

План деятельности отделения социальной реабилитации для подростков, употребляющих ПАВ ГКУСО ПК СРЦН на 2026г.

ЦЕЛЬ: Оказание социальных услуг подросткам, употребляющим ПАВ.

Приоритетная задача: Выстраивание мобильной и эффективной системы социальной реабилитации подростков, употребляющих ПАВ в условиях стационара СРЦН во взаимодействии с ССП на территории Пермского края.

ЗАДАЧИ:

Психолого-медико-педагогические

- Создание коррекционно-развивающей среды для клиентов;
- Стабилизация эмоционального состояния клиента в адаптационном отделении, формирование у подростка положительного отношения к предстоящему курсу реабилитации в условиях стационара, к пониманию и осознанию собственной проблемы, к готовности принятия помощи от окружающих;
- Выстраивание системы вовлечения в процесс реабилитации и активизации личного потенциала в решении жизненных задач;
- Формирование у клиентов навыков, способствующих успешной адаптации в социуме;
- Оказание содействия в развитии родительских компетенций у законных представителей клиентов;

Социально-правовые

- Разработка и апробация программ индивидуальной комплексной реабилитации клиентов;
- Организация деятельности по защите прав и законных интересов несовершеннолетних;
- Повышение правовой грамотности клиентов.

Методические и организационно-административные

- Разработка и реализация планов работы специалистов отделения, алгоритмов работы, маркеров эффективности реабилитационного процесса, порядков взаимодействия с ССП ПК;
- Внедрение лучших практик, социальных технологий, опыта работы центров в РФ и за рубежом, оказывающих помощь подросткам, употребляющим ПАВ и их семьям;
- Внедрение межведомственных технологий взаимодействия государственных и негосударственных учреждений направленных на преемственность в работе с указанной категорией клиентов;
- Выстраивание системы взаимодействия с некоммерческими организациями и благотворительными фондами работающих с указанной категорией клиентов;
- Повышение профессионального уровня специалистов отделения;
- Разработка системы контроля деятельности отделения;
- Осуществление деятельности по улучшению материально-технической базы отделения.

Хозяйственные

- Поддержание в нормативном состоянии помещений отделения, здания и территории филиала;
- Развитие материальной базы для расширения реабилитационных возможностей отделения;

- Привлечение дополнительных средств.

Направления в работе и мероприятия, обеспечивающие реализацию поставленных задач:

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Категория участников	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6
1. Оказание социальных услуг					
1.1. В условиях стационара					
1.1.1. Социально-бытовые и медицинские услуги					
1.	Обеспечение временного проживания клиентов, организации социального и бытового обслуживания, питания	Согласно стандарту услуги в течение всего срока реабилитации	Зав. отделения, воспитатели, помощник воспитателя, кладовщик, медицинские работники повар	Воспитанник	Создание комфортной реабилитационной среды
2.	Организация бытового самообслуживания	Согласно стандарту услуги в течение всего срока реабилитации	Воспитатель кладовщик медицинские работники	Воспитанник	Клиенты активно вовлечены в поддержание чистоты и порядка в отделении, сохранности имущества, повышения комфорта проживания.
3.	Организация получения медико-санитарной помощи, содействие в получении специализированной медицинской помощи.	Согласно утвержденным нормативам	Врач, медицинские сестры Врач-нарколог	Воспитанник	Первичный осмотр, направление на сдачу анализов и медицинских обследований, медицинские осмотры для несовершеннолетних, консультации врача-нарколога
4.	Отработка алгоритма при получении информации по потреблению ПАВ клиентом (наркотиков, алкоголя, спайсов и т.п.) за сутки до поступления в отделение, в период нахождения в отделении	До 30 декабря 2026г.	Все сотрудники отделения	Воспитанник/законный представитель, врач-нарколог, работники медицинских организаций	Исключение случаев приема в отделение подростков не прошедших детоксикацию, рисков возникновения у воспитанников абстинентного синдрома отмены «ломки». Своевременное оказание медицинской помощи
5.	Взаимодействие с медицинскими	Весь срок	Врач,	Воспитанник/з	Своевременное оказание медицинской

