

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГКУСО ПК СРЦН
от «15» марта 2022 г. № 49



ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе сопровождения семейных воспитательных групп
(Часть 2)

Общие положения

1.1. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении:

Сектор сопровождения СВГ – входит в состав отделения по сопровождению семей с детьми (далее – ОССД) Учреждения.

Семейная воспитательная группа (СВГ) – является временной формой жизнеустройства несовершеннолетнего, находящегося в трудной жизненной ситуации, обеспечивающей условия семейного воспитания с целью социальной адаптации и реабилитации воспитанника Учреждения. СВГ создается с целью реализации приоритетного права ребенка жить и воспитываться в семье.

Младший воспитатель СВГ - работник Учреждения, который осуществляет воспитание и уход за несовершеннолетним, переданным в СВГ. Младший воспитатель СВГ в соответствии с возложенными на него обязанностями несет ответственность за здоровье, воспитание, развитие и обучение принятого на воспитание в семью воспитанника Учреждения.

Воспитанник учреждения, воспитанник СВГ - несовершеннолетний гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, принятый в установленном порядке в Учреждение. Передача в СВГ несовершеннолетнего, достигшего 10-летнего возраста, осуществляется только с его согласия.

Дежурная семейная воспитательная группа (далее - дежурная СВГ) создается из числа вновь открытых или действующих СВГ, находящихся за пределами территории Учреждения, назначается приказом директора Учреждения, для экстренного предоставления временного приюта несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации, обеспечивающей условия семейного воспитания с целью социальной адаптации, реабилитации и реализации приоритетного права ребенка жить и воспитываться в семье.

Младший воспитатель дежурной СВГ – работник Учреждения, который круглосуточно осуществляет прием несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, предоставляет жилое помещение, осуществляет воспитание и уход за несовершеннолетними, экстренно помещенных в дежурную СВГ, а также самостоятельно организует медицинский осмотр несовершеннолетних в течение 14 дней.

Воспитанник дежурной СВГ – несовершеннолетний гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин или лицо без гражданства, который зачисляется в установленном порядке в Учреждение и экстренно помещен в дежурную СВГ.

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) - документ, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

Индивидуальная программа реабилитации (далее - ИПР) – документ, определяющий деятельность специалистов (кураторов, координаторов), осуществляющих коррекцию, реабилитацию ребенка и его семьи, находящейся в социально-опасном положении (группе риска), включающий в себя перечень мероприятий, сроки их выполнения, лиц, ответственных за их выполнение, и направленный на позитивное изменение ситуации в семье, создание

условий для восстановления отсутствующих адаптивных качеств, позволяющих ребенку или его семье успешно функционировать в социуме.

Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края (далее - ТУ МСР ПК) - территориальный орган исполнительного органа государственной власти Пермского края.

Орган опеки и попечительства (далее - ООиП) - орган исполнительной власти Пермского края.

1.2. Реабилитация воспитанников ГКУСО ПК СРЦН (далее - Учреждение) осуществляется в форме предоставления временного приюта несовершеннолетним воспитанникам Учреждения в условиях семейных воспитательных групп (далее - СВГ);

1.3. Для осуществления контроля за обеспечением жизнедеятельности воспитанников Учреждения, переданных в СВГ, на базе Учреждения создан сектор сопровождения СВГ (далее- СС СВГ).

1.4. Сектор возглавляет Заведующий сектором, который непосредственно подчиняется Зам. директора по направлению, назначается на должность и освобождается от должности приказом директора в соответствии с законодательством РФ.

1.5. В своей деятельности сектор сопровождения СВГ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края, Уставом учреждения, а также Положением об отделении по сопровождению семей с детьми, Положением о семейных воспитательных группах ГКУСО ПК СРЦН, настоящим Положением и иными локальными нормативно-правовыми актами.

2. Цели и задачи деятельности сектора

2.1. Цель деятельности: защита прав и законных интересов детей, нуждающихся в государственной защите, психолого-педагогическое, медицинское, социальное и правовое сопровождение воспитанников, находящихся в СВГ.

2.2. Задачи деятельности:

- участвовать в выявлении причин и факторов социального неблагополучия, переданных в СВГ детей, их потребностей в педагогической помощи и семейной реабилитации;
- осуществлять контроль за воспитанием, обеспечением жизнедеятельности, здоровьем, соблюдением прав и свобод законных интересов детей - воспитанников Учреждения, переданных в семейные воспитательные группы;
- осуществлять контроль за выполнением мероприятий ИПР и ИППСУ воспитанника Учреждения, внесение необходимых изменений и дополнений;
- осуществлять патронаж семейных воспитательных групп, анализ условий проживания и воспитания детей, предупреждение возникновения неблагоприятных ситуаций как со стороны ребенка и членов его семьи, так и со стороны воспитателя и членов его семьи.

3. Категории несовершеннолетних, рекомендованных к помещению в СВГ

3.1. Сектор осуществляет работу по предоставлению временного приюта в условиях СВГ следующим категориям несовершеннолетних:

- в возрасте от 3 до 18 лет, испытывающие сложности в адаптации к условиям пребывания в государственных учреждениях социального обслуживания для несовершеннолетних;
- сиблинги (не более 4-х детей).

3.2. В СВГ не могут быть зачислены несовершеннолетние:

- имеющие острые психические и физические отклонения;
- имеющие показания к систематическому санаторно-курортному лечению;

- имеющие необходимость полного медицинского обследования/длительного медицинского обследования/ лечения;
- участвующие в следственных действиях;
- зачисленные в профессиональные средние специальные образовательные учреждения.

4. Порядок организации предоставления временного приюта несовершеннолетним.

4.1. Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях СВГ, осуществляется на основании заключения ТУ МСР ПК (ООиП) о возможности передачи воспитанника учреждения в СВГ, о признании несовершеннолетнего и /или его семьи нуждающимся в социальном обслуживании.

4.2. Предоставление социальных услуг несовершеннолетним осуществляется в соответствии с ИППСУ, а также, в соответствии ИПР.

Социальные услуги, предусмотренные ИППСУ:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

4.3. Социальные услуги по предоставлению временного приюта несовершеннолетним начинается с момента утверждения заключения о возможности передачи воспитанника ГКУ СО ПК СРЦН в СВГ.

4.4. Предоставление временного приюта соответствует установленным в ИППСУ срокам, согласия родителей о размещении несовершеннолетнего в СВГ, приказом директора, актом передачи несовершеннолетнего в СВГ и в объёме, необходимом для каждого ребенка.

4.5. Временный приют для несовершеннолетних в условиях СВГ – индивидуален для каждого ребенка, может осуществляться сроком от нескольких дней и завершиться в зависимости от определения дальнейшего жизнеустройства несовершеннолетнего или желания воспитанника, находящегося в СВГ.

4.6. Воспитанник ГКУСО ПК СРЦН, при необходимости, может быть помещен в СВГ повторно.

4.7. Сопровождение СВГ осуществляется в соответствии с Технологией организации и сопровождения СВГ.

4.8. В случае прекращения правовых оснований для нахождения несовершеннолетнего в СВГ специалисты действуют в соответствии с Алгоритмом взаимодействия отделений СРЦН.

5. Права и обязанности специалистов СС СВГ

5.1. В своей профессиональной деятельности специалисты СС СВГ обязаны:

- содействовать реализации прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- взаимодействовать со всеми отделениями и филиалами Учреждения;
- рассматривать вопросы и принимать решения, планировать и осуществлять деятельность в пределах своей компетенции;

