

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГКУСО ПК СРЦН
от «15» марта 2022 г. № 49

ПОЛОЖЕНИЕ о дежурной семейной воспитательной группе ГКУСО ПК СРЦН

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением устанавливается порядок организации и функционирования дежурной семейной воспитательной группы (далее - **дежурная СВГ**).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Дежурная СВГ создается из числа вновь открытых или действующих СВГ, находящихся за пределами территории ГКУСО ПК СРЦН (далее – Учреждение), назначается приказом директора Учреждения, для экстренного предоставления временного приюта несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации, обеспечивающей условия семейного воспитания с целью социальной адаптации, реабилитации и реализации приоритетного права ребенка жить и воспитываться в семье.

Младший воспитатель дежурной СВГ – работник Учреждения, который круглосуточно осуществляет прием несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, предоставляет жилое помещение, осуществляет воспитание и уход за несовершеннолетними, экстренно помещенных в дежурную СВГ, а также самостоятельно организует медицинское обследование в медицинском учреждении несовершеннолетних в течение 14 дней.

Воспитанник дежурной СВГ – несовершеннолетний гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин или лицо без гражданства, который зачисляется в установленном порядке в Учреждение и экстренно помещен в дежурную СВГ.

1.3. Дежурная СВГ осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации и Пермского края, Устава Учреждения, а также Положения об отделении сопровождения семей с детьми, Положения о секторе сопровождения семейных воспитательных групп, настоящего Положения, иных локальных нормативно-правовых актов.

2. Цель и задачи дежурной СВГ

1.3. Целью деятельности дежурной СВГ является профилактика безнадзорности и беспризорности, а также социальная реабилитация несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в возрасте от 3 до 18 лет, предоставление временного приюта несовершеннолетнему в условиях СВГ.

1.4. Основными задачами дежурной СВГ являются:

- создание условий для реализации приоритетного права ребенка жить и воспитываться в семье;
- социальная реабилитация несовершеннолетнего и сохранение кровных связей;
- организация медицинского обследования несовершеннолетнего в медицинском учреждении в течение 14 дней со дня поступления в дежурную СВГ;
- оказание социальных услуг несовершеннолетнему, оказавшемуся в трудной жизненной ситуации.

3. Организация и порядок помещения несовершеннолетних в дежурную СВГ

3.1. Дежурной СВГ назначается одна из действующих, либо вновь открытых СВГ, имеющих все условия для содержания и воспитания несовершеннолетних воспитанников в одном из структурных подразделений Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Общее число несовершеннолетних, помещаемых в дежурную СВГ, не должно превышать трех человек, за исключением случаев устройства братьев и сестер, если это не противоречит их интересам.

3.3. Несовершеннолетний помещается в дежурную СВГ на основании:

- решения о признании несовершеннолетнего, нуждающимся в социальном обслуживании;
- акта о помещении несовершеннолетнего под надзор в Учреждение;
- заключения органа опеки и попечительства над несовершеннолетними о целесообразности передачи несовершеннолетнего в дежурную СВГ;
- приказа директора Учреждения о помещении несовершеннолетнего в дежурную СВГ.

3.4. Срок пребывания несовершеннолетнего в дежурной СВГ:

- до момента последующего помещения несовершеннолетнего в стационар Учреждения;
- до помещения в другую СВГ Учреждения;
- до решения вопроса о дальнейшем жизнеустройстве несовершеннолетнего.

3.5. Воспитателем дежурной СВГ могут быть совершеннолетние лица мужского и женского пола из числа действующих, либо вновь открытых СВГ, имеющих условия для содержания и воспитания несовершеннолетних воспитанников в соответствии с действующим законодательством, которые назначаются приказом директора Учреждения.

3.6. При приеме несовершеннолетнего младшим воспитателем дежурной СВГ составляется акт приема - передачи несовершеннолетнего.

4. Права и обязанности воспитателя СВГ

4.1. Воспитатель дежурной СВГ, в соответствии с трудовым договором, заключенным с директором Учреждения, несет ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетнего.

4.2. Воспитатель дежурной СВГ имеет право получить информацию о состоянии здоровья, причинах помещения несовершеннолетнего в Учреждение, его особенностях личности и поведения и другие необходимые для работы сведения;

4.3. Воспитатель дежурной СВГ обязан:

- принимать несовершеннолетнего, оказавшегося в трудной жизненной ситуации, круглосуточно, в любой день недели, а также в выходные и праздничные дни;
- предоставить несовершеннолетнему, помещаемому в дежурную СВГ, помещение для проживания (отдельное от проживания других членов семьи и воспитанников СВГ).
- ставить руководство Учреждения (руководителя отделения сопровождения СВГ) в известность о состоянии здоровья воспитанника;
- незамедлительно сообщать руководству ГКУСО ПК СРЦН (руководителю отделения сопровождения СВГ) о болезни, несчастном случае или незапланированном уходе воспитанника из дежурной СВГ;
- незамедлительно сообщать руководству Учреждения (руководителю отделения сопровождения СВГ) о временном отъезде воспитателя дежурной СВГ (отъезд сотрудника на отдых) и перемене места жительства;
- уважать и соблюдать права и свободы несовершеннолетнего, закрепленные Конвенцией ООН о правах ребенка и действующим на территории Российской Федерации законодательством;

- соблюдать нормативы, правила и инструкции, определяющие деятельность воспитателя СВГ;
- проходить инструктаж по правилам техники безопасности;
- проходить обучение, предусмотренное для воспитателей СВГ.

5. Осуществление контроля за деятельностью дежурной СВГ

5.1. Контроль за обеспечением жизнедеятельности несовершеннолетних, помещаемых в дежурную СВГ, осуществляет заведующий Сектором сопровождения СВГ.

5.2. Заведующий Сектором сопровождения СВГ проводит проверки и совещания по оценке социально-бытовых условий дежурной СВГ;

5.3. Заведующий Сектором сопровождения СВГ организует и проводит обучение воспитателей и кандидатов в воспитатели дежурных СВГ с целью повышения их психолого-педагогической компетентности.

6. Оплата труда воспитателя

6.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации руководителем учреждения заключается трудовой договор с младшим воспитателем дежурной СВГ, с включением его в штат Учреждения с оплатой труда, установленной Положением об оплате труда и стимулировании работников ГКУСО ПК СРЦН, из расчета 1 ставка на троих детей.

7. Закрытие дежурной СВГ

7.1. Дежурная СВГ может быть закрыта по приказу директора Учреждения.

7.2. Основаниями для закрытия дежурной СВГ являются:

- заявление воспитателя дежурной СВГ;
- прекращение трудового договора в соответствии с действующим законодательством;
- прекращение правовых оснований для нахождения несовершеннолетнего в дежурной СВГ (последующее помещение его в стационар Учреждения, перевод в СВГ, либо в учреждение здравоохранения).