	организациями при выявлении случаев потребления ПАВ клиентами в период реабилитации	пребывания в отделении	медицинские сестры, врач-нарколог	аконные представители/ССП	помощи Выявление причин и сбоев в реабилитационном процессе
6.	Взаимодействие с наркологическим диспансером ПК, с врачом-наркологом с территории проживания подростка	При потребности	Врач, медицинские сестры Врач-нарколог	Воспитанник	Получение рекомендаций после прохождения лечения в наркологическом диспансере для узких специалистов отделения с целью преемственности в процессе реабилитации
7.	Проведение индивидуальной и групповой мотивационной работы с воспитанниками направленной на принятие помощи от окружающих и сотрудничеству со специалистами, проведение просветительской работы по здоровью сбережению;	Весь срок пребывания в адаптационном отделении	Врач, медицинские сестры Врач-нарколог	Воспитанник/з аконные представители	Успешная адаптация к условиям стационара, сотрудничество со специалистами, принятие правил отделения, положительный настрой на дальнейшую работу, расширение знаний о здоровье сбережении
8.	Особый контроль состояния здоровья подростка в период нахождения в адаптационном отделении	Весь срок пребывания в адаптационном отделении	Врач, медицинские сестры Врач-нарколог	Воспитанник	Своевременное оказание медицинской помощи Исключение рисков возникновения у клиентов абстинентного синдрома отмены «ломки».
9.	Подготовка информации по состоянию здоровья воспитанника, эффективности медицинской реабилитации.	К заседанию консилиума и по требованию руководителя отделения, директора учреждения	Врач, медицинские сестры, врач-нарколог	Воспитанник/з аконный представитель, врач-нарколог по месту жительства	Успешная реабилитация клиента, преемственность при организации реабилитации подростка после выбытия из отделения, согласованность действия команды специалистов, исключения случаев дублирования реабилитационных мероприятий
10.	Подготовка рекомендаций при выбытии воспитанника для самого подростка, законных представителей, ССП.	На момент выбытия	Врач, медицинские сестры, врач-нарколог	Воспитанник/з аконные представители/ССП	Успешная реабилитация клиента, преемственность при организации реабилитации подростка после выбытия из отделения, согласованность действия команды специалистов, исключения случаев дублирования реабилитационных мероприятий
11.	Работа с законными представителями и	На момент	Врач,	Законные	Своевременное оказание медицинской

	социальным окружением: -получение дополнительной информации от законных представителей о специфике развития и хронических заболеваниях (в случае отсутствия такой информации в медицинских документах) -информирование законных представителей о состоянии здоровья воспитанника - просветительская, индивидуальная работа с законными представителями о методах и практиках здоровьесбережения	поступления	медицинские сестры	представители	помощи. Повышение родительской компетенции в вопросах здоровьесбережения
1.1.2 Психолого-педагогические услуги					
1.	Изучение, анализ социального анамнеза, информации от ССП, от законных представителей, от самого подростка с целью подбора реабилитационного инструментария	В течение 10 рабочих дней с момента поступления и при поступлении новой информации по клиенту	Зав. отделения, Психолог Социальный педагог Педагог-организатор Методист СО(М)П воспитатель	Воспитанник /законные представители	Подготовка предложений для разработки ИПР, подбор реабилитационного инструментария, определение участников реабилитационного процесса. Прояснение рисков, ресурсов подростка его семьи и социального окружения
2.	Диагностика эмоционального состояния	На протяжении всего срока реабилитации	Психолог Воспитатель Педагог - организатор	Воспитанник /законные представители	Своевременное купирование эмоциональных срывов у клиента, поддержание рабочего настроения и желания разрешить свои психологические проблемы. Коррекция ИПР
3.	Проведение индивидуальной и групповой психологической мотивационной работы с воспитанниками направленной на успешную адаптацию к условиям стационара и дальнейшую реабилитационную работу	На протяжении всего срока реабилитации	Психолог методист	Воспитанник	Осознание необходимости реабилитации и сотрудничества со специалистами Своевременное купирование эмоциональных срывов у клиента и желания прекратить или отказаться от реабилитации в условиях стационара

4.	<p>Отработка алгоритма оказания экстренной психологической поддержки и мотивацию на лечение при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рецидиве потребления ПАВ в период нахождения в отделении - получение информации, что воспитанник потребил ПАВ на момент поступления или за двое суток до поступления в отделение 	До 30 декабря 2026г.	Психолог методист	Воспитанник /законный представитель	<p>Знание четкого порядка действий.</p> <p>Исключение случаев приема в отделение подростков не прошедших детоксикацию, рисков возникновения у клиентов абстинентного синдрома отмены «ломки».</p>
5.	Особый контроль эмоционального состояния подростка в период нахождения в адаптационном отделении	Весь срок пребывания в адаптационном отделении	Психолог	Воспитанник	Успешная адаптация к условиям реабилитации в стационарной форме, положительный настрой на сотрудничество со специалистами отделения. Понимание личных целей и задач реабилитации
6.	Психо-коррекционная работа	Весь срок пребывания в отделении	Психолог	Воспитанник /законный представитель /социальное окружение	Положительное изменение мотивационно-ценностных устремлений подростка, его жизненного тонауса, повышение стрессоустойчивости, понимание жизненных перспектив
7.	Мониторинг психологического состояния воспитанника и эффективности реабилитационных мероприятий	Весь срок пребывания в отделении	Психолог Педагог – организатор Социальный педагог воспитатель	Воспитанник	Своевременная коррекция ИПР, снижение рисков рецидивов потребления ПАВ, отказа от реабилитации в условиях стационара
8.	<p>Подготовка информации для консилиума и по требованию</p> <p>Подготовка рекомендации для специалистов отделения, законных представителей, подростка, ССП</p>	За три рабочих дня до заседания консилиума и выбытия из отделения	Психолог Педагог – организатор Социальный педагог воспитатель	Воспитанник ССП Законный представитель	Своевременный обмен информацией, подбор эффективного реабилитационного инструментария, преемственностью в работе помогающих организаций.
9.	Взаимодействие с психологом наркологического диспансера, общественных организаций, психотерапевтом если ранее подросток проходил лечение или реабилитацию в	По потребности	Зав. Отделением психолог	Воспитанник	Своевременный обмен информацией, определение участников реабилитационного процесса, подбор эффективного реабилитационного инструментария, преемственностью в

