основные причины нежелания несовершеннолетнего проживать в Учреждении;
- оформить отказ несовершеннолетнего проживать в Учреждении в письменном виде (заявление, объяснение);
- принять несовершеннолетнего в Учреждение, если учет его мнения о невозможности проживания в Учреждении противоречит его интересам;
- объяснить несовершеннолетнему необходимость его временного проживания в Учреждении (в случаях необходимости прием осуществляется в присутствии педагога-психолога);
- в том случае, когда учет мнения несовершеннолетнего не противоречит его интересам разъяснить (в отсутствие несовершеннолетнего) родителям несовершеннолетнего положение п.2 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации и рекомендовать им обратиться в органы опеки и попечительства для разрешения сложившихся противоречий между родителями и несовершеннолетним;
- оформить докладную (служебную) записку на имя директора Учреждения.

Примечание: Семейный кодекс РФ. Статья 64. Права и обязанности родителей по защите прав и интересов детей

ч.2. Родители не вправе представлять интересы своих детей, если органом опеки и попечительства установлено, что между интересами родителей и детей имеются противоречия. В случае разногласий между родителями и детьми орган опеки и попечительства обязан назначить представителя для защиты прав и интересов детей.

3.9. В случае отсутствия у родителей несовершеннолетнего или его законных представителей документов перечисленных в п. 3.5, настоящего Порядка приём несовершеннолетнего в Учреждение ведётся на основании личного обращения (заявления) несовершеннолетнего или иных законных основаниях.

3.10. О факте отсутствия у родителей несовершеннолетнего или его законных представителей документов перечисленных в п.3.5, настоящего порядка, лицом, принимающим несовершеннолетнего, составляется докладная (служебная) записка на имя директора Учреждения. В дальнейшем докладная (служебная) записка приобщается к личному делу несовершеннолетнего.

3.11. При приеме несовершеннолетнего на основании заявления родителей или его законных представителей оформляется Акт о приеме.

3.12. Лицо, принявшее несовершеннолетнего, доводит до сведения родителей несовершеннолетнего или его законных представителей и разъясняет им положения Закона о том, что в отношении несовершеннолетнего и его семьи сотрудниками Учреждения будет проводиться индивидуальная профилактическая работа.

4. Порядок приёма несовершеннолетнего на основании направления органа управления социальной защиты населения.

4.1. Несовершеннолетний может быть принят в Учреждение на основании направления органа управления социальной защитой населения – Территориального управления Министерства социального развития Пермского края.

4.2. Направление должно быть оформлено в письменном виде с соблюдением правил документооборота между государственными учреждениями

4.3. В направлении должно быть отражено:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, место проживания, учёбы или работы несовершеннолетнего;
- сведения о родителях несовершеннолетнего;
- причины помещения несовершеннолетнего в Учреждение.

4.4. При приёме несовершеннолетнего на основании направления оформляется Акт о приёме, при этом в графе «Сдал» лицо, доставившее несовершеннолетнего в Учреждение, ставит свою подпись с указанием должности, фамилии, инициалов.

5. Порядок приёма несовершеннолетнего на основании ходатайства должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.1. Несовершеннолетний может быть принят в Учреждение на основании ходатайства должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в дальнейшем СПБ и ПН), согласованного с органом управления социальной защиты населения.

5.2. В СПБ и ПН входят:

- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- органы управления социальной защиты населения;
- органы управления образованием;
- органы опеки и попечительства;
- органы по делам молодежи;
- органы управления здравоохранением;
- органы службы занятости;
- органы внутренних дел.

В органах СПБ и ПН могут создаваться учреждения, осуществляющие отдельные функции по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (дошкольные учреждения, учебные заведения, лечебные учреждения и т.п.).

5.3. Ходатайство должностного лица органа или учреждения СПБ и ПН должно быть оформлено в письменном виде с соблюдением правил документооборота между государственными учреждениями и в обязательном порядке согласовано с ТУ МСР ПК территории, где расположено учреждение.

5.4. В ходатайстве должностного лица органа или учреждения СПБ и ПН должно быть отражено:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, место проживания, учёбы или работы несовершеннолетнего;
- сведения о родителях несовершеннолетнего;
- причины помещения несовершеннолетнего в Учреждение.

5.5. При приёме несовершеннолетнего на основании ходатайства должностного лица органа или учреждения СПБ и ПН оформляется Акт о приёме, при этом в графе «Сдал» лицо, доставившее несовершеннолетнего в

Учреждение, ставит свою подпись с указанием должности, фамилии, инициалов.

6. Порядок приема несовершеннолетнего на основании постановления лица, производящего дознание, следователя или судьи.

7.

