

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГКУСО ПК СРЦН  
г. Перми от "26" декабря 2019 года  
№ 343/07-01

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об отделении по сопровождению семей с детьми**

#### **1. Общие положения**

1.1. Отделение по сопровождению семей с детьми (далее - ОССД) является структурным подразделением (отделением) Государственного казенного учреждения социального обслуживания Пермского края «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних» г. Перми (далее – ГКУСО ПК СРЦН г.Перми).

1.2. ОССД создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора ГКУСО ПК СРЦН г. Перми (далее - директор).

1.3. Отделение возглавляет **Заместитель директора по Сопровождению семей с детьми (далее Зам.директора по ССД)**, который непосредственно подчиняется директору, назначается на должность и освобождается от должности приказом директора в соответствии с законодательством РФ.

1.4. В состав ОССД входят: заведующий сектором, юрисконсульт, психологи, специалисты по социальной работе.

1.5. Приказом директора утверждается структура, штатное расписание ОССД, сотрудники назначаются на должность в ОССД и освобождаются от должности.

1.6. Зам.директора по ССД/заведующий сектором по доверенности, выданной Директором ГКУСО ПК СРЦН г. Перми представляет интересы организации в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, с физическими и юридическими лицами, заключает с ними в соответствии со своими полномочиями договоры и иные соглашения.

1.7. Специалисты по социальной работе, психологи, юрисконсульт непосредственно подчиняются заведующему сектором/ заведующий сектором непосредственно подчиняется Зам. директору по ССД, все сотрудники действуют в рамках должностных инструкций и трудовых договоров.

1.8. Алгоритмы деятельности сотрудников ОССД в ГКУСО ПК СРЦН г.Перми являются локальными актами и обязательны к исполнению.

1.9. В своей деятельности сотрудники ОССД руководствуются:  
Международными актами по защите прав детей и семьи:

- Конвенцией о правах ребенка,
- Конституцией Российской Федерации,
- Семейным кодексом Российской Федерации

**Федеральными законами, нормативными правовыми актами президента РФ, Правительства РФ и федеральных органов государственной власти:**

- Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,
- Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ,
- Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,

- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

**Законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края (пермской области):**

- Закон Пермского края от 10.03.2017 г. N 69-ПК "О государственной семейной политике в Пермском крае и о внесении изменений в Закон Пермской области "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства"
- Закон Пермского края от 05.02.2016 г. N 602-ПК "Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае"
- Закон Пермского края от 07.07.2014 г. N 352-ПК "О системе профилактики детского и семейного неблагополучия в Пермском крае"
- Закон Пермского края от 31.10.2011 г. N 844-ПК "О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию"
- Закон Пермского края от 05.04.2007 г. N 31-ПК "О распространении действия Закона Пермской области "О профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании на территории Пермской области" на территорию Пермского края и внесении в него изменений и дополнений"
- Постановление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 29.06.2016 г. N 12 "Об утверждении новой редакции Порядка межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия»
- Постановление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 14.07.2014 г. N 7 "Об утверждении порядков межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия, по работе с несовершеннолетними, совершившими общественно опасные деяния, преступления, регламентов проведения субъектами профилактики профилактических мероприятий с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении, а также снятыми с учета социально опасного положения"
- Приказом Министерства социального развития Пермского края от 04.11.2014 года № СЭД-33-01-03-558 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиками социальных услуг».
- Уставом ГКУСО ПК СРЦН г.Перми.

**Приказами и локальными актами ГКУСО ПК СРЦН г.Перми, а также настоящим положением, должностными инструкциями.**

1.7. Сотрудники ОССД участвует в реализации целей и задач ГКУСО ПК СРЦН г.Перми, целевых программ, разработке и реализации социальных проектов.

1.8. Сотрудники ОССД организуют свою работу в соответствии с планом, утвержденным директором ГКУСО ПК СРЦН г.Перми.

1.9. Сотрудники ОССД осуществляют свою деятельность во взаимодействии с другими отделениями ГКУСО ПК СРЦН г.Перми, со специалистами субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными и иными организациями на основании Федерального закона № 120 - ФЗ.

1.10. Ответственность за организацию деятельности ОССД и контроль качества работы несет зам.директора по ССД, а в его отсутствие, сотрудник ГКУСО ПК СРЦН г.Перми назначенный приказом директора ГКУСО ПК СРЦН г.Перми.

## **2. Цели и задачи деятельности ОССД**

### **2.1. Цель деятельности:**

Предоставление социальных услуг в форме обслуживания на дому семьям, имеющим детей признанным нуждающимися в социальном обслуживании по обстоятельствам, приводящим семью к попаданию в СОП, в том числе несовершеннолетним, потребляющим наркотические средства или психотропные вещества, в отношении которых имеется судебное решение о возложении обязанности пройти социальную реабилитацию, в соответствии с действующим законодательством.

### **2.2. Задачи деятельности:**

- содействовать укреплению благополучия семьи и детей, улучшению социально-экономических условий их жизни, сохранению семьи для ребенка;
- участвовать в выявлении причин и факторов социального неблагополучия конкретных семей и детей, их потребностей в социальной помощи;
- осуществлять социальное обслуживание семей с детьми нуждающихся в социальной помощи и реабилитации;
- оказывать квалифицированную помощь гражданам в сохранении и восстановлении благополучия семьи, в преодолении социально-психологического кризиса;
- участвовать в работе по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, защите их прав;
- привлекать различные государственные и общественные организации к решению вопросов профилактики социального неблагополучия семей с детьми.

## **3. Категория населения, обслуживаемая ОССД**

3.1. Отделение осуществляет работу по сопровождению следующей категории граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании:

- семьи, имеющие детей, признанные нуждающимися в социальном обслуживании по обстоятельствам, приводящим семью к попаданию в социально опасное положение, в том числе дети, находящиеся в социально опасном положении, от 14 до 18 лет, а также несовершеннолетние, потребляющие наркотические средства или психотропные вещества, в отношении которых имеется судебное решение о возложении обязанности пройти социальную реабилитацию;

## **4. Функции Отделения**

4.1. Диагностическая: выявление и изучение проблем семей и детей;

4.2. Прогностическая: определение условий, обеспечивающих благополучие семей и детей;

4.3. Посредническая: координация взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций для комплексного решения проблем семьи и детей;

4.4. Практическая: деятельность, ориентированная на создание социально-психологических условий для решения конкретных проблем семьи, реализация современных технологий в работе с семьей и детьми.

4.5. Профилактическая: создание условий для сотрудничества семей с детьми со специалистами Отделения, работа по преодолению неблагополучия семьи и детей, безнадзорности несовершеннолетних.

4.6. Методическая: планирование, учет, отчетность, анализ деятельности осуществляемой работы с семьей и детьми.

## 5. Порядок организации обслуживания семей и детей

5.1. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому семьям, имеющим детей осуществляется на основании Решения Территориального управления Министерства социального развития Пермского края (далее ТУ МСР ПК), о признании несовершеннолетнего и /или семьи нуждающимся в социальном обслуживании.

5.2. Предоставление социальных услуг сопровождаемым семьям с детьми осуществляется в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ):

- Социально-бытовой патронаж получателя социальных услуг.
- Социально-психологическая диагностика и обследование личности получателя социальных услуг.
- Социально-психологическое консультирование получателя социальных услуг.
- Проведение психо - коррекционной работы с получателем социальных услуг.
- Оказание помощи в получении юридических услуг получателю социальных услуг,

а также, в соответствии с индивидуальными программами реабилитации (далее - ИПР) на основании Федерального закона № 120 – ФЗ.

5.3. Предоставление социальных услуг начинается с момента заключения Договора о предоставлении социальных услуг между ГКУСО ПК СРЦН г. Перми и получателем социальных услуг или его законным представителем, на основании Решения ТУ МСР ПК и ИППСУ.

5.4. Социальное сопровождение предоставляется семьям с детьми в установленные ИППСУ и Договором сроки, и в объёме необходимом для каждой семьи в рамках реализации ИПР.

5.5. Социальное сопровождение семьи с детьми может осуществляться сроком от одного месяца, по заявлению несовершеннолетнего с 14-лет или его законных представителей поданным в ТУ, и завершиться в зависимости от степени решения проблем или устранения обстоятельств, обусловивших необходимость социального сопровождения семьи.

5.6. Семья с детьми может быть принята на сопровождение повторно при добровольном обращении в ТУ, при появлении проблем, с которыми семья справиться самостоятельно не может.

5.7. Сопровождение осуществляется в соответствии с Порядком работы специалистов государственных казенных учреждений социального обслуживания Пермского края по предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

5.8. В случае принятия на комиссии по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании решения о прекращении социального обслуживания семьи, ТУ информирует в установленной форме получателей социальных услуг об окончании социального обслуживания.

## 6. Права и обязанности

### 6.1. Сотрудники ОССД имеют право:

- знакомиться с решениями, приказами ГКУСО ПК СРЦН г. Перми, в части работы ОССД;
- выходить с предложениями на семейно – ориентированный социальный консилиум о необходимости внесения изменений в ИПР;
- рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции;

- отказать в предоставлении социальной услуги Получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг;
- на получение необходимой информации от субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для организации социального сопровождения семей с детьми;
- представлять ОССД в государственных, общественных и других организациях по вопросам, связанным с выполнением функциональных задач отделения.
- повышать квалификацию, участвовать в обучающих и методических мероприятиях.
- планировать и осуществлять свою деятельность в пределах своей компетенции;
- вносить предложения по вопросам сотрудничества и взаимодействия с другими учреждениями, субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными организациями;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности отделения и режиме его работы;

### **6.2. Сотрудники ОССД обязаны:**

- содействовать реализации прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;
- соблюдать требования законодательства о защите персональных данных получателей социальных услуг.
- завершать в установленные сроки плановые задания и отчитываться об их выполнении;
- обобщать, систематизировать и распространять накопленный опыт работы;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, правила по охране труда и технике безопасности.
- информировать Зам.директора по ССД о внештатных ситуациях – незамедлительно.

### **6.3. Зам.директора по ССД / заведующий сектором ОССД имеет право:**

- вносить предложения по повышению уровня квалификации сотрудников;
- давать распоряжения, имеющие силу приказа, в устной и письменной форме сотрудникам отделения;
- ходатайствовать перед директором ГКУСО ПК СРЦН г.Перми о проведении функциональных изменений в отделении для повышения эффективности его деятельности;
- ходатайствовать о поощрении и дисциплинарном взыскании сотрудников;
- визировать документы в пределах своей компетенции;
- принимать решения в пределах своей компетенции.

### **6.4. Зам.директора по ССД / заведующий сектором ОССД обязан:**

- при необходимости взаимодействовать с отделениями, структурными подразделениями ГКУСО ПК СРЦН г.Перми ;
- распределять функции, согласовывать должностные инструкции сотрудников отделения;
- организовывать текущее и перспективное планирование деятельности специалистов;
- анализировать и координировать работу специалистов по реализации ИППСУ и ИПР несовершеннолетнего и его семьи, разработки дополнений к ИПР;

- оказывать помощь сотрудникам ОССД в освоении и разработке инновационных программ и технологий.
- ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в ТУ отчет (ЕГИССО) о предоставлении социальных услуг.
- нести личную ответственность за своевременное и качественное выполнение функций, возложенных на ОССД.
- информировать администрацию ГКУСО ПК СРЦН г.Перми о внештатных ситуациях – незамедлительно.

## **7. Взаимоотношения**

Отделение поддерживает и развивает контакты с организациями и учреждениями социальной защиты населения, взаимодействует с организациями образования, здравоохранения, занятости населения, внутренних дел, органами опеки и попечительства, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав и другими организациями и учреждениями, общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами, осуществляющими работу в целях социальной поддержки граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.