

Соглашение № 6/2019

о сотрудничестве и предоставлении благотворительной помощи

г. Пермь

«01» февраля 2019 г.

Государственное казенное учреждение социального обслуживания Пермского края «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» г. Перми (ГКУСО ПК СРЦН г. Перми), в лице Директора Индейкиной Татьяны Леонидовны действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны, и Некоммерческий благотворительный фонд помощи детям «Дедморозим» в лице Директора Ли Надежды Юрьевны, действующего на основании устава, именуемый в дальнейшем «Фонд», с другой стороны, далее именуемые совместно «Стороны», заключили настоящее Соглашение о следующем:

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является закрепление условий сотрудничества, взаимных прав и обязанностей сторон в рамках совместной деятельности в отношении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - дети), направленной на:

- организацию взаимодействия по возвращению детей, оставшихся без попечения родителей в силу разных обстоятельств, в кровную семью или содействие другим семейным формам устройства детей;
- обеспечение социально-правовой защиты детей;
- оказание психологической, социально-правовой и иной помощи семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- обеспечение социальной реабилитации семей с детьми, находящихся в трудно жизненной ситуации;
- содействие волонтерам, посещающим учреждение, их обучение;
- оказание методической и иной помощи в работе с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации;
- оказание благотворительной помощи учреждению;
- налаживание сотрудничества фонда и учреждения с иными организациями, заинтересованными в достижении целей настоящего соглашения;
- профилактику жестокого обращения в отношении детей;
- обеспечение дополнительным уходом воспитанников учреждения в период их госпитализации в стационары Пермского края посредством сопровождения детей нянями и волонтерами фонда.

1.2. Деятельность фонда и учреждения в рамках настоящего соглашения осуществляется при соблюдении законодательства и внутренних документов сторон: уставов, положений, иных актов.

1.2. По взаимодействию и решению вопросов в рамках совместной деятельности от фонда полномочиями обладает директор и назначаемый(е) им координатор(ы), от учреждения – директор и/или назначенное им ответственное лицо.

1.3. В рамках настоящего соглашения предусмотрено дневное или круглосуточное сопровождение нянями фонда детей в возрасте от 0 до 5 лет включительно, детей, находящихся на послеоперационной реабилитации, детей с острой патологией и детей-инвалидов (независимо от возраста) из числа воспитанников учреждения в период их госпитализации в стационары Пермского края. Остальным категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляется услуга гостевого посещения волонтерами в установленные стационарами часы приема.

1.4. Перечень услуг, оказываемых нянями и волонтерами фонда в рамках сопровождения воспитанников учреждения в стационарах Пермского края (проект

«Больничные мамы»), согласовывается сторонами и является приложением № 1 к настоящему соглашению.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Фонд в лице сотрудников, волонтеров, действующих от имени фонда, в рамках настоящего соглашения вправе:

2.1.1. Получать от учреждения информацию о семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации, дети из которых по разным причинам были помещены в учреждение;

2.1.2. Беспрепятственно посещать детей в учреждении и других организациях, в которые дети временно переданы учреждением (медицинские, оздоровления и отдыха, образовательные, оказывающие социальные услуги и другие) при условии соблюдения правил внутреннего распорядка учреждения и организаций, режима детей, иных установленных учреждением и организациями внутренних правил;

2.1.3. Включать учреждение в число партнеров при разработке, реализации социальных проектов, благотворительных программ – по согласованию с Учреждением;

2.1.4. Запрашивать у Учреждения информацию, необходимую для решения задач совместной деятельности, указанных в п.1.1. настоящего соглашения, в том числе о месте нахождения детей, организациях, в которых дети находятся, потребностях детей и Учреждения, проблемах, трудностях, рекомендациях и иные сведения;

2.1.5. Получать у работников Учреждения, по согласованию с руководителем, консультации по вопросам их компетенции, методическую и иную помощь для эффективного осуществления совместной деятельности.

2.2. Фонд в лице сотрудников, волонтеров, действующих от имени Фонда, обязан:

2.2.1. Соблюдать при реализации предоставленных прав интересы детей, воспитывающихся в семьях, информация о которых передана фонду от учреждения;

2.2.2. Согласовывать с учреждением формат, порядок взаимодействия, иные вопросы совместной деятельности, в том числе при посещении детей в учреждении и стационарах Пермского края.

