

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ
«СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»

ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОТДЕЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ СЕМЕЙ С ДЕТЬМИ НА ДОМУ

НА 2026 ГОД

Часть. 1 СОПРОВОЖДЕНИЯ СЕМЕЙ С ДЕТЬМИ НА ДОМУ
Часть 2 СОПРОВОЖДЕНИЕ СЕМЕЙНЫХ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ ГРУПП

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора ГКУСО ПК СРЦН
М.А. Пименова
«15» января 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКУСО ПК СРЦН
Г.Л. Индейкина
«15» января 2025г.



ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2026 ГОД

Часть. 1 СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ СЕМЕЙ С ДЕТЬМИ НА ДОМУ

Цель: Организация эффективной работы Отделения по оказанию социальных услуг в форме социального обслуживания на дому семьям, имеющим детей, признанным нуждающимися в социальном обслуживании по обстоятельствам, приводящим семью к попаданию в социально опасное положение, беременным женщинам и женщинам имеющим детей в возрасте от 0 до 1 года, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в связи с обстоятельствами, приводящими к попаданию в группу риска, социально опасного положения; гражданам от 18 до 23 лет.

Задачи:

- систематически осуществлять повышение профессионального уровня специалистов: проводить супервизии, осуществлять методическую поддержку, мотивировать специалистов на обучение по профилю работы;
- использовать различные средства коммуникации для информирования населения и субъектов профилактики о деятельности ОССД;
- поддерживать эффективное взаимодействие с субъектами профилактики;
- обеспечивать качественный уровень разработки планов совместных действий с семьями и эффективно организовать работу по их реализации;
- осуществлять деятельность специалистов по защите прав детей, представляющих их интересы в различных ведомствах;
- привлекать волонтеров общественных организаций для оказания помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- цифровизация деятельности специалистов отделения и личных дел семей;
- систематизация и анализ статистических данных, мониторингов по результатам деятельности отделения.

Правовые основания реализации плана:

Федеральный Закон от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,
Федеральный Закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,

Закон Пермской области от 10 марта 2000 г. № 837-128 «О профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, алкоголизма и токсикомании на территории Пермского края»,

Закон Пермского края от 05.04.2007 г. N 31-ПК "О распространении действия Закона Пермской области "О профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании на территории Пермского края и внесении в него изменений и дополнений",

Закон Пермского края от 10 декабря 2008 г. № 353-ПК «Об устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Пермском крае»,

Закон Пермского края от 31.10.2011 г. N 844-ПК "О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию",

Закон Пермского края от 7 июля 2014г. № 352-ПК «О системе профилактики детского и семейного неблагополучия в Пермском крае»,

Закон Пермского края от 9 ноября 2016 г. № 11-ПК «О профилактике правонарушений в Пермском крае»,

Закон Пермского края от 10.03.2017 г. N 69-ПК "О государственной семейной политике в Пермском крае и о внесении изменений в Закон Пермской области "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства",

Приказ Министерства социального развития Пермского края от 04.11.2014 года № СЭД-33-01-03-558 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиками социальных услуг»,

Приказ Министерства социального развития Пермского края № СЭД-33-01-03\1-474 от 03.11.2020 «О внесении изменений в Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиками социальных услуг, утверждённый приказом Министерства социального развития Пермского края от 04.11.2014 года № СЭД-33-01-03-558»,

Постановление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края № 16 от 06 октября 2023 года, утверждённый «Порядок организации межведомственной работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении»,

Постановление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 14.07.2014 г. N 7 "Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия, по работе с несовершеннолетними, совершившими общественно опасные деяния, преступления, регламентов проведения субъектами профилактики профилактических мероприятий с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении, а также снятыми с учёта социально опасного положения",