	этой организации				работе помогающих организаций.
10.	Оказание содействия в получении образовательных услуг и услуг по дополнительному образованию	В течение учебного года согласно плану специалистов	Социальный педагог Воспитатели Педагог-организатор	Воспитанник	Включение подростков в образовательный процесс, восполнение пробелов в знаниях, расширение кругозора
11.	Отработка алгоритма организации образовательного процесса на базе отделения	до 30 декабря 2025г.	Социальный педагог Воспитатели Педагог-организатор Специалисты СОШ№5 и ОУ	Воспитанник	Знание специалистами отделения шагов по устройству в ОУ по порядку обучения и поддержки воспитанников отделения Выстроенное взаимодействие со специалистами ОУ.
12.	Ведение мониторинга эффективности оказания содействия в получении воспитанниками отделения образовательной услуги	В течение учебного года Согласно плану социального педагога	Социальный педагог	Воспитанник	Оценка эффективности реабилитационных мероприятий по возвращению подростков в образовательный процесс. Успешное освоение им образовательных программ, снижение количества учебных задолженностей, пропусков занятий
13.	Организация и проведения мероприятий направленных на ликвидацию пробелов в знаниях и учебных задолженностей.	В течение учебного года Согласно плану социального педагога	Социальный педагог	Воспитанник	Успешное освоение образовательных программ
14.	Индивидуальная работа с воспитанниками из категории «не учащиеся и не работающие» Взаимодействие с ССП территории и помогающих НКО Стимулирование трудовой занятости или получения профильного обучения, постановка на учет в ЦЗН. Восстановление на учебе, переводы в другие образовательные учреждения	В течение учебного года Согласно плану социального педагога	Социальный педагог	Воспитанник	Воспитанники получили знания по возможности трудоустройства в территории проживания, обучения через ЦЗН, дальнейшего образовательного маршрута, профессионального самоопределения.
15.	Апробация мониторинга занятости воспитанников во внеурочное и каникулярное время.	До 01.03.2026г.	Психологи педагоги специалисты,	Воспитанник	Умение клиентами планировать свой день. Контроль эффективности занятости воспитанников в течение дня.

			медицинские работники отделения		Своевременная коррекция ИПР
16.	<p>Организация досуга</p> <p>Участие в проектной деятельности.</p> <p>Реализация социальных проб и практик: диагностика интересов и предпочтений; уровень организации досуговой деятельности; диагностика и мониторинг по ОФП.</p>	В течение всего срока пребывания	<p>Педагог – организатор</p> <p>инструктор по ФП</p> <p>Социальные партнеры</p>	Воспитанник	<p>Развитие творческих способностей через коллективно-творческие дела, способствование эстетическому и нравственному развитию, приобщение к различным видам художественной, музыкальной, изобразительной, трудовой деятельности.</p> <p>Отработка положительных социальных навыков.</p> <p>Расширение кругозора, воспитание гражданско-правовой культуры, социализация подростков.</p> <p>Профессиональное самоопределение, знакомство с профессиями</p>
17.	<p>Работа с законными представителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информирование родителей о динамике реабилитационной работы - мотивирование родителей на работу со специалистами отделения - при выбытии из отделения подготовка и разъяснение рекомендаций специалистов - организация и проведение «Родительской гостиной», как группы поддержки родителей и площадки для обмена мнений и расширения педагогических знаний, умений по воспитанию подростков с отклоняющимся поведением - Создание родительской конференции в VK 	По графику в режиме онлайн с 2026г.	<p>Психолог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Врач-нарколог</p>	Воспитанник /законный представитