

Резолюции секций.

Секция № 1. «Стандартизации работы специалистов организаций для детей - сирот по ведению личного дела воспитанников, находящихся на реабилитации в отделениях временного пребывания ЦПД и СРЦН».

1. **Основная выявленная проблема** - отсутствие единого подхода к оформлению, ведению и архивированию личных дел воспитанников СРЦН и ЦПД.

2. Материалы секции признать соответствующими тематике секции, заслуживающими публикации.

3. Сообщество профессионалов заинтересовано в дальнейшем продолжении и расширении работы по выбранным направлениям.

4. Создать **рабочую группу** по доработке проекта Порядка формирования, ведения и архивирования личного дела воспитанника СРЦН и ЦПД (далее соответственно – рабочая группа, Порядок) и определить ее участников:

Казанцева Татьяна Леонидовна, консультант сектора по работе с организациями для детей, нуждающихся в государственной поддержке, Министерства социального развития Пермского края, - руководитель рабочей группы;

участники рабочей группы:

Жданова Роза Газимовна, заместитель директора по социально-реабилитационной работе ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска;

Зырина Алла Иосифовна, заместитель директора по социально-реабилитационной и воспитательной работе ГКУСО ПК СРЦН г. Перми;

Найданова Наталья Геннадьевна, заведующий отделением социальной реабилитации ГКУСО ПК СРЦН г. Перми;

Толпышева Элла Дмитриевна, заместитель директора ГКУСО ПК СРЦН г. Перми;

Торова Ольга Владимировна, юрист, руководитель реабилитационной службы ГКУСО ПК ЦПД г. Перми;

Тюленев Эдуард Владимирович, заместитель директора по социально-реабилитационной работе ГКУСО ПК ЦПД с ОВЗ г.Перми;

Чарушников Анастасия Викторовна, заведующий отделением приема и перевозки ГКУСО ПК СРЦН г. Перми;

представитель органа опеки и попечительства над несовершеннолетними территориального управления Министерства социального развития Пермского края.

5. График работы рабочей группы: 25 число текущего месяца (очная встреча), в режиме онлайн - два раза в месяц (обмен наработанных материалов).

6. Порядок разработать до 1 октября 2018 г.

7. **На очередном Форуме осветить вопросы:**

7.1. Апробация Порядка формирования, ведения и архивирования личного дела воспитанника СРЦН и ЦПД.

7.2. Продолжение работы по стандартизации документов, регламентирующих реабилитационную работу специалистов ЦПД и СРЦН.

Секция № 2 А. «Образовательная деятельность в организациях для детей сирот».

На секции рассматривались вопросы: номенклатура документов образовательного подразделения, формы диагностики обучающихся, виды отчетных документов, особенности прохождения проверки на право ведения образовательной деятельности.

Всего на секции присутствовало 23 специалиста. Из них:

Заместители директоров по учебно-воспитательной работе: 7 человек

Руководители образовательных структурных подразделений: 5 человека

Старшие воспитатели: 4 человека

Логопед: 1 человек

Социальные педагоги: 4 человека

Методист: 1 человек

Руководитель отделения для детей младшего возраста 1 человек.

Инструктор по труду -1 человек

На секции специалисты поделились опытом, как получить лицензию на право ведения образовательной деятельности в учреждении социального обслуживания для несовершеннолетних, и как пройти проверку (Особенно важной информацией поделились коллеги из Рудничного ДДИ: подробно рассказали, как проходили процедуру проверки в феврале 2018 г.).

Материалы секции признаны соответствующими тематике секции, необходимыми в работе образовательного подразделения и заслуживающими стандартизации в качестве Номенклатуры образовательного подразделения.

На секции особое внимание было уделено следующим тематикам:

- ✓ Особенности получения образовательной лицензии;
- ✓ Статус педагогического работника в Учреждении и педагогические льготы;
- ✓ Комиссия по урегулированию споров;
- ✓ Личное дело обучающегося;
- ✓ Требования 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- ✓ Какие основные документы должны быть в образовательном подразделении (пакет каких документов);
- ✓ Соответствие пакета по образовательной деятельности ИППСУ в рамках отчетности;
- ✓ Важность ведения портфолио воспитанников.

Кроме того, специалисты учреждений договорились поделиться разработанными документами в рамках согласованной номенклатуры в режиме интернет-конференции.

Итогом секции можно считать готовую номенклатуру дел специализированного структурного образовательного подразделения (с учетом специфики каждого Учреждения).

Секция № 2 Б. «Буллинг/моббинг (травля) в подростковой среде».

Материалы секции признаны соответствующими тематике секции, интересными и заслуживающими внимание и публикации.

На секции рассматривались: варианты жестокого обращения в детской и молодежной среде. При этом акцент сделан на одной из злободневных проблем современности - травле в детских коллективах.

Участники подробно разобрали, чем конфликт отличается от собственно травли, подробно остановились на признаках травли, а также на алгоритме действий, в случае выявления травли в детском коллективе, пути совладения с обозначенной проблемой и её профилактика.