Устав ГКУСО ПК СРЦН

№ п/п	Содержание работы (Мероприятия и форма работы)	Сроки	Ответственный, соисполнитель	Предполагаемый результат
1	2	3	4	5
1. Организационная деятельность				
1.1	Оперативные совещания заведующих секторами (в очном и онлайн-режиме): - информирование; - планирование работы сектора на месяц; - анализ эффективности сектора специалистов за неделю; - решение хозяйственных вопросов	В течение года Ежемесячно на базе СРЦН/ дистантно (базовый стационар)	Зам. директор по ССД Зав. сектором ОССД	Своевременное информирование. Решение текущих вопросов, коррекция работы отделения. Постоянное планирование деятельности на неделю, месяц, квартал. Анализ текущей деятельности. Анализ работы автоматизированной системы «Оптима».
1.2	Планирование работы отделения на квартал, год.	I квартал Ежеквартально	Зам. директор по ССД	Организация деятельности ОССД Циклограммы отделения План отделения

1.3	Сдача статистической отчётности за месяц, квартал, полугодие, год в СРЦН, ТУ МСР ПК, мониторинг охвата социальными услугами семей с детьми, сводный отчёт, -персонифицированный учёт семей СОП.	Ежемесячно 1 раз в полугодие 1 раз в год	Зам. директор по ССД Зав. сектором ОССД	Анализ качества работы отделения
1.4	Работа с номенклатурой дел отделения (подготовка архивных документов за 2022 г., 2023 г.), обновление устаревших документов.	До 1 апреля 2026 г Ведение номенклатурных папок в <u>постоянном режиме</u>	Зам. директор по ССД Зав. сектором ОССД, СВГ Юрисконсульт Методист	Пакет документов: - кадровый состав (организация рабочих мест, требования к сотрудникам + соц пакет); - отчётность; - изменение структуры работы отделения; - алгоритмы и порядки действий специалистов и др.
1.5	Работа по алгоритмам, порядкам действий специалистов, отчётной, статистической и текущей документации.	В течение года	Зам. директор по ССД Методист при участии специалистов МСР ПК	- рекомендации от МСР ПК - порядок взаимодействия отделения ССД и ТУ МСР, КДНиЗП (система передачи информации, отчётности, контроля) - порядок взаимодействия ОССД и ОСР (СВГ) в СРЦН
1.6	Участие в заседаниях комиссии ТУ МСР ПК по городу Перми, Добрянского и Пермского районов по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании, социальном сопровождении и снятию с учёта.	По приглашению	Зав. сектором ОССД	Своевременная передача документов для организации деятельности ОССД
1.7	Работа с документацией: - работа с нормативно-правовыми документами; - фиксация всех видов работ отделения.	В течение года	Зам. директор по ССД Зав. сектором ОССД, СВГ	Анализ и систематизация деятельности отделения. Учёт всех видов работ.
1.8	Мероприятия по обслуживанию отделения, обеспечению техническими	По необходимости	Зам. директор по ССД Зав. сектором ОССД	Улучшение условий труда сотрудников и повышение эффективности работы

	средствами, мебелью, средствами связи, канцтоварами, расходными материалами.		Юрисконсульт	
	2. Реабилитационная работа с семьями. Организация реабилитационного пространства. Межведомственное взаимодействие.			
2.1	Организация сопровождения семей и детей, находящихся в СОП. Участие в организации новогодних каникул, каникулярного времени, летней оздоровительная кампании (ЛОК) для детей из семей, находящихся на сопровождении (в очном и онлайн-режиме).	Ежемесячно по плану	Зам. директор по ССД Зав. сектором ОСССД Методист	Отчет специалиста по соц. работе в части организации досуговых мероприятий.
2.2	Совместные рабочие встречи с КДНиЗП, ТУ МСР, УМВД ПДН, МСР ПК, БФ/НКО по вопросам взаимодействия и выстраивания системы работы (в очном и онлайн-режиме). Обмен информацией, планирование совместных мероприятий.	При необходимости Согласование встреч	КДНиЗП, ТУ МСР, УМВД ПДН Зам. директор по ССД Зав. сектором ОСССД	Эффективное взаимодействие, контроль качества реабилитационной работы
2.3	Согласование со специалистами субъектов системы профилактики адекватных мероприятий на МРГ и внутренних консилиумах секторов/стационаров СРЦН.	Не менее 2 раз в месяц Согласование встреч	ОСССД, КДНиЗП, ТУ МСР ПК, Зав. сектором ОСССД субъектов профилактики	Анализ реализации ИПР, корректировка планов работы с семьей.
2.4	Взаимодействие и осуществление совместных программ с субъектами системы профилактики безнадзорности по решению социально-правовых, медико-социальных, психолого-педагогических проблем семьи и детей.	В течение года	Зам. директор по ССД Зав. сектором ОСССД	Обеспечение комплексного подхода по сопровождению семей с детьми, находящимися в СОП
2.5	Участие специалистов ОСССД в рабочих группах, супервизиях (в	Ежемесячно На базе	Зам. директор по ССД Зав. сектором ОСССД	Взаимодействие с субъектами профилактики для внесения изменений в

	очном и онлайн-режиме).	приглашающей стороны		план совместных действий.
2.6	Участие в межведомственном консилиуме специалистов района, города, края (в очном и онлайн-режиме).	По мере необходимости В администрациях при районах	Председатель КДН и ЗП Зам. директора по ССД ОССД, кураторы ОССД, соц. педагог ОССД Руководители субъектов профилактики	Рассмотрение сложных случаев, возникающих в работе специалистов различных ведомств, принятие, согласование совместных решений.
2.7	Участие специалистов ОССД в проекте Служба «Дети в семье», «Счастье быть вместе 2.0», направленного на профилактику социального сиротства в 2026 г. - Организация комплексной работы с семьями и детьми СОП за счет внедрения технологии «Ведения случая».	В течение года	Зам. директор по ССД Зав. сектором ОССД Специалисты ОССД	Участие во всех этапах деятельности проекта и их реализация с целью повышения ресурсности семей.
2.8.	Организация и контроль работы службы «Дети в семье» при ОССД СРЦН: - составление плана работы службы - анализ работы службы - сотрудничество с краевой методической службой «Дети в семье» при АНО ЦПД «Радуга»	По плану январь ежеквартально		
2.9.	Апробирование технологии реабилитационной работы с семьями имеющими антисанитарные условия проживания и химические зависимости.	В течение года	Зам. директор по ССД Зав. сектором ОССД Специалисты ОССД	Участие во всех этапах деятельности проекта и их реализация с целью повышения ресурсности семей.
3. Экспертно-методическая деятельность				
3.1	Подготовка заключений, информационных документов по запросам суда, КДНиЗП, ПДН, УИИ, ПВК, отделов по делам семьи и	По запросу	Зам. директор по ССД Зав. сектором ОССД Методист	Обмен информацией, с целью корректировки мероприятий с семьей.

	детства, здравоохранения, образования и др. субъектов профилактики.				
3.2	Выступление в суде в качестве свидетелей.	В течение года по необходимости	Специалисты ОССД	Защита законных интересов детей.	
3.3.	Методические рекомендации для специалистов, содержащие информацию правового характера, необходимую для работы.	1 квартал	Зам. директор по ССД Юрисконсульт ОССД, Юрисконсульт СРЦН	Повышение правовой грамотности специалистов ОССД	
3.4.	Методические рекомендации для специалистов ОССД, по работе: - с беременными женщинами, семьями, имеющих детей в возрасте от 0 до 1 года, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в связи с обстоятельствами, приводящими к попаданию в группу риска, социально опасного положения; - по работе с семьями с детьми от 0 до 4 лет, находящихся на сопровождении ОССД; - по работе с семьями, имеющими химические зависимости (в том числе мотивирование на совместное проживание в стационаре); - по работе с семьями, проживающих в антисанитарных условиях.	2 квартал 3 квартал	Зам. директор по ССД Методист	Стандартизация деятельности.	
3.5.	Контроль распространения информационных буклетов, листовок, памяток для использования при оказании услуг семьям (профилактика пожаров в период отопительного сезона, профилактика гриппа, ОРВИ и др.)	Ежемесячно	Методист	Обеспечение деятельности специалистов раздаточными материалами	
3.6.	Системное проведение супервизий и методических консультаций	Ежемесячно	Методист	Профилактика профессионального выгорания, повышение профессиональной	

