ПРИНЯТО:
На общем собрании трудового коллектива
Протокол № 1 от 16 марта 2021 года
СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета трудового коллектива
_____ Э.Д. Толпышева

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГКУСО ПК СРЦН
от «16» марта 2021 года № 75а /07-01
Директор ГКУСО ПК СРЦН
Т.Л. Индейкина

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива ГКУСО ПК СРЦН

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания работников учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников учреждения (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией и Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, нормативными актами Министерства социального развития, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и коллегиальным органом управления Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми работниками.

2. Задачи Общего собрания коллектива

2.1. Общее собрание содействует управлению, развитию инициативы коллектива Учреждения.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации реабилитационного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания коллектива

К исключительной компетенции Общего собрания коллектива относятся:

3.1. Обсуждение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, Положения об общем собрании трудового коллектива.
3.2. Обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, Положения о Совете трудового коллектива по представлению руководителя Учреждения.
3.3. Принятие решения о заключении коллективного трудового договора.
3.4. Заслушивание отчета директора и других представителей администрации о работе Учреждения и дальнейшем планировании.
3.5. Заслушивание отчета о работе Совета трудового коллектива, его переизбрание.
3.6. Избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам; определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам.
3.7. Избрание представителей и председателя в Совет трудового коллектива.
3.8. Избрание членов комиссии по распределению доплат и социальных путевок по оздоровлению сотрудников.
3.9. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.
3.10. Согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений.
3.11. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, о работе Совета трудового коллектива.
3.12. Рассматривает перспективные планы развития Учреждения.
3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности.
3.14. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
3.15. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные органы управления, к Учредителю, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания коллектива

4.1. Участвовать в управлении Учреждением:
- Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, органы государственной власти, в общественные организации;
- Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;

4.2. Каждый член Общего собрания коллектива имеет право:
- Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- При несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- Определять представительство в суде интересов работников Учреждения;
- Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Ответственность Общего собрания коллектива

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6. Организация управления Общим собранием коллектива

6.1. Общее собрание коллектива Учреждения объединяет руководящих, педагогических, технических работников, вспомогательный персонал, т. е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данном Учреждении.
6.2. Общее собрание коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
6.3. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов коллектива Учреждения.
6.4. Инициатором созыва Общего собрания коллектива Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, Совет трудового коллектива или не менее одной трети работников Учреждения.
6.5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.
6.6. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется Общим собранием.
6.7. Решение Общего собрания коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания - принятые решения (не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам) становятся обязательными для исполнения каждым членом.

7. Права Общего собрания коллектива

7.1. Участвовать в управлении Учреждением:
- входить с предложениями и заявлениями на Учредителя, органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
7.2. Каждый член Общего собрания коллектива имеет право:

- Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- При несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- Определять представительство в суде интересов работников Учреждения;
- Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

8. Ответственность Общего собрания коллектива

8.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

9. Делопроизводство Общего собрания коллектива

9.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

дата проведения;
количественное присутствие (отсутствие) работников;
приглашенные (ФИО, должность);
повестка дня;
ход обсуждения вопросов;
предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
решение.

9.3. Протоколы оформляются в электронном виде, распечатываются, подписываются председателем и секретарём Общего собрания, регистрируются в книге учета протоколов общего собрания работников.

9.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

9.5. Документация Общего собрания хранится в делах Учреждения и передаётся по акту при смене руководителя, передаче в архив.

10. Заключительные положения

10.1. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на общем собрании работников, утверждается приказом заведующего.

10.2. Изменения и дополнения вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.