

Утвержден
приказом директора
от 17 июня 2019 г. № 165\07-01

Правила проведения встречи родителей с детьми в ГКУСО ПК СРЦН

1. С целью соблюдения законных прав и интересов воспитанников СРЦН, их родителей/опекунов, законных представителей, а также для сохранения физического и психоэмоционального благополучия воспитанников СРЦН предоставляет возможность встреч родителей/опекунов с детьми (при отсутствии судебного или следственного запрета на такие встречи) и регламентирует условия их проведения.

2. Если законный представитель (родитель, опекун) изъявляет желание посетить ребенка, находящегося в СРЦН или в его филиалах, администрация СРЦН предоставляет возможность такой встречи, если это не противоречит Правилам внутреннего распорядка для воспитанников СРЦН и интересам ребенка. Также администрацией может быть разрешено посещение воспитанников другими родственниками, друзьями, также, если это не противоречит интересам ребенка, и при отсутствии прямого запрета на такие встречи от родителя/опекуна/правоохранительных органов. В спорных случаях (например, при запрете на такие встречи со стороны одного из родителей) решение принимается на уровне администрации учреждения с изучением мнения обеих сторон конфликта и обязательным учетом интересов ребенка.

3. Установлен следующий режим посещения:

Понедельник – Пятница 10.00 - 12.30 и 17.00 - 19.00

Выходные и праздничные дни 11.00 - 13.00 и 16.00 - 19.00

Посещения детей не в установленные часы осуществляются только с разрешения администрации.

4. Посещение воспитанников допускается только при наличии документа удостоверяющего личность (паспорт/временное удостоверение личности,

военный билет, водительские права) и с разрешения специалистов социально-правового отдела, ведущих личные дела воспитанников (разрешение необходимо получить в социально-правовом отделе Учреждения). Встречи воспитанников с родственниками, опекунами, друзьями проходят строго на территории Учреждения. Воспитанникам запрещается покидать территорию без письменного разрешения директора учреждения. Иной порядок встречи разрешен только с письменного согласия администрации Учреждения.

5. СРЦН может предоставить отдельное помещение для встречи ребенка с родителем/опекуном, законным представителем, предлагает консультативную помощь психолога, социального педагога, и других специалистов перед такой встречей и после ее проведения.

6. Время и продолжительность, место, дополнительные условия проведения такой встречи оговариваются индивидуально исходя из ситуации, особенностей состояния ребенка, других обстоятельств. Дополнительные условия проведения встречи фиксируются администрацией СРЦН письменно: на заявлении родителя/опекуна, законного представителя, либо (при необходимости) отдельным документом. При нарушении таких условий встреча может быть досрочно прекращена; повторная встреча может быть отложена до установления четкой договоренности о соблюдении условий, способствующих сохранению благополучия ребенка.

В ходе проведения встречи в целях обеспечения безопасности ребенка на ней может присутствовать психолог, медицинский работник, воспитатель, иные сотрудники СРЦН и других ведомств, задействованные в обеспечении безопасности и благополучия ребенка. Решение о такой необходимости выносится коллегиально (в принятии решения, помимо представителей администрации СРЦН, могут участвовать: психолог ребенка, воспитатель, медицинский работник, иные специалисты СРЦН и других ведомств). По необходимости может вестись видеосъемка встречи (решение принимается руководителем СРЦН или лицами, его замещающими, и может быть условием проведения встречи, если это необходимо для обеспечения безопасности ребенка). Присутствие сотрудников центра на встрече ребенка с родителем, опекуном обязательно:

- если этого хочет ребенок;
- если в данной семье были зафиксированные факты жестокого обращения, противоправных действий или имеются сообщения о таких фактах со стороны родителя или опекуна, который в данный

момент изъявляет желание встретиться с ребенком и не ограничен в этом праве (даже в случае, если такие действия не совершались по отношению к самому ребенку, а только к другим членам семьи).

- в иных случаях, когда потенциально может возникнуть угроза безопасности и благополучию ребенка.

7. Вещи, принесенные родственниками, друзьями, подлежат обработке, принимаются по заявлению родителей и обязательно заносятся в арматурную карту (где регистрируются все личные вещи воспитанника), в противном случае, при утере личных вещей, администрация учреждения ответственности не несет (см. Порядок обеспечения несовершеннолетних воспитанников ГКУСО ПК СРЦН г. Перми мягким инвентарем, одеждой и обувью).