	специалистов отделения (в очном и онлайн-режиме).			компетенции специалистов отделения.
3.7.	Подготовка методических пособий: по работе с семьями, имеющими химические зависимости (в том числе мотивирование на совместное проживание в стационаре); - по работе с семьями, проживающих в антисанитарных условиях.	Март-май 2026 г.	Методист Юрисконсульт	Обеспечение деятельности специалистов раздаточными материалами
4. Повышение квалификации специалистов				
4.1	Участие в мероприятиях, направленных на повышение профессионального уровня специалистов отделения. Участие в МО специалистов ОССД (по плану работы МО).	В течение года На базе учреждений, организующих обучение На базе КРЦ	Зам. директор по методической работе Зам. директор по ССД	Повышение профессионального уровня и качества работы специалистов
4.2	Участие в семинарах, конференциях, форумах г. Перми, Пермского края, РФ (в очном и онлайн-режиме).	По планам проводящей стороны	Зам. директор по ССД Зав. Сектором ОССД Специалисты ОССД	Повышение компетенций специалистов, качества работы отделения.
4.3	Образовательные программы для специалистов по плану КРЦ на 2026 г.	Ежеквартально	Методист	30% специалистов ОССД пройдут обучение.
5. Просветительская деятельность				
5.1	Информационное сопровождение деятельности. Ежемесячное пополнение раздела на сайте.	Ежеквартально Ежемесячно	Методист	Качественно заполненный раздел ОССД на сайте СРЦН
5.2	Информирование населения о деятельности ОССД, реабилитации семей в СОП.	В течение года Через средства коммуникации и различные организации	Зам. директор по ССД Зав. сектором ОССД Методист	Обеспечение координационного взаимодействия с субъектами профилактики Оказание помощи семьям
5.3	Привлечение волонтеров, филантропов, благотворительных фондов и некоммерческих общественных организаций для	В течение года	Зам. директор по ССД Зав. сектором ОССД	Привлечены дополнительные ресурсы для повышения эффективности деятельности специалистов по сопровождению семей и детей, находящихся в ТЖС и СОП.

	оказания помощи данной категории семей.				
5.4	Разработка и предоставление семьям профилактических и информационных брошюр, памяток, буклетов для детей и родителей. Расширение групповой работы. Проведение в секторах семейных клубов «Устойчивая семья» для родителей.	В течение года Передача специалистами в семьи	Зам. директор по ССД Зав. сектором ОССД Методист Специалисты ОССД	Повышение уровня просвещённости родителей (законных представителей) и детей.	
6. Контрольно-аналитическая работа					
6.1	Контроль эффективности и качества деятельности специалистов ОССД.	В течение года	Зам. директор по ССД Зав. сектором ОССД Юрисконсульт ОССД	Обеспечение системности и регулярности контроля качества и эффективности работы (положение о контроле, графики выездов, протоколы).	
6.2	Контроль качества работы специалистов: ведение личных дел; аналитические справки по результатам работы с семьями СОП и соблюдению сроков реабилитации; срезы знаний специалистов по 120 ФЗ, 442 ФЗ.	Ежемесячно (по утверждённому графику проверок) Ежеквартально	Зам. директор по ССД Зав. сектором ОССД Юрисконсульт ОССД	Улучшение качества работы отделения и повышения профессионального уровня специалистов (отметки в личном деле о проверке, аналитические справки заведующих).	
6.3	Контроль над исполнением услуг. Анализ заключения договоров с семьями. Контроль качества составления ИПР и дополнений.	В течение года (по утверждённому графику проверок)	Зам. директор по ССД Зав. сектором ОССД Методист	Наличие юридического основания для оказания помощи семье	
6.4	Организация еженедельной статистической отчётности, анализ статистики. Отработка и коррекция работы в ЕАИС «Оптима».	Ежемесячно Ежеквартально	Зам. директор по ССД Зав. сектором ОССД	Обеспечение ежемесячного выявления положительных и отрицательных тенденций в деятельности, планирование работы.	
6.5	Работа отделения в качестве пилотной площадки, внедрение в ЕАИС «Оптима» необходимых вкладок.	В течение года	Зам. директор по ССД Зав. сектором ОССД Юрисконсульт ОССД	Внедрение в ЕАИС «Оптима» вкладки по отработке случаев неблагополучия в семьях.	