Специалисты заинтересованно восприняли информацию, фиксировали интересные моменты и активно обсуждали возможные причины и последствия травли среди воспитанников УСО для детей.

Предложили сделать работу по сбору соответствующего материала постоянным в рамках Интернет-конференции. Также специалисты делились методами работы с конфликтами в детском коллективе в своих учреждениях и активно включились в обсуждение.

Было предложено на следующем Форуме осветить вопросы:

- 1) Существуют ли стандартизированные методики для диагностики буллинга в детском коллективе?
- 2) Разработать проект брошюр, посвященных данной проблеме (для детей и взрослых).
- 3) Подумать над разработкой технологии профилактики буллинга в детском коллективе, постоянно проживающем в условиях УСО для детей.
- 4) Определить, каковы наиболее эффективные методы для профилактики буллинга в детском коллективе?
- 5) Собрать рабочую группу для создания пакета электронных материалов по данной тематике в 2018 году.

Интернет-конференция необходима, как банк методических и наглядно-агитационных материалов, в том числе – как возможность формирования видеотеки. Такая форма конференции и дальнейший Форум более интересны и продуктивны, чем традиционные профессиональные чтения.

Секция № 4. «Предотвращение экстремизма, радикализма в подростковой и молодежной среде».

- Тематика секции признана актуальной, важной для специалистов системы профилактики, заслуживающей более пристального внимания в текущем году. Сообщество профессионалов заинтересовано в дальнейшем продолжении и расширении работы по данному направлению.
- На секции состоялся живой обмен мнениями, конструктивный разговор с элементами планирования работы по этому направлению.

Вместе с тем, сообщество специалистов секции отмечает недостаток практико-ориентированных материалов в помощь специалистам.

Поэтому принято решение:

1. Продолжить работу по профилактике экстремизма в молодежной среде в рамках 4-ой секции Интернет-конференции.
2. Собрать в секции профессиональные интернет-ресурсы для воспитателей, психологов, родителей и педагогов, включающих в себя как практически-направленный материал, так и диагностический инструментарий.
3. Накапливать в секции Интернет-ресурсы для ведения профилактики непосредственно с подростками (видео-материалы, ссылки на подростковые сообщества целевой тематики, тематические мотиваторы, плакаты и т.д.)
4. Продолжить работу секции как форму повышения профессиональных компетенций и преодоление профессиональной растерянности.
5. Рассматривать работу секции как платформу объединения усилий специалистов разных территорий Пермского края, интерактивной площадкой для обмена мнениями, опытом между коллегами.
6. На базе секции продолжить разработку примерной Программы учреждения «Нет насилию!» по направлению «Профилактика бытового ситуативного экстремизма» - совместное рассмотрение материалов.

Поручить ведущим секции:

- 1) *обобщить материалы дискуссии и сформировать первичный список направлений работы по профилактике экстремизма (с уклоном профилактики бытового стихийного протестного акта);*
- 2) *разработать пояснения по содержанию работы по каждому направлению.*
- 3) *ознакомить широкое сообщество специалистов с результатами работы секции путем публикации вышеозначенных разработок в соответствующей секции Интернет-конференции.*

**Секция № 5 – для руководителей учреждений социального обслуживания для
несовершеннолетних (2 рассматриваемых вопроса)**

1 вопрос: «Вопросы защиты прав несовершеннолетних в суде»

Выступала **Марина Вадимовна Мезенина** (судья Пермского краевого суда). Рассказала о работе отдела по работе с несовершеннолетними, который занимается рассмотрением дел о ЛРП, ОРП, определении места жительства н/л и рассмотрении апелляционных жалоб.

Проинформировала участников о системе мониторинга и привела статистические данные за 2017 г по результатам судебных заседаний. По данным за 2017 г увеличилось подача исковых заявлений о ЛРП одного родителя на другого и об определении места жительства на 23 %. В целом отметила рост отказов в удовлетворении исковых требований на 2.3 % по сравнению с 2016 годом. Одной из причин считает необоснованные или ненадлежащим образом подготовленные пакеты документов, предоставляемые в суд.

Зачитала перечень пакета документов необходимых для составления искового заявления и подачи в суд. При подготовке документов для рассмотрения в суде просила обратить внимание и руководствоваться следующими документами:

- Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 14 ноября 2017 г. № 44 «О практике применения судами законодательства при разрешении споров, связанных с защитой прав и законных интересов ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью, а также при ограничении или лишении родительских прав».

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 сентября 2009 г. № 334 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г.»

Отметила, что не всегда содержание актов ЖБУ предоставляемых ООиП содержит полную, достоверную информацию. Документы, подаваемые в суд, должны содержать последнюю информацию по семейной обстановке максимально приближенную к дате проведения судебного заседания.

Рекомендовала привлекать родителя, не проживающего с ребенком, в качестве третьего лица к участию в судебном заседании. А так же - на основании п.4 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 14 ноября 2017 г. № 44 - возможно привести н/л на суд для выражения мнения до достижения н/летним 10-ти лет.

