

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГКУСО ПК СРЦН
от «15» марта 2022 г. № 49



ПОЛОЖЕНИЕ О секторе сопровождения семей с детьми/граждан на дому (Часть 1)

1. Общие положения

1.1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Социальная услуга - действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Получатель социальных услуг (далее ПСУ) - гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги.

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) - документ, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

Индивидуальная программа реабилитации (далее - ИПР) – документ, определяющий деятельность специалистов (кураторов, координаторов), осуществляющих коррекцию, реабилитацию ребенка и его семьи, находящейся в социально-опасном положении (группе риска), включающий в себя перечень мероприятий, сроки их выполнения, лиц, ответственных за их выполнение, и направленный на позитивное изменение ситуации в семье, создание условий для восстановления отсутствующих адаптивных качеств, позволяющих ребенку или его семье успешно функционировать в социуме.

Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании - система мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края (далее - ТУ МСР ПК) – территориальный орган исполнительного органа государственной власти Пермского края.

Сектор по сопровождению семей с детьми на дому (далее - СССД) – входит в состав отделения по сопровождению семей с детьми (далее – ОССД) Учреждения, осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации и Пермского края, Устава учреждения, а также Положения об отделении по сопровождению семей с детьми, настоящего Положения и иных локальных нормативно-правовых актов.

1.2. Сектор возглавляет Заведующий сектором, который непосредственно подчиняется Зам. директора по направлению, назначается на должность и освобождается от должности приказом директора в соответствии с законодательством РФ.

1.3. СССД оказывает услуги по добровольному согласию граждан, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.4. Сопровождение семей с детьми/граждан предоставляется в форме социального обслуживания на дому (см. Приложение 1. Алгоритм обращения граждан в ТУ МСР ПК для получения социальных услуг).

1.5. Срок оказания услуг определяется индивидуально. Социальное обслуживание на дому начинается с момента подписания договора семьей с ГКУСО ПК СРЦН и заканчивается Решением Территориального управления Министерства социального развития Пермского края (далее - ТУ МСР ПК) о прекращении социального обслуживания.

2. Цели и задачи деятельности сектора

2.1. Цель деятельности:

Предоставление социальных услуг в форме обслуживания на дому:

- семьям, имеющим детей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании по обстоятельствам, приводящим семью к попаданию в социально-опасное положение, в том числе несовершеннолетним, потребляющим наркотические средства или психотропные вещества, в отношении которых имеется судебное решение о возложении обязанности пройти социальную реабилитацию в соответствии с действующим законодательством.

- гражданам в возрасте от 18 до 23 лет, в связи с отсутствием работы и средств к существованию, ранее находившимся на социальном обслуживании по обстоятельствам, приводящих семью к попаданию в социально опасное положение.

2.2. Задачи деятельности:

- участвовать в выявлении причин и факторов социального неблагополучия семей с детьми/граждан (от 18 до 23 лет), их потребности в социальной помощи;

- содействовать укреплению благополучия семьи и детей, улучшению социально-экономических условий их жизни, сохранению семьи для ребенка;

- осуществлять контроль за выполнением мероприятий ИПР и ИППСУ семей с детьми/граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;

- оказывать квалифицированную помощь семьям с детьми/гражданам в сохранении и восстановлении их благополучия, в преодолении социально-психологического кризиса;

- привлекать различные государственные и общественные организации к решению вопросов профилактики социального неблагополучия семей с детьми/граждан (от 18 до 23 лет).

3. Категории населения, обслуживаемые на дому.

3.1. Сектор осуществляет работу по сопровождению следующих категорий граждан:

- семьи, имеющие детей, признанные нуждающимися в социальном обслуживании по обстоятельствам, приводящим семью к попаданию в социально опасное положение, в том числе семьи, где зафиксировано жестокое обращение с детьми;

- несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении от 14 до 18 лет;

- несовершеннолетние, потребляющие наркотические средства или психотропные вещества, в отношении которых имеется судебное решение о возложении обязанности пройти социальную реабилитацию;

- граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации от 18 до 23 лет.

4. Порядок организации обслуживания

4.1. Предоставление социальных услуг, в форме социального обслуживания на дому, получателям социальных услуг, осуществляется на основании Решения ТУ МСР ПК о признании несовершеннолетнего/семьи/гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

4.2. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с ИППСУ, а также в соответствии с ИПР.

Социальные услуги, предусмотренные ИППСУ:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

4.3. Предоставление социальных услуг начинается с момента заключения Договора о предоставлении социальных услуг между ГКУСО ПК СРЦН и получателем социальных услуг (или его законным представителем), на основании Решения ТУ МСР ПК и ИППСУ.

4.4. Получатели социальных услуг могут быть приняты на сопровождение повторно при добровольном обращении в ТУ.

4.5. Сопровождение осуществляется в соответствии с Порядком работы специалистов государственных казенных учреждений социального обслуживания Пермского края по предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

4.6. В случае принятия на комиссии по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании решения о прекращении социального обслуживания семьи, ТУ информирует в установленной форме получателей социальных услуг об окончании социального обслуживания.

5. Права и обязанности

5.1. В своей профессиональной деятельности специалисты СССД обязаны:

- содействовать реализации прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- взаимодействовать со всеми отделениями и филиалами Учреждения;
- рассматривать вопросы и принимать решения, планировать и осуществлять деятельность в пределах своей компетенции;
- соблюдать требования законодательства о защите персональных данных получателей социальных услуг;
- завершать в установленные сроки плановые задания и отчитываться о их выполнении;
- готовить необходимые информационные материалы по результатам своей деятельности;
- обобщать систематизировать и распространять накопленный опыт работы;
- исполнять требования должностных инструкций, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, правила по охране труда и технике безопасности;
- вести и качественно заполнять портфолио в соответствии с Положением о портфолио, заниматься самообразованием и проходить аттестацию;
- предоставлять социальные услуги в соответствии с ИППСУ и условиями договоров (дополнениям к договорам), заключенных с получателями социальных услуг, осуществлять мероприятия в соответствии с ИПР;
- информировать заведующих секторами о внештатных ситуациях – незамедлительно;
- участвовать в Межведомственной локальной рабочей группе/семейно – ориентированном социальном консилиуме по разработке/необходимости внесения изменений в ИПР/план совместных действий;

- отказать в предоставлении социальной услуги Получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг;
- запрашивать в установленном порядке необходимую информацию и материалы от субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для организации социального сопровождения семей с детьми;
- своевременно и качественно вносить информацию в автоматизированную информационную систему «Процесс Оптима»: раздел «Надомное обслуживание».

5.2. В своей профессиональной деятельности специалисты СССД вправе:

- знакомиться с решениями, приказами администрации Учреждения, касающихся деятельности Учреждения, его филиалов и отделений;
- постоянно повышать квалификацию, свой профессиональный уровень, участвовать в обучающих и методических мероприятиях, супервизиях;
- вносить предложения: по созданию условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей; по вопросам сотрудничества и взаимодействия с другими учреждениями, субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными организациями; по совершенствованию деятельности отделения и режиме его работы, участвовать в разработке новых методов работы, оценке их эффективности;
- участвовать в разработке методических материалов и документов отделения;
- представлять отделение в государственных, общественных и других организациях по вопросам, связанным с выполнением функциональных задач;
- запрашивать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- выступать с обобщением опыта своей работы на семинарах, научно-практических конференциях и публиковать статьи в профессиональных журналах и сообществах, представлять на официальном сайте Учреждения и официальной страничке группы «Интернет -конференция» на платформе социальной сети «ВКонтакте».

5.3. В своей профессиональной деятельности Заведующий СССД обязан:

- взаимодействовать с отделениями, структурными подразделениями ГКУСО ПК СРЦН, субъектами профилактики;
- организовывать текущее и перспективное планирование деятельности специалистов;
- осуществлять контроль за деятельностью сектора;
- анализировать и координировать работу специалистов по реализации ИППСУ/ИПР;
- оказывать помощь сотрудникам СССД в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- нести личную ответственность за своевременное и качественное выполнение функций, возложенных на СССД;
- информировать администрацию ГКУСО ПК СРЦН о внештатных ситуациях – незамедлительно;
- ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в ТУ отчет (ЕГИССО) о предоставлении социальных услуг; Персонифицированные данные об оказанных социальных услугах в программном продукте ИС «Реестр получателей социального обслуживания»
- нести персональную ответственность за сохранность материального имущества отделения/сектора;
- проводить оперативные совещания;
- осуществлять контроль качества заполнения автоматизированной информационной системы «Процесс Оптима»: раздел «Надомное обслуживание».

5.4. В своей профессиональной деятельности Заведующий СССД вправе:

- вносить предложения по повышению уровня квалификации сотрудников;
- назначать ответственных в рамках деятельности сектора;
- ходатайствовать перед зам. директора по направлению: о проведении функциональных изменений в секторе для повышения эффективности его деятельности; ходатайствовать о поощрении и дисциплинарном взыскании сотрудников; о прекращении трудовых отношений с сотрудниками, в порядке, установленном Законом РФ и настоящим положением в случае недобросовестного исполнения трудовых обязанностей;
- визировать документы в пределах своей компетенции;
- принимать решения в пределах своей компетенции;
- осуществлять работу по привлечению кандидатов в сотрудники сектора (в соответствии с Положением о подборе кадров), проводить обучение и их подготовку к выполнению должностных обязанностей;
- проводить проверки личных дел получателей социальных услуг и оперативные совещания;
- осуществлять контроль за исполнением сотрудниками своих обязанностей по отношению к получателям социальных услуг и рекомендаций специалистов субъектов профилактики.

Приложение 1

Алгоритм обращения граждан в ТУ МСР ПК для получения социальных услуг.

1. Обратиться в ТУ МСР ПК по своему месту жительства гражданина для заполнения заявления о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому. В заявлении указываются: обстоятельства нуждаемости, сведения о доходе семьи, условиях проживания и составе семьи.

2. Предоставить специалистам ТУ МСР ПК доступ к фактическому адресу проживания семьи для составления Акта жилищно-бытовых условий.

3. Специалист ТУ МСР ПК предоставляет пакет документов на комиссию по признанию гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг. На комиссии принимается решение о признании/не признании гражданина нуждающимся в получении социальных услуг. В случае положительного решения ТУ МСР ПК готовит индивидуальную программу предоставления социальных услуг (ИППСУ) и передает пакет документов в отделение по сопровождению семей и детьми ГКУСО ПК СРЦН.

4. Специалисты отделения сопровождения семей с детьми связываются с заявителем и обговаривают условия первой встречи. На встрече гражданин признанный нуждающимся, подписывает договор об оказании социальных услуг и согласие на обработку персональных данных.

5. Сроки предоставления социальных услуг могут варьироваться от нескольких месяцев до трех лет.

Гражданин вправе в любое время отказаться от услуг написав письменный отказ в ТУ МСР ПК, либо в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (ИППСУ), либо в свободной форме передав отказ сотруднику отделения по сопровождению семей с детьми.