- соблюдать требования законодательства о защите персональных данных получателей социальных услуг;
- завершать в установленные сроки плановые задания и отчитываться об их выполнении;
- готовить необходимые информационные материалы по результатам своей деятельности;
- обобщать, систематизировать и распространять накопленный опыт работы;
- исполнять требования должностных инструкций, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, правила по охране труда и технике безопасности;
- вести и качественно заполнять портфолио в соответствии с Положением о портфолио, заниматься самообразованием и проходить аттестацию;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с ИППСУ и условиями договоров (дополнениям к договорам), заключенных с законными представителями получателей социальных услуг, осуществлять мероприятия в соответствии с ИПР;
- информировать заведующего СС СВГ о внештатных ситуациях – незамедлительно;
- выходить с предложениями на семейно-ориентированный социальный консилиум о необходимости внесения изменений в ИПР;
- своевременно и качественно вносить информацию в автоматизированную информационную систему «Процесс Оптима»: раздел «СРЦН СВГ» (по филиалам);
- запрашивать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а также необходимую информацию о несовершеннолетних и их семьях, у заведующих и других сотрудников всех отделений и филиалов Учреждения.

5.2. В своей профессиональной деятельности специалисты СС СВГ вправе:

- вносить предложения: по созданию условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей; по вопросам сотрудничества и взаимодействия с другими учреждениями, субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными организациями; по совершенствованию деятельности отделения/сектора и режиме его работы, участвовать в разработке новых методов работы, оценке их эффективности;
- знакомиться с решениями, приказами администрации Учреждения, касающихся деятельности Учреждения, его филиалов и отделений;
- постоянно повышать квалификацию, свой профессиональный уровень, участвовать в обучающих и методических мероприятиях, супервизиях;
- запрашивать в установленном порядке необходимую информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- запрашивать и получать необходимые материалы от образовательных учреждений, учреждений здравоохранения и иных субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений;
- участвовать в разработке методических материалов и документов отделения/сектора;
- представлять отделение/сектор в государственных, общественных и других организациях по вопросам, связанным с выполнением функциональных задач;
- выступать с обобщением опыта своей работы на семинарах, научно-практических конференциях и публиковать статьи в профессиональных журналах и сообществах, представлять на официальном сайте Учреждения и официальной страничке группы «Интернет - конференция» на платформе социальной сети «ВКонтакте».

5.3. В своей профессиональной деятельности заведующий СС СВГ обязан:

- взаимодействовать с отделениями, структурными подразделениями Учреждения;
- организовывать текущее и перспективное планирование деятельности специалистов;
- осуществлять регулярный контроль за деятельностью сектора;

- анализировать и координировать работу специалистов по реализации ИППСУ/ИПР;
- оказывать помощь сотрудникам СС СВГ в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- проводить оперативные совещания;
- нести личную ответственность за своевременное и качественное выполнение функций, возложенных на СС СВГ;
- информировать администрацию Учреждения о внештатных ситуациях – незамедлительно;
- нести персональную ответственность за сохранность материального имущества отделения/сектора.
- осуществлять контроль за исполнением младшими воспитателями СВГ своих обязанностей по отношению к воспитаннику, а также рекомендаций специалистов Учреждения;
- осуществлять контроль за исполнением сотрудниками своих обязанностей по отношению к получателям социальных услуг и рекомендаций специалистов субъектов профилактики;
- осуществлять контроль качества заполнения автоматизированной информационной системы «Процесс Оптима»: раздел «СРЦН СВГ» (по филиалам).

5.4. В своей профессиональной деятельности заведующий СС СВГ вправе:

- вносить предложения по повышению уровня квалификации сотрудников;
- назначать ответственных в рамках деятельности сектора;
- ходатайствовать перед зам. директора по направлению: о проведении функциональных изменений в секторе для повышения эффективности его деятельности; ходатайствовать о поощрении и дисциплинарном взыскании сотрудников; о прекращении трудовых отношений с сотрудниками, в порядке, установленном Законом РФ и настоящим положением в случае недобросовестного исполнения трудовых обязанностей;
- визировать документы в пределах своей компетенции;
- принимать решения в пределах своей компетенции;
- осуществлять работу по привлечению кандидатов в сотрудники сектора (в соответствии с Положением о подборе кадров), проводить обучение и их подготовку к выполнению должностных обязанностей;
- проводить проверки и совещания по оценке социально-бытовых условий проживания воспитанников, их психологического состояния, состояния здоровья.