

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГКУСО ПК СРЦН
от «01» октября 2020 г. № 1974/07-01



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных в Государственном казенном учреждении социального обслуживания Пермского края «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее по тексту – ГКУСО ПК СРЦН), обеспечивает защиту прав и свобод субъектов при обработке их персональных данных, а также выполнение обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГКУСО ПК СРЦН и действует до замены его новым Положением.

1.3. Настоящее Положение является общедоступным и подлежит размещению на официальном сайте ГКУСО ПК СРЦН.

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

2.1.1. **Оператор персональных данных** (далее по тексту – **Оператор**) – ГКУСО ПК СРЦН, как лицо организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных;

2.1.2. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации Субъекту;

2.1.3. **Субъект персональных данных** (далее по тексту – **Субъект**) – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных

2.1.4. **Общедоступные персональные данные** – персональные данные, к которым с согласия Субъекта предоставлен доступ неограниченному кругу лиц;

2.1.5. **Обработка персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

2.1.6. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных Субъекта определенному кругу лиц

(передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных Субъекта в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным Субъекта каким-либо иным способом;

2.1.7. Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Оператора в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении Субъекта либо иным образом затрагивающих его права и свободы или права и свободы других лиц;

2.1.8. Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных Субъекта, в том числе их передачи;

2.1.9. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных Субъекта в информационной системе персональных данных Оператора или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных Субъекта;

2.1.10. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному Субъекту;

2.2.11. Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их предоставления;

2.2.12. Документированная информация – информация, зафиксированная на материальном носителе с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или её материальный носитель.

3. Основные права и обязанности Оператора и Субъектов персональных данных

3.1. Субъект персональных данных имеет право:

3.1.1. Безвозмездно ознакомливаться со своими персональными данными, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";

3.1.2. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных,

3.1.3. Требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3.1.4. Обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

3.1.5. Защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

3.2. Субъект персональных данных обязан:

3.2.1. Сообщать достоверную информацию о себе и предоставлять документы, содержащие персональные данные, состав которых установлен законодательством Российской Федерации и локальными нормативными документами Оператора в объеме, необходимом для цели обработки;

3.2.2. Сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

3.3. Оператор, при обработке персональных данных, в зависимости от целей обработки, указанных в разделе 4 настоящего Положения, вправе:

3.3.1. Получать документы, содержащие персональные данные;

3.3.2. Требовать от субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных.

3.4. Оператор, при обработке персональных данных Субъектов, обязан:

3.4.2. Обрабатывать персональные данные, полученные в установленном действующим законодательством порядке;

3.4.3. Рассматривать обращения Субъекта персональных данных (законного представителя Субъекта персональных данных, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных) по вопросу обработки его персональных данных;

3.4.3. Предоставлять субъекту персональных данных (законному представителю субъекта персональных данных) возможность безвозмездного доступа к своим персональным данным;

3.4.3. Принимать меры по уточнению, уничтожению персональных данных Субъекта персональных данных в связи с его (законного представителя) обращением с законными и обоснованными требованиями;

3.4.4. Организовывать оперативное и архивное хранение документов, содержащих персональные данные Субъектов персональных данных, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.4.5. Не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия Субъекта, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Цели сбора и обработки персональных данных

4.1. Сбор и обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

4.1.1.. Выполнения задач и функций в рамках достижения целей и осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом Государственного казенного учреждения социального обслуживания Пермского края «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», иными нормативными локальными правовыми актами;

4.1.2. Исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской

Федерации об исполнительном производстве;

4.1.3. Содействия кандидатам в трудоустройстве, работникам в получении образования и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

4.1.4. Ведения кадрового делопроизводства и личных дел работников;

4.1.5. Предоставления работникам отпусков и направления их в командировки;

4.1.6. Организации и оформления наградений и поощрений работников;

4.1.7. Заполнения и передачи в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;

4.1.8. Рассылки информационных и иных материалов по направлению деятельности Оператора;

4.1.9. Подготовки, заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров;

4.1.10. Формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Оператора;

4.1.11. Обеспечения пропускного режима в здания Оператора.

4.2. . Правовые основания обработки персональных данных

4.2.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе: Конституция Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Трудовой кодекс Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"; - Федеральный закон от 1 апреля 1996 года №27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования"; иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти; Устав и иные локальные нормативные акты Оператора; согласие Субъектов на обработку их персональных данных.