2.2.3. Обеспечить лиц из числа сотрудников и волонтеров фонда следующими документами: справка об отсутствии судимости, личная медицинская книжка с пройденным медицинским осмотром в соответствии с пунктом 17 приложения 2 приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»; а также знать и соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила;

2.3. Учреждение вправе:

2.3.1. Обращаться в фонд за оказанием консультативной, методической и иной помощью по направлениям его деятельности;

2.3.2. Запрашивать информацию от фонда по вопросам осуществления совместной деятельности;

2.3.3. Обращаться в фонд за получением благотворительной помощи в порядке, предусмотренном разделом 3.

2.4. Учреждение обязуется:

2.4.1. Ознакомить фонд с внутренними правилами учреждения, регламентирующими порядок работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, а также в случае посещения детей в учреждении, стационарах Пермского края - с их режимом занятий, отдыха, правилами питания детей, иными правилами, имеющими отношение к предмету настоящего соглашения;

2.4.2. Назначить ответственное по взаимодействию с координатором фонда лицо, уполномоченное действовать от имени учреждения по вопросам, входящим в предмет

настоящего соглашения;

2.4.3. Информировать фонд, в том числе через координатора, о семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации, дети из которых по разным причинам были помещены в учреждение, иную информацию, связанную с передачей и нахождением в стационарах Пермского края детей, необходимую для осуществления деятельности по направлениям, закрепленным в п.1.1;

2.4.4. Предоставлять фонду иную информацию, необходимую для осуществления совместной деятельности по закрепленным в п.1.1. направлениям, при соблюдении законодательства и интересов детей.

### 3. Порядок предоставления благотворительной помощи

3.1. В рамках настоящего соглашения фонд оказывает благотворительную помощь учреждению по заявлению в форме передачи денежных средств, товаров, оказания услуг, их оплаты, в иных формах.

Заявление учреждения должно содержать исчерпывающее описание потребности, количественные и качественные характеристики запрашиваемой помощи, круг непосредственных благополучателей, описание проблемы или задачи, которая решается посредством предоставления такой помощи, указание на соблюдение п.3.2. настоящего соглашения.

3.2. Условием предоставления благотворительной помощи учреждению является отсутствие возможности, в том числе своевременно, надлежащего качества, в необходимом количестве, получения товаров, услуг, иных форм запрашиваемой благотворительной помощи.

3.3. Размер благотворительной помощи по настоящему соглашению определяется исходя из счетов, смет, иных документов, исходящих от учреждения и иных лиц, которые производят или оказывают соответствующие товары, работы и услуги.

3.4. Учреждение, получившее запрашиваемую материальную помощь, обязано подписать акт о получении, использовать ее добросовестно и разумно, исключительно по целевому назначению, указанному в заявлении и согласованному сторонами, представить по требованию в Фонд документы, подтверждающие это. Учреждение также вправе обратиться к фонду с заявлением об изменении назначения использования помощи, и использовать полученную помощь по иному назначению по согласованию Фонда.

3.5. В случае наступления обстоятельств, препятствующих использованию благотворительной помощи по назначению или отпадения условия предоставления помощи, указанных в п.3.2. и в заявлении, учреждение обязуется уведомить фонд о наступлении таких обстоятельств в течение одних суток, а в течение 7 (семи) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств, вернуть неиспользованную благотворительную помощь фонду.

3.6. Порядок подачи заявок на сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из числа воспитанников учреждения нянями и волонтерами фонда «Дедморозим» в стационарах Пермского края согласовывается сторонами и является приложением № 2 к настоящему соглашению.

3.7. Форма подачи заявок на сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из числа воспитанников учреждения нянями и волонтерами фонда «Дедморозим» в стационарах Пермского края согласовывается сторонами и является приложением № 3 к настоящему соглашению.

### 4. Конфиденциальность

4.1. Передаваемая в рамках настоящего соглашения фондом и учреждением информация является конфиденциальной и может быть передана третьим лицам по согласованию с другой стороной.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует бессрочно.

5.2. Любая из сторон вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего соглашения, направив письменное уведомление другой стороне.