6.6	Анализ мониторингов по социальному обслуживанию семей с детьми	Ежеквартально	Зам. директор по ССД Зав. сектором ОССД Методист	Аналитическая справка
6.7	Анализ результатов контроля деятельности специалистов	Ежеквартально	Зам. директора по ССД Зав. сектором ОССД Методист	Аналитическая справка
6.8	Подготовка содержательных отчетов о деятельности отделения (плановое и по запросам)	За год, за 1 и 2 полугодие	Зам. директора по ССД Зав. сектором ОССД Методист	Аналитическая справка

Часть 2 СОПРОВОЖДЕНИЕ СЕМЕЙНЫХ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ ГРУПП

Служба сопровождения семейно-воспитательных групп

ЦЕЛЬ: создание условий для реализации приоритетного права ребёнка жить и воспитываться в семье.

ЗАДАЧИ:

1. Осуществлять профессиональное сопровождение семейных воспитательных групп.
2. Содействовать повышению качества предоставления социальных услуг в условиях СВГ.
3. Внедрять и развивать инновационные практики и социальные технологии в деятельности службы.
4. Содействовать жизнеустройству несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.

№ п/п	Содержание работы (Мероприятия и форма работы)	Сроки	Ответственный, соисполнитель	Предполагаемый результат
1	2	3	4	5
1. Организационная деятельность				
1.1.	Планирование работы сектора на квартал, год	В течение квартала, года	Зав. сектором СВГ	Организация деятельности СС СВГ Циклограммы контроля Планы
1.2.	Работа с номенклатурой дел сектора (подготовка архивных документов за 2023 г.), обновление устаревших документов.	До 1 марта 2026 г. Ведение номенклатурных папок на постоянной основе	Зав. сектором СВГ Юрисконсульт Методист	Обновленный пакет документов: - отчетность; - алгоритмы и порядки действий специалистов
1.3.	Подготовка статистической отчетности за квартал, полугодие, год	Один раз в квартал, полугодие, год	Зав. сектором СВГ	Анализ качества работы сектора и предоставляемых услуг
2. Реабилитационная работа с семьями. Организация реабилитационного пространства				
Межведомственное взаимодействие				
2.1.	Инициация, подготовка и проведение консилиумов сектора	В течение года	Зав. сектором СВГ Соц. педагог СС СВГ	Определение воспитанников, нуждающихся в реабилитации в условиях СВГ; организация подбора СВГ; согласование сроков прохождения реабилитации воспитанников в условиях СВГ

2.2.	Организация подготовки воспитанников к прохождению реабилитации в условиях СВГ (в т.ч. психологической)	В течение года	Специалисты по социальной работе Психолог СС СВГ Соц. педагог СС СВГ	Определение сроков пребывания воспитанников в СВГ, пути дальнейшего жизнеустройства н/л; Создание условий для успешной социализации н/л в СВГ (в т.ч. предварительное знакомство н/л (законных представителей н/л, членов кровной семьи) с младшим воспитателем СС СВГ).
2.3.	Проведение индивидуальных (групповых) психолого-педагогических (а также социально-правовых) консультаций (очных/дистанционных (с применением средств телекоммуникационной связи и сети Интернет) с младшими воспитателями СС СВГ	В течение года (по запросу)	Зав. сектором СВГ Соц. педагог СС СВГ Психолог СС СВГ Юрисконсульт Специалисты по социальной работе	Повышение уровня профессиональной компетентности младших воспитателей, повышения уровня знаний в области психологии и педагогики, повышение уровня социально-правовых знаний. Оказание содействия в решении трудноразрешимой ситуаций в работе с воспитанниками.
2.4.	Проведение индивидуальных консультаций, собеседований с кровными родителями (законными представителями) несовершеннолетних	В течение года (по запросу)	Соц. педагог СС СВГ Психолог СС СВГ	Повышение уровня компетентности в сфере психологии и педагогики. Повышение уровня воспитательной компетентности. Коррекция детско-родительских отношений.
2.5.	Вовлечение воспитанников, проходящих реабилитацию в условиях СВГ и младших воспитателей СС СВГ в культурно-досуговые мероприятия, проводимые на базе СРЦН	В течение года	Зав. сектором СВГ Психолог СС СВГ Соц. педагог СС СВГ	Эффективное взаимодействие, контроль качества реабилитационной работы.
2.6.	Осуществление межведомственного взаимодействия.	В течение года	Зав. сектором СВГ Соц. педагог СС СВГ Психолог СС СВГ Специалисты филиалов	Своевременный обмен информацией.
3. Экспертно-методическая деятельность				
3.1.	Подготовка информационных документов по запросам субъектов профилактики	По запросу	Зав. сектором СВГ Соц. педагог СС СВГ Психолог СС СВГ	Своевременный обмен информацией и коррекция мероприятий работы с семьями