5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

5.1. В зависимости от целей, предусмотренных в разделе 4 настоящего Положения, Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

5.1.1. **Соискатели** на должности: фамилия, имя, отчество; возраст; контактные данные; сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые соискателем в резюме и сопроводительных письмах;

5.1.2. **Студенты** высших учебных заведений, проходящие практику: фамилия, имя, отчество; пол; возраст; образование, квалификация,

профессиональная подготовка и сведения о повышении квалификации; иные персональные данные, сообщаемые студентами в резюме и сопроводительных письмах;

5.1.3. Работники: фамилия, имя, отчество; пол; возраст; изображение (фотография); паспортные данные; адрес регистрации и фактического проживания; номер телефона; индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); образование, квалификация, профессиональная подготовка и сведения о повышении квалификации; семейное положение, наличие детей, сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и/или дисциплинарных взысканий; сведения, содержащие информацию о проведении служебного расследования; сведения о воинском учете; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования; сведения о состоянии здоровья в соответствии с Приказом №302н Министерства здравоохранения и социального развития России от 12.04.2011 г.; иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства;

5.1.4. Клиенты/ Заказчики: фамилия, имя, отчество; пол; возраст; изображение (фотография); данные свидетельства о рождении и (или) паспортные данные; адрес регистрации и фактического проживания; номер телефона; индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); образование; семейное положение и родственные связи; сведения о воинском учете; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования; сведения о состоянии здоровья; сведения о получаемых алиментах, пенсиях, пособиях и иных социальных выплатах; сведения об имущественном положении; сведения о жилищно-бытовых условиях; иные персональные данные, необходимые для оказания социально-реабилитационных услуг;

5.1.5. Законные представители клиентов/ заказчиков (родители, опекуны, попечители, приемные родители): имя, отчество; пол; возраст; паспортные данные; адрес регистрации и фактического проживания; номер телефона; семейное положение; иные персональные данные, необходимые для целей защиты законных интересов и прав воспитанника.

5.2. Порядок и условия обработки персональных данных

5.2.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации (см. Приложения 1, 2, 3, 4).

5.2.2. Обработка персональных данных может осуществляться с помощью средств вычислительной техники (автоматизированная обработка) либо при непосредственном участии человека без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка).

5.2.3. К обработке персональных данных допускаются только те должностные лица Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных: Указанные должностные лица имеют право получать только такие персональные данные, которые необходимы им для

выполнения своих должностных обязанностей.

5.2.4. Обработка персональных данных осуществляется путем:

5.2.4.1. Получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от Субъекта персональных данных;

- 5.2.4.2. Предоставления Субъектом персональных данных оригиналов необходимых документов;

5.2.4.3. Получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные или копирования оригиналов документов;

- 5.2.4.4. Получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- 5.2.4.5. Получения персональных данных из общедоступных источников;

5.2.4.6. Фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;

5.2.5. Передача персональных данных третьим лицам допускается с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.6. В случае, если Оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед Субъектом за действия указанного лица несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором.

5.2.7. При передаче персональных данных третьим лицам в соответствии с заключенными договорами Оператор обеспечивает обязательное выполнение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Оператора в области персональных данных.

5.2.8. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Сроки хранения персональных данных в определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Оператора в области документооборота.

6. Требования к защите персональных данных, реализуемые Оператором

6.1. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оператор предпринимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

6.2. Меры защиты, реализуемые Оператором при обработке персональных

данных, включают:

6.2.1. Принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;

6.2.2. Организацию обучения и проведение методической работы с работниками, осуществляющими обработку персональных данных;

6.2.3. Создание необходимых условий для работы с материальными носителями и информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

6.2.4. Организацию учета материальных носителей персональных данных и информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные;

6.2.5. Хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

6.2.6. Обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации;

6.2.7. Обеспечение раздельного хранения материальных носителей персональных данных, на которых содержатся персональные данные разных категорий или содержатся персональные данные, обработка которых осуществляется в разных целях;

6.2.8. Установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям и сети Интернет без применения установленных Оператором мер по обеспечению безопасности персональных данных;

6.2.9. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Оператора при обработке персональных данных.

6.2.10. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Должностные лица Оператора, допустившие нарушения норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Субъектов, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством. .

ЗАЯВЛЕНИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____

гражданство _____

паспорт: серия _____ № _____, выданный
_____ « _____ » _____ г.,

проживающий(ая) по адресу: _____

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

место работы _____

должность _____

образование (категория) _____

ИНН _____

номер страхового свидетельства пенсионного страхования _____

контактный телефон: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных» даю согласие ГКУСО ПК СРЦН, расположенному по адресу: г. Пермь, ул. Куйбышева, 169/4, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, в том числе:

- | | |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | сведения о трудовом и общем стаже |
| <input checked="" type="checkbox"/> | сведения о воинском учете |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Сведения о заработной плате: |
| <input checked="" type="checkbox"/> | - инспекция федеральной налоговой службы |
| <input checked="" type="checkbox"/> | - в коммерческий банк, для выпуска зарплатных карт |
| <input type="checkbox"/> | - кредитные организации, для получения ссуды, кредита и т.д. |
| <input type="checkbox"/> | - учредителю (Министерство социального развития Пермского края) |
| <input type="checkbox"/> | - территориальное управление Министерство социального развития Пермского края |
| <input type="checkbox"/> | - центр занятости населения |
| <input type="checkbox"/> | сведения о предыдущих местах работы |
| <input type="checkbox"/> | сведения о составе семьи |
| <input type="checkbox"/> | наличие судимостей |
| <input type="checkbox"/> | содержание трудового договора |
| <input type="checkbox"/> | сведения о социальных льготах, гарантиях |
| <input type="checkbox"/> | состояние здоровья |
| <input type="checkbox"/> | сведения о повышении квалификации |
| <input type="checkbox"/> | статистические сведения |

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения документов, в соответствии с кадровым делопроизводством.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Директору ГКУСО ПК СРЦН
Индейкиной Т.Л.

СОГЛАСИЕ

Я, _____
(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
« _____ » _____ г.,

проживающий (ая) по адресу: _____
супруг(а) _____

_____ (ФИО, дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

« _____ » _____ г.,
проживающий (ая) по адресу: _____

действующий (ая) за себя и от имени своих несовершеннолетних детей:

1. _____
(ФИО, дата рождения)

2. _____
(ФИО, дата рождения)

3. _____
(ФИО, дата рождения)

4. _____
(ФИО, дата рождения)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю (ем) свое согласие на обработку ГКУСО ПК СРЦН, расположенное по адресу: г. Пермь, ул. Куйбышева, 169/4, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих (наших) персональных данных, а именно сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, а также данных о месте работы, имущественного положения, с целью их использования для реализации программ индивидуальной реабилитации несовершеннолетних.

Срок хранения персональных данных соответствует сроку хранения личных дел несовершеннолетних.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

(Фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

Директору ГКУСО ПК СРЦН
Индейкиной Т.Л.

Студента(ки) _____
(Учебное заведение)

факультета _____

_____ курса

_____ (ФНО)

Расписка

Я _____, паспорт выдан

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю своё согласие на обработку ГКУСО ПК СРЦН, расположенному по адресу: г.Пермь, ул. Куйбышева, 169/4,

Обязуюсь:

1. соблюдать нормы профессиональной этики и деонтологии в общении с воспитанниками и сотрудниками учреждения;
2. не разглашать третьим лицам персональные данные и конфиденциальную информацию, полученные мною при сборе данных в рамках прохождения производственной (психолого-педагогической, преддипломной) или ознакомительной практики;
3. исполнять требования куратора, согласовывать с ним порядок прохождения практики, решать все рабочие вопросы, своевременно ставить куратора в известность, о возникновении проблем и спорных вопросов;
4. соблюдать правила охраны труда, соблюдать режимные условия, а также другие специфические условия функционирования учреждения (работа с несовершеннолетними, попавшими в трудную жизненную ситуацию);
5. подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка в учреждении, трудовой дисциплины;
6. соблюдать субординацию.

Я осведомлен(а) о том, что при нарушении мной правил практика может быть не засчитана, а информация о нарушениях будет занесена в характеристику.

Дата

Роспись

Номер телефона
Тема курсовой (диплома): _____

Отзыв согласия на обработку персональных данных

директору Индейкиной Т.Л.
ГКУСО ПК СРЦН
Адрес: г. Пермь, ул. Куйбышева 169/4
Адрес оператора

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Адрес, где зарегистрирован субъект
персональных данных

Номер основного документа, удостоверяющего
его личность

Дата выдачи указанного документа

Наименование органа, выдавшего документ

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

(указать причину)

"__" _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ
«СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»**

ПРИКАЗ

01.10.2020 год

№ 197а /07-01

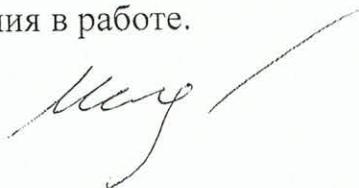
«Об утверждении локальных актов»

В целях повышения эффективности и качества работы специалистов отделения социальной реабилитации для несовершеннолетних, употребляющих ПАВ, а также соблюдения прав граждан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в работу Алгоритмы действий специалистов отделения социальной реабилитации для несовершеннолетних, употребляющих ПАВ (приложение).
2. Утвердить новую редакцию «Положение об обработке и защите персональных данных», редакцию от 28 февраля 2019 года считать утратившей силу.
3. Юрисконсульту С.Л. Конуховой направить локальные акты в филиалы для использования в работе.

Директор



Т.Л. Индейкина