Решение:

1. Внести дополнения и рекомендации в пакет документов к исковому заявлению на лишение/ограничение родительских прав, и направить пакет во все организации для детей-сирот и детей ОБПР.
2. Составить пакет необходимых документов с разработкой шаблонов к иску на восстановление в родительских правах.
3. При выходе в суды по вопросам правонарушений и преступлений воспитанников готовить материалы, заручившись поддержкой прокурора.
4. В интересах несовершеннолетних, настаивать на необходимости личного выражения мнения воспитанников в суде, не достигших возраста 10 лет, и учета этого мнения при вынесении решения.

5. Организовать проведение межведомственной рабочей группы в Пермском краевом суде с участием директоров, прокурора, представителей полиции и ООиП для обсуждения следующих вопросов:
- организация работы по помещению воспитанников в ЦВСНП (здоровье, возраст, правонарушения и преступления);
 - своевременности и адекватности наказания несовершеннолетних, совершивших преступление (отработка многочисленных часов на базе учреждений не является эффективной мерой);
 - проблемы подготовки материалов для признания в суде недееспособными несовершеннолетних воспитанников до их выпуска их ЦПД.

2 вопрос: Взаимодействие организаций для детей-сирот и детей ОБПР со СМИ

Руководители учреждений поделились опытом работы со СМИ при ЧС. Обсудили особенности передачи информации, действия персонала, ошибки, допущенные в случившихся ситуациях.

Индейкина Т.Л. предложила актуализировать те документы, которые ранее были рекомендованы к работе, составить общий шаблон медиа-плана для организации системной работы по формированию положительного образа учреждений.

Решение:

1. Провести мастер–класс для руководителей учреждений с Воздвиженской И.М. по ведению переговоров со СМИ в конфликтных ситуациях и по составлению медиа-плана.
2. КРЦ СРЦН г.Перми подготовить и провести семинар-практикум (с участием представителей СМИ) для сотрудников учреждений по вопросу содержания и качества подготовки материалов для СМИ, сайтов (пресс-релизы, заметки, новостная информация, интервью и т.п.).
3. КРЦ при СРЦН г.Перми разработать методические рекомендации по организации работы ЦПД и СРЦН со средствами массовой информации (в т.ч. шаблон медиа-плана, алгоритмы действий сотрудников, стандартные фразы при общении с представителями СМИ в конфликтных ситуациях, основные правила составления информационных материалов и т.п.).

Секция № 6. Семинар-супервизия для воспитателей СВГ «Откровенный разговор: обычными словами об обычных детях».

На секции участниками обсуждались особенности построения контакта с воспитанником. Способы преодоления затруднений, ресурсы профессии.

Секция проводилась в виде супервизии участников с элементами семинара: возможность обсудить наиболее сложные вопросы в деятельности воспитателя СВГ с анализом причин возникших затруднений.

На секции были рассмотрены 2 основных вопроса:

1 вопрос: «Алгоритм межведомственного взаимодействия при проведении медицинского обследования несовершеннолетних, временно помещенных в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

В начале работы секции были подведены итоги III ежегодного краевого методического форума специалистов организаций социального обслуживания для детей Пермского края. **Трапезникова К.Ю.** проинформировала о новом «Алгоритме межведомственного взаимодействия при проведении медицинского обследования несовершеннолетних, временно помещенных в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», а также ознакомила с перечнем документов при передаче несовершеннолетнего в семейные воспитательные группы.

2 вопрос: Семинар-супервизия для специалистов ОСС СВГ

Специалисты учреждений поделились опытом работы по реабилитации несовершеннолетних, помещенных в СВГ. Обсудили особенности работы при подготовке воспитанников к помещению в СВГ, а также при сопровождении семейных воспитательных групп.

Решение:

1. Обновить единый пакет документов по деятельности ОСС СВГ:
 - заключение о целесообразности передачи несовершеннолетних в семейные воспитательные группы;
 - отчет о посещении семейных воспитательных групп
 - отчет воспитателей СВГ
 - лист учета предоставления социальных услуг несовершеннолетним в условиях семейных воспитательных групп
2. Организовать/предусмотреть работу в каждом УСО для детей по повышению квалификации воспитателей СВГ.

Секция № 7. «Организация медицинского обслуживания несовершеннолетних, в том числе в рамках СВГ. Алгоритмы и схемы работы в современных условиях».

1. Участники секции подробно рассмотрели и обсудили «Алгоритм межведомственного взаимодействия при проведении медицинского обследования несовершеннолетних, временно помещенных в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
2. Рассмотрели и приняли решение придерживаться при формировании информации о воспитаннике в виде формы «ЗАКЛЮЧЕНИЕ о состоянии здоровья воспитанника, помещаемого под надзор в организацию для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
3. Рассмотрели «Список документов при передаче несовершеннолетнего в семейно-воспитательную группу»

Решение:

1. Принять к сведению «Алгоритм межведомственного взаимодействия при проведении медицинского обследования несовершеннолетних, временно помещенных в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
2. Придерживаться рассмотренного списка документов при передаче несовершеннолетнего в семейно-воспитательную группу.