5.3. Изменения настоящего соглашения оформляются в письменной форме дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными представителями сторон.

5.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

6. Реквизиты и подписи сторон:

Некоммерческий благотворительный фонд помощи детям «Дедморозим»

614097, г. Пермь, ул. Куфониная, 16-126  
тел. +7(342)270-08-70,  
E-mail: dedmorozim@mail.ru  
Сайт: dedmorozim.ru  
ИНН 5903994507, КПП 590301001,  
ОГРН 1125900001325  
Р/сч 40703810349770000275 в Волго-  
Вятском банке ПАО Сбербанк  
К/сч 30101810900000000603,  
БИК 042202603



Н.Ю. Ли

Директор  
м.п.



Т. Л. Индейкина

Приложение № 1  
к соглашению о сотрудничестве и  
предоставлении благотворительной помощи  
от \_\_\_\_\_ 2019 г.

Перечень услуг, оказываемых нянями и волонтерами фонда, в рамках сопровождения воспитанников учреждения в стационарах Пермского края (проект «Больничные мамы»)

№ п/п	Наименование оказываемых услуг
1	Социально-бытовые услуги
1.1	Оказание помощи в приеме пищи (кормление)
1.2	Подготовка питья (помощь в питье)
1.3	Разогрев приготовленной пищи
1.4	Помощь в одевании и переодевании детям, не способным по состоянию здоровья или возраста самостоятельно осуществлять за собой уход
2	Санитарно-гигиенические процедуры
2.1	Гигиена рук (мытьё, помощь в мытьё)
2.2	Умывание, помощь в самостоятельном умывании
2.3	Причесывание
2.4	Уход за полостью рта, за ушами, носом и глазами (промывание), помощь в самостоятельном уходе
2.5	Обтирание, подмывание, помощь в самостоятельном подмывании, подтирании, принятие душа
2.6	Подача и вынос судна, сопровождение в туалет, смена подгузников с соблюдением санитарно-гигиенических требований
3	Социально-медицинские услуги
3.1	Наблюдение за состоянием здоровья (в случае необходимости измерение температуры тела и др.) в том числе в ночное время, обеспечение режима приема ребенком лекарственных препаратов в соответствии с назначением врача
3.2	Прогулка
3.3	Сопровождение на медицинские процедуры
4	Социально-педагогические услуги
4.1	Общение с ребенком, проведение бесед, игры
4.2	Чтение вслух журналов, газет и книг (занятия)

Приложение № 2  
к соглашению о сотрудничестве и  
предоставлении благотворительной помощи  
от \_\_\_\_\_ 2019 г.

**Порядок подачи заявок на сопровождение воспитанников учреждения нянями и волонтерами фонда «Дедморозим» в стационарах Пермского края**

При госпитализации воспитанников учреждения в стационары Пермского края:

1. Необходимо оформить письменную заявку по утверждённой форме и отправить ее на адрес электронной почты фонда [zabota@dedmorozim.ru](mailto:zabota@dedmorozim.ru).
2. В случае экстренной необходимости в дополнительном уходе и в праздничные и выходные дни звонить по номеру горячей линии проекта +7 951 94 79 226. Впоследствии подтверждать устную заявку в письменной форме.
3. Получить на письменную заявку письмо-подтверждение от фонда «Дедморозим» с данными няни/волонтера (фамилия, имя, отчество, адрес регистрации и фактический адрес проживания, контактный телефон, паспортные данные).
4. При первом посещении няня / волонтер службой заботы фонда «Дедморозим» предоставляет в стационаре паспорт и личную медицинскую книжку.

Приложение № 3  
к соглашению о сотрудничестве и  
предоставлении благотворительной помощи  
от \_\_\_\_\_ 2019 г.

Форма подачи заявок на сопровождение воспитанников учреждения нянями и волонтерами фонда «Дедморозим»

Фамилия, имя ребёнка	
Возраст ребёнка	
Особенности здоровья ребёнка	
Особенности питания и режимных моментов	
Дата начала сопровождения	
Дата окончания сопровождения (примерная)	
Адрес места нахождения ребенка и работы исполнителя	
Режим сопровождения (круглосуточный, дневной, гостевой)	
Фамилия, имя, отчество заказчика, контактный телефон	
Дата заявки	