6.1. Несовершеннолетний может быть принят в Учреждение на основании постановления лица, производящего дознание, следователя, судьи в случаях задержания, ареста или осуждения родителей или законных представителей несовершеннолетнего.

Примечание: Уголовно-процессуальный кодекс РФ. Статья 160. Меры попечения о детях, об иждивенцах подозреваемого или обвиняемого и меры по обеспечению сохранности его имущества

6.2. При приеме несовершеннолетнего оформляется Акт о приеме, при этом в графе «Сдал» лицо, доставившее несовершеннолетнего в Отделение Учреждения, ставит свою подпись с указанием должности, фамилии, инициалов.

7. Порядок приема несовершеннолетнего на основании акта оперативного дежурного ОВД.

7.1. Несовершеннолетний может быть принят в Учреждение на основании акта оперативного дежурного ОВД.

Примечание: Организация работы с несовершеннолетними в ОВД определена Инструкцией по организации работы подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, утвержденной приказом МВД РФ от 15 октября 2013 года №845.

7.2. Акт оперативного дежурного ОВД должен содержать:

- сведения о лице вынесшем постановление о помещении несовершеннолетнего в Учреждение;
- сведения о несовершеннолетнем (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства, работы, учебы);
- основания доставления несовершеннолетнего в ОВД и обстоятельства, делающие необходимым помещение несовершеннолетнего в Учреждение.

7.3. При помещении несовершеннолетнего в Учреждение к акту оперативного дежурного ОВД должны быть приложены следующие документы (копии документов):

- рапорт лица доставившего несовершеннолетнего в ОВД;
- объяснение с гражданина в случае доставления несовершеннолетнего в ОВД гражданским лицом;
- объяснение несовершеннолетнего на имя начальника ОВД;
- справка о месте прописки (регистрации) несовершеннолетнего (его родителей или законных представителей) полученная через адресное бюро УВД;
- справка о нахождении несовершеннолетнего в розыске.

7.4. В случае нахождения несовершеннолетнего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, обострения психического заболевания указанный несовершеннолетний сотрудниками ОВД направляется в соответствующие учреждения органов здравоохранения. Прием указанного несовершеннолетнего в Учреждение не производится. Акт о приеме не оформляется.

7.5. В случаях оговоренных в п. 9.4, данного Порядка должностным лицом осуществляющим прием несовершеннолетнего в Учреждение и медицинским работником Учреждения делается соответствующая отметка в документах ОВД с четким указанием причин отказа в приеме несовершеннолетнего. Об отказе в приеме несовершеннолетнего оформляется докладная (служебная) записка на имя директора Центра.

7.6. В случаях, когда имеются достаточные основания полагать, что несовершеннолетний находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, либо потребил алкоголь, наркотическое или психотропное вещество без назначения врача, либо находится в состоянии обострения психического заболевания, указанный несовершеннолетний сотрудниками ОВД в установленном порядке направляется на медицинское освидетельствование.

7.7. Прием указанного в п. 9.6, данного Порядка несовершеннолетнего оформляется только после предоставления сотрудниками ОВД подтверждения (справки) от медицинских работников органов здравоохранения о возможности содержания несовершеннолетнего в Учреждении.

7.8. При приеме несовершеннолетнего на основании акта оперативного дежурного ОВД оформляется Акт о приеме, при этом в графе «Сдал» лицо, доставившее несовершеннолетнего в Отделение Учреждения, ставит свою подпись с указанием должности, фамилии, инициалов.

7.9. Прием несовершеннолетнего в Учреждение на основании Акта о доставлении подкинутого или заблудившегося ребенка осуществляется в соответствии с разделом 9 настоящего Порядка.

8. Порядок взаимодействия с Территориальным управлением Министерства социального развития Пермского края в рамках Федерального закона от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

При приёме несовершеннолетних в ГКУСО ПК СРЦН г. Перми на основании ст.6 Федерального закона от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Учреждение направляет в ТУ МСР ПК уведомление о поступлении несовершеннолетних, в котором просит рассмотреть вопрос о признании нуждаемости в социальном обслуживании. В течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления ТУ МСР ПК принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, либо об отказе в социальном обслуживании и предоставляет в Учреждение индивидуальную программу предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объём, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиком социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению. Социальные услуги предоставляются несовершеннолетнему на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и несовершеннолетним или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

9. Медицинский осмотр несовершеннолетнего поступившего в Учреждение.

9.1. При приеме несовершеннолетнего в Учреждение на основаниях оговоренных в п. 1.2, настоящего Порядка производится медицинский осмотр несовершеннолетнего.

9.2. Медицинский осмотр несовершеннолетних осуществляется медицинским работником согласно схеме осмотра при поступлении несовершеннолетнего в Учреждение. Результаты медицинского осмотра отражаются в соответствующем разделе Медицинской карты воспитанника Учреждения.

9.3. По результатам медицинского осмотра в Медицинской карте воспитанника Учреждения в обязательном порядке отражаются:

- антропометрические данные несовершеннолетнего (рост, вес);
- наличие (отсутствие) педикулеза;
- наличие (отсутствие) платяного педикулеза;
- наличие на теле несовершеннолетнего характерных шрамов, татуировок, родимых пятен и т.д.;

- наличие шишек, гематом, ран и т.д.

10. Личные вещи несовершеннолетнего.

10.1. При приеме несовершеннолетнего в Учреждение, должностным лицом, принимающим несовершеннолетнего, производится опись личных вещей несовершеннолетнего. Результаты описи отражаются в соответствующем разделе Акта о приеме.

10.2. Описи подлежат:

- предметы одежды несовершеннолетнего;
- ценности, находящиеся при несовершеннолетнем;
- документы, находящиеся при несовершеннолетнем;
- предметы, запрещенные хранению в Учреждение.

10.3. В описи предметов одежды несовершеннолетнего указывается: вид одежды, ее цвет, материал, количество и ее состояние.

10.4. В случае если одежда (отдельные предметы одежды) несовершеннолетнего в силу своей ветхости и по иным причинам не подлежат дальнейшему хранению и носке, уничтожается в установленном порядке, о чем составляется соответствующий акт, который в дальнейшем приобщается к личному делу несовершеннолетнего. Одежда, поражения платяным педикулезом или чесоточным клещом, но пригодная к носке, подлежит обработке в дезинфекционной камере.

10.5. В описи ценностей несовершеннолетнего отражаются:

- денежные средства (указывается общая сумма);
- изделия из драгоценных металлов (указывается вид изделия, материал из которого изготовлено изделие, описание изделия);
- предметы бытовой техники: часы, радиоприемники и т.п. (указывает вид, марка, техническое состояние);
- сотовый телефон;
- предметы и вещи, представляющие ценность для несовершеннолетнего (книги, игрушки и т.п.).

10.6. В описи документов находящихся при несовершеннолетнем отражаются:

- вид документа (свидетельство о рождении, паспорт, пенсионное удостоверение и т.п.);
- серия, номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего документ.

10.7. В описи предметов запрещенных хранению в Учреждение (раздел 12 настоящего Порядка) отражаются наименования предметов, их количественное и качественное описание.

10.8. Предметы одежды несовершеннолетнего сдаются на склад Учреждение для хранения. Ценности и документы принимаются на хранение в приемное отделение Учреждения.

11. Предметы, запрещенные к хранению в Учреждении.

11.1. Запрещено хранению в Учреждение:

- все виды оружия и их составные части;
- взрывчатые, отравляющие и радиоактивные вещества;
- колюще-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием;
- наркотические средства;
- пожароопасные вещества и предметы (спички, зажигалки, пиротехнические изделия, краски, лаки, растворители, клей и т.;
- продукты питания, требующие тепловой обработки, скоропортящиеся продукты, продукты с истекшим сроком хранения, дрожжи;
- все виды алкогольных напитков;
- опасные бритвы, лезвия для безопасных бритв;
- игральные карты;
- порнографические материалы;
- психотропные и лекарственные вещества, предметы медицинского назначения.

11.2. Запрещенные к хранению в Учреждении предметы и вещества в обязательном порядке изымаются у несовершеннолетнего.

11.3. При обнаружении и изъятии у несовершеннолетнего предметов и веществ перечисленных в п.11.1 настоящего Порядка незамедлительно ставятся в известность сотрудники полиции. Дальнейшие действия в отношении указанных предметов осуществляются в соответствии с указаниями сотрудников полиции.

11.4. Психотропные и лекарственные вещества, предметы медицинского назначения, изъятые у несовершеннолетнего, передаются медицинской сестре Учреждения для решения вопроса о возможности и необходимости их использования несовершеннолетним. В случае отсутствия возможности и необходимости использования указанных веществ и предметов несовершеннолетним принимается решение об их уничтожении. Предметы медицинского назначения непригодные к использованию, психотропные и лекарственные вещества с истекшим сроком хранения подлежат уничтожению в обязательном порядке. Об уничтожении указанных веществ и предметов составляется соответствующий акт, который в дальнейшем приобщается к личному делу несовершеннолетнего. Лекарственные вещества и предметы медицинского назначения, не подлежащие уничтожению, передаются на хранение с составлением соответствующего акта.

11.5. Продукты питания, изъятые у несовершеннолетнего, передаются законным представителям.