8. Передачи разрешаются с учетом списка запрещенных продуктов.

Список запрещенных продуктов

- Газированные напитки
- Колбасные изделия
- Копченые продукты (рыба, мясо, кура-гриль и т.д.)
- Консервы
- Соки в упаковках объемом более 0,5 л
- Сухарики, чипсы, семечки
- Маринованные изделия
- Арбуз, дыня, вишня, слива, виноград
- Кондитерские изделия, содержащие белковый крем
- Молочные и кисломолочные продукты
- Майонез и майонезосодержащие соусы
- Так называемые «фастфуды» (гамбургеры, хот-доги, пицца и т.д.)
- Грибы
- Первые и вторые блюда из/на основе сухих пищевых концентратов быстрого приготовления
- Жареные во фритюре пищевые продукты (беляши, чебуреки)

Все продукты в фабричных упаковках должны иметь читаемый срок годности и быть годными к употреблению.

Хранение продуктов в тумбочках детей категорически запрещено, в группах для этого имеются холодильники.

9. Посещение Учреждения бывшими воспитанниками осуществляется по предварительному согласованию с администрацией.

10. Для выхода с ребенком за пределы СРЦН (посещение культурного мероприятия, покупка одежды/обуви с примеркой, с другой целью) родителю/опекуну, законному представителю необходимо получить письменное согласие администрации СРЦН, для этого заполняется отдельное заявление. Если встреча планируется на выходной день, заявление подается заранее, в рабочее время (понедельник-пятница с 9:00-17:30).

11. В целях обеспечения безопасности, физического и психоэмоционального благополучия ребенка, СРЦН вправе рекомендовать перенести встречу с ребенком, если:

- Если ребенок отказывается от встречи (отказ ребенка снимается на видео, либо ребенок письменно сообщает о своем отказе).
- Если ребенок болен (инфекционное заболевание, повышенная температура тела, другие состояния, при которых рекомендован покой).
- Если психоэмоциональное состояние ребенка нестабильно, и встреча с родными может спровоцировать ухудшение состояния ребенка.
- В случае, если у родителя/опекуна имеются медицинские противопоказания к встрече с ребенком и посещении детского учреждения (ОРВИ, открытая форма туберкулеза, чесотка и пр.)

12. Сотрудники СРЦН вправе вмешаться в ход встречи при подозрении на угрозу безопасности и благополучия ребенка:

- в случае, если ребенок позвал кого-то из сотрудников по имени;
- ребенок безадресно позвал на помощь, закричал или заплакал;
- из помещения для встречи слышны крики, удары, другие звуки возможных противоправных действий;
- в ходе встречи произошло ухудшение физического состояния ребенка (потеря сознания, эпилептический припадок, удушье, острый болевой синдром, повышение температуры и прочее.), или при подозрении на такое ухудшение. В таком случае сотрудники СРЦН принимают необходимые меры по обеспечению благополучия ребенка: оказывают первую доврачебную помощь, вызывают врача, бригаду ГССП.
- В случае, если в ходе встречи произошло ухудшение психоэмоционального состояния ребенка (закричал, заплакал, перестал отвечать на вопросы и замкнулся, есть внешние физиологические

признаки испуга, соотносящиеся с контекстом ситуации: дрожь, бледность кожных покровов, непроизвольное мочеиспускание и дефекация, и др.) или имеется подозрение на такое ухудшение;

- в случае возникновения форс-мажорной ситуации - для организации эвакуационных мероприятий (при пожаре, потопе, коротком замыкании и др.)

В случаях прямой угрозы благополучию ребенка или при подозрении на такую угрозу в ходе встречи сотрудник СРЦН имеет право включиться в общение ребенка и родителя/опекуна, модерировать ход беседы, помочь перевести ее в более спокойное русло, а, в случае отсутствия эффекта от перечисленных мероприятий, сделать родителю замечание, настаивать на прекращении встречи.

13. В случае, если родитель/опекун продолжает совершать действия, прямо или косвенно причиняющие ребенку физический, моральный вред, ухудшающие его психоэмоциональное состояние, сотрудники СРЦН вправе прекратить встречу, при необходимости – вызывать сотрудников полиции, ГБР, представителей других служб, обеспечивающих порядок в общественных местах.