3.2.	Проведение супервизий и консультаций для младших воспитателей СС СВГ	Ежемесячно (по запросу)	Зам. директор по ССД Психолог СС СВГ Методист	Профилактика профессионального выгорания, повышение профессиональной компетенции специалистов отделения
3.3.	Организация и проведение педагогических гостиных с младшими воспитателями СС СВГ	В течение года (ежеквартально, по запросу)	Зав. сектором СВГ Соц. педагог СС СВГ Психолог СС СВГ	Повышение уровня профессиональной компетентности и педагогической грамотности мл. воспитателей СС СВГ
3.4.	Расширение методической базы сектора. Взаимодействие с метод. отделом, КРЦ, ВУЗаи г. Перми, АНО, и др.	В течение года	Зав. сектором СВГ Методист	Обеспечение информацией способствующей повышению эффективности реабилитационного процесса, расширению инструментария социальных практик в работе с детьми
4. Повышение квалификации специалистов				
4.1.	Участие в мероприятиях, направленных на повышение профессионального уровня, психолого-педагогической грамотности младших воспитателей СС СВГ, специалистов сектора. Участие в аттестации на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Зам. директор по ССД Зам. директор по методической работе Зав. сектором СВГ Методист	Повышение профессионального уровня и качества работы специалистов
4.2.	Участие в семинарах, конференциях, форумах (городских, краевых, всероссийских, международных)	По планам проводящей стороны	Зам. директор по ССД Зам. директора по методической работе Зав. сектором СВГ	Повышение компетенций специалистов, качества работы отделения.
5. Просветительская деятельность				
5.1.	Информационное сопровождение деятельности. Обновление и пополнение раздела на официальном сайте СРЦН	Ежеквартально Ежемесячно	Методист	Качественная и актуальная информация о секторе ССВГ
5.2.	Информирование населения о деятельности СС СВГ, о возможности оформления замещающей семьи над несовершеннолетними через СВГ. Проведение рекламной кампании (по	В течение года	Специалисты СС СВГ	Формирование позитивного имиджа СВГ в обществе, привлечение граждан к работе младшими воспитателями СС СВГ

	средствам телекоммуникационной связи, сети Интернет, СМИ, образовательные учреждения, ЦЗН и др. организации)				
5.3.	Проведение консультаций, собеседований с гражданами, желающими стать младшими воспитателями СС СВГ	В течение года (по запросу)	Зам. директор по ССД Зав. сектором СВГ Методист	Определение уровня готовности к работе профессиональной замещающей семьей	
5.4.	Участие в дополнительной подготовке граждан, желающих стать младшими воспитателями СС СВГ, имеющих сертификат о пройденном обучении. Возможности организации стажировки по специфике работы в СРЦН.	В индивидуальном порядке	Зам. директор по ССД Зав. сектором СВГ Юрисконсульт Специалисты по социальной работе	Ознакомление и подготовка граждан, желающих стать младшими воспитателями, с правовыми основами деятельности семейной воспитательной группы	
6. Контрольно-аналитическая работа					
6.1.	Осуществление проверки функционирования СВГ: - организация выездов в территории; - еженедельный мониторинг; - осуществление контроля в т.ч. по средствам телекоммуникационной связи и сети Интернет (видеоконференцсвязь (ВКС) по качеству предоставления услуг в СВГ; - осуществление мониторинга развития воспитанников, находящихся в СВГ. Организация и осуществление контроля деятельности специалистов СС СВГ (в т.ч. в филиалах)	В течение года	Зам. директора по ССД Зав. сектором СВГ Соц. педагог СС СВГ Психолог СС СВГ	Отслеживание условий проживания воспитанников в СВГ, психологического климата семьи, психического и физического состояния воспитанников, уровня адаптации в семье. Повышение качества предоставляемых социальных услуг, эффективности работы специалистов.	

Заместитель директора

М.А. Пименова