Утверждено

приказом директора

ГКУСО ПК СРЦН

Индейкиной Т.Л.

№ 20 от 21.01.2021 г.

# Положение

# о проведении открытых образовательно-воспитательных занятий

**педагогическими работниками ГКУСО ПК СРЦН**

# 1. Общие положения

1.1. Положение о проведении открытых образовательно-воспитательных занятий Государственного казенного учреждения социального обслуживания Пермского края «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Положения об учреждении, а также Устава учреждения.

1.2. Настоящее положение определяет порядок, условия подготовки и проведения открытого образовательно-воспитательного занятия, а также требования к нему и основные критерии для оценки его эффективности.

1.3. Открытое занятие является формой распространения и пропаганды передового опыта, результатом методической работы педагогов, действенным элементом образовательного и воспитательного процессов в ГКУСО ПК СРЦН.

1.4. Целью открытого занятия является демонстрация позитивного или инновационного опыта, передовых форм и методов образовательно-воспитательного процесса, реализацию методической идеи, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов организации и контроля качества образовательного процесса.

1.5. Задачами открытого занятия являются:

1.5.1. стимулирование профессионального роста педагогов, их методического мастерства, потребности в исследовательской деятельности;

1.5.2. раскрытие творческого потенциала педагогических работников учреждения;

1.5.3. выявление, изучение, предъявление лучшего опыта работы педагогов учреждения;

1.5.4. освоение, внедрение и распространение современных образовательных методик и технологий.

1.6. Для проведения открытого занятия могут использоваться следующие типы и виды занятий:

* занятие по закреплению изученного материала;
* занятие по применению знаний и умений;
* занятие обобщения и систематизации знаний;
* комбинированное занятие;
* занятие - семинар;
* занятие - практикум;
* занятие - экскурсия;
* занятие - дискуссия;
* занятие с дидактической игрой;
* занятие - деловая игра;

- занятие - ролевая игра;

- занятие в форме культурно-массового мероприятия и т.д.

* 1. В начале календарного года составляется график проведения открытых занятий в учреждении (в базовом стационаре и в филиалах). Утвержденный график проведения открытых занятий доводится до сведения педагогических работников учреждения.
  2. Открытые учебные занятия для педагогов являются формой повышения квалификации и профессионального роста, при этом не исключается необходимость оказания помощи педагогу в решении новых задач по совершенствованию образовательно-воспитательного процесса;
  3. Открытое занятие проводится в обязательном порядке каждым педагогом учреждения один раз в год.

# 2. Методическое обеспечение открытого занятия

2.1. Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение открытого занятия, готовится не позднее, чем за три дня до его проведения.

2.2. Методическая разработка или методические рекомендации к открытому занятию должны отражать вопросы организации и методики образовательно-воспитательного процесса на занятии.

# 3. Планирование и подготовка открытого занятия

3.1. При планировании открытых занятий следует равномерно распределять их в течение календарного года.

3.2. Подготовка к открытому занятию проводится в соответствии с требованиями оптимальной методики проведения занятия: анализ темы занятия по программе; анализ особенностей воспитанников конкретной группы на данном занятии; выбор форм, методов, средств обучения; краткое описание хода занятия в соответствии с требованиями плана занятия.

3.3. Тема, тип, вид  открытого занятия могут быть выбраны по желанию педагога, форма его проведения должна соответствовать уровню знаний и владения педагогом методикой организации и проведения занятия.

3.4. В соответствии с методической целью занятия педагог подбирает учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть те методы, приемы и средства, которые составляют основу педагогического мастерства.

3.5. При подготовке к открытому занятию педагог должен использовать современную информацию, подобрать материалы из периодической, научно - технической и методической литературы, использовать результаты посещения методических конференций, выставок и т.п.

3.6. К открытому занятию необходимо составить план-конспект занятия с рациональным распределением времени и указаниями деятельности обучающихся и деятельности педагога на каждом этапе занятия.

3.7. Материально - техническое оснащение занятия рекомендуется продумать и подготовить заранее.

3.8. При подготовке к проведению открытого занятия педагог может обратиться за консультацией к заместителю директора по методической работе, заведующему специализированным образовательным методическим подразделением (СО(М)П), методисту СО(М)П, методисту ОМО.

3.9. После проведения «открытого» занятия проводится его самоанализ и анализ.

# 4. Проведение открытого занятия

4.1 За семь дней до проведения занятия педагог ставит в известность заведующего СО(М)П, методиста СО(М)П о проведении открытого образовательно-воспитательного занятия.

4.2. Открытое занятие проводится в деловой обстановке.

4.3. Приглашенная комиссия, приглашенные педагоги должны:

- не отвлекать внимание обучающихся и без помех наблюдать за действиями педагога и воспитанников;

- соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии воспитанников своего отношения к работе педагога;

- проследить, как педагог, ведущий занятие, достигает поставленной цели, с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования образовательной программы, каковы результаты его деятельности;

- отразить результаты наблюдений в листе «Анализ открытого занятия» (Приложение 1).

# 5. Обсуждение и анализ открытого занятия

5.1. Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения.

5.2. Организует обсуждение заведующий СОМ(П), методист СО(М)П или ответственное за подготовку занятия лицо.

5.3. Цель обсуждения – оценка правильности постановки целей занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помощь педагогу увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

5.4. При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели.

* 1. Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.
  2. Оценка занятия осуществляется с учётом следующих критериев:

- соответствие программе, и календарно-тематическому планированию;

- методическая проработка плана и хода занятия;

- полнота и разнообразие используемых материалов по теме;

- доступность и оригинальность подачи материала;

- методы и приемы организации деятельности воспитанников;

- мотивация деятельности воспитанников;

- разнообразие используемых технических и программных средств;

- соответствие итогов поставленной цели;

- тиражируемость (возможность использования коллегами).

5.7. В заключении выступают методист, курирующий педагога при подготовке к занятию, и представитель администрации. Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено присутствующими, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого занятия и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта. Хорошо организованное обсуждение помогает прийти к единому мнению по принципиальным методическим вопросам.

5.8. Методические разработки открытых занятий, планы-конспекты, листы анализа проведения открытых занятий, хранятся в архиве методического кабинета.

# 6. Критерии для оценки эффективности открытого занятия

6.1. Основным критерием для оценки эффективности открытого занятия должны быть качество знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися воспитанниками под руководством педагога.

6.2. Все присутствующие на открытом занятии заполняют лист «Анализ открытого занятия» и сдают методисту СО(М)П. На основе листов анализа и обсуждения подводятся итоги проведения открытого занятия.

1. **Внедрение результатов открытого занятия в педагогическую практику**
   1. Методическая разработка по открытому занятию и анализ выводов и предложений относятся к воплощению передового педагогического опыта.
   2. Результаты открытого занятия доводятся до сведения всего педагогического коллектива.
   3. Система открытых занятий должна поддерживать все новое, передовое, что рождается в трудах педагогического коллектива, способствовать внедрению в практику передовых форм и методов обучения и воспитания воспитанников учреждения.

*Приложение № 1*

**Анализ открытого занятия**

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Педагог\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Занятие проводилось по модулю (подпрограмме) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество воспитанников, присутствовавших на занятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Возраст учащихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели и критерии оценки профессионального уровня** | | **Оценки**  **от 0 до 2** | | | | |
| 1. **Организационный этап занятия** | | | | | | | |
| 1.1. | Подготовленность помещения к проведению занятия, выполнение санитарно-гигиенических требований | |  | | | | |
| 1.2. | Подготовленность оборудования, технического оснащения занятия | |  | | | | |
|  |  | |  | | | | |
| **2. Целевая установка занятия** | | | | | | | |
| 2.1. | Конкретность, четкость, лаконичность и ясность постановки цели и задач занятия | |  | | | | |
| 2.2. | Создание психологического настроя на учебную деятельность | |  | | | | |
| 2.3. | Ориентация на удовлетворение деятельности обучающихся | |  | | | | |
| **3. Основной этап занятия** | | | | | | | |
| 3.1. | Соответствие содержания требованиям образовательной программы | |  | | | | |
|  | Соответствие содержания цели занятия | |  | | | | |
| 3.2. | Соответствие содержания учебного занятия возрастным особенностям обучающихся | |  | | | | |
| 3.3. | Актуальность, связь с жизнью (теории с практикой) | |  | | | | |
| 3.4. | Степень новизны, занимательности и привлекательности учебного материала | |  | | | | |
| 3.5. | Оптимальность объема, предложенного для усвоения | |  | | | | |
| **4. Способы деятельности педагога и обучающихся на занятии** | | | | | | | |
| 4.1. | Рациональность и эффективность использования времени занятия, оптимальность темпа, чередование и смена видов деятельности | |  | | | | |
| 4.2. | Целесообразность и эффективность использования наглядности, дидактического материала | |  | | | | |
| 4.3. | Соответствие средств и методов обучения цели и содержанию занятия, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся, уровню их подготовки | |  | | | | |
| 4.4. | Использование современных/инновационных образовательных и ИКТ технологий, собственных оригинальных методик | |  | | | | |
| 4.5. | Уровень обратной связи с детьми | |  | | | | |
| 4.6. | Эффективность контроля за работой детей и уровень требований | |  | | | | |
| 4.7. | Степень соблюдения правил охраны труда и ТБ педагогом, реализация здоовьесберегающих технологий | |  | | | | |
| **5. Итоговый этап занятия** | | | | | | | |
| 5.1. | Оценка педагогом успешности достижения цели и задач занятия | |  | | | | |
| 5.2. | Степень реализации цели занятия | |  | | | | |
| 5.3. | Степень обучающего воздействия занятия на детей | |  | | | | |
| 5.4. | Степень воспитательного и эстетического воздействия занятия на детей | |  | | | | |
| 1. **Методическая составляющая организации занятия** | | | | | | | |
| 6.1. | Системность, последовательность изложения учебного материала педагогом | |  | | | | |
| 6.2. | Степень логичности четкости перехода от одного этапа занятия к другому | |  | | | | |
| 6.3. | Целесообразность распределения времени на этапы занятия | |  | | | | |
| 6.4. | Эффективность приемов получения обратной связи о знаниях и умениях обучающихся | |  | | | | |
| 6.5. | Степень развивающего и воспитательного воздействия на обучающихся | |  | | | | |
| 6.6. | Степень познавательной активности, работоспособности, самостоятельности обучающихся | |  | | | | |
| 1. **Оценка деятельности педагога** | | | | | | | |
| 7.1. | Общая эрудиция, знание предмета | |  | | | | |
| 7.2. | Культура речи, ее образность и эмоциональность | |  | | | | |
| 7.3. | Умение владеть группой, активизировать деятельность обучающихся | |  | | | | |
| 7.4. | Соблюдение норм педагогической этики, демократичность во взаимоотношениях с обучающимися | |  | | | | |
| 7.5. | Внешний вид, мимика, жесты, интонация | |  | | | | |
|  | ***Общий уровень занятия*** | |  | | | | |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |

***Выводы и рекомендации***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Проверяющие***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Педагог*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_