14. Посетителю может быть отказано во встрече с ребенком в случаях:

- наличия судебного или следственного запрета на встречу с ребенком;
- объявлении в учреждении карантина (до его отмены);
- явки на встречу в состоянии алкогольного/наркотического опьянения;
- наличия у него на момент явки на встречу признаков психического расстройства (бреда, галлюцинаций, немотивированной агрессии и др.) В этом случае может быть вызвана экстренная психиатрическая служба.
- наличия у него явного намерения причинить ребенку вред.
- в иных случаях, когда существует угроза благополучию и безопасности ребенка.

15. В случае несоблюдения посетителем правил проведения встреч Центр оставляет за собой право принимать соответствующие меры: вызывать сотрудников полиции, подавать иски в полицию, прокуратуру, другие инстанции о факте правонарушения и угрозе благополучия и безопасности воспитанников Центра.

Директору
ГКУСО ПК СРЦН г. Перми
ул. Куйбышева, д. 169/4, г. Пермь, 614033
тел/факс (342) 242-87-55, 269-58-17
Индейкиной Татьяне Леонидовне
Гр. (ФИО) _____
адрес _____
_____ тел. _____

Заявление

Я, (ФИО, дата рождения) _____

прошу предоставить помещение для встречи с моим ребенком (ФИО _____), находящимся (вместе с его матерью (ФИО _____) в СРЦН. В ходе встречи обязуюсь соблюдать следующие правила:

1. Вести себя корректно и уважительно по отношению к сотрудникам СРЦН, ребенку, иным должностным лицам, которые могут присутствовать на встрече (инспектор ПДН, медицинский работник и др.): не допускать использования ненормативной лексики, высказываний, прямо или косвенно унижающих человеческое достоинство; ни при каких обстоятельствах не применять физическую силу, угрозы, иные способы психологического давления; не являться на встречу в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
2. Соблюдать правила внутреннего распорядка центра, режим и правила посещения детей в СРЦН, санитарно-гигиенические нормы (по требованию сотрудника СРЦН – надеть маску, вымыть руки и др). Также соблюдать регламент использования помещения для встреч: не допускать превышения рекомендуемого времени проведения встречи, так как помещение должно своевременно проветриваться, в нем должна производиться текущая и генеральная уборка.
3. Бережно относиться к имуществу СРЦН, не допускать его порчи.
4. Соблюдать условия проведения встречи с ребенком (оговариваются в индивидуальном порядке).
5. Заботиться о физическом и психоэмоциональном благополучии ребенка: на встрече вести себя по отношению к ребенку доброжелательно, не допускать возникновения стрессовых для ребенка ситуаций. (В сложных случаях можно получить предварительную консультацию у специалистов СРЦН).

6. Не приглашать ребенка покинуть территорию СРЦН (пойти гулять, по магазинам, с любой другой целью), если на это предварительно не получено письменное согласие администрации СРЦН.
7. Я ознакомлен(-на) с правилами посещения детей в СРЦН, имел(-ла) возможность задать вопросы, и получил(-ла) на них исчерпывающие ответы.
8. Мне разъяснено, что специалисты СРЦН продолжают нести ответственность за благополучие и безопасность ребенка даже во время его встречи с родственниками, если она происходит на территории Центра, и что они действуют прежде всего в интересах ребенка.

«_» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Директору
ГКУСО ПК СРЦН г. Перми
ул. Куйбышева, д. 169/4, г. Пермь, 614033
тел/факс (342) 242-87-55, 269-58-17
Индейкиной Татьяне Леонидовне
Гр. (ФИО) _____
адрес _____
_____ тел. _____

Заявление

Я, (ФИО, дата рождения) _____

прошу разрешить моему ребенку (ФИО _____
в ходе встречи со мной выход за территорию СРЦН в моем сопровождении с
целью _____

Предполагаемое время отсутствие с ____ « » ____ 20__ г. по ____ « » ____ 20__ г.

Обязуюсь соблюдать дополнительные условия проведения встречи (при их наличии), обеспечивать безопасность и благополучие ребенка в ходе встречи, вернуть ребенка в СРЦН не позднее оговоренного часа. О возникновении задержки по непредвиденным обстоятельствам, любой форс-мажорной ситуации обязуюсь сообщать по телефону немедленно. В указанный период времени несу ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка.

«_» _____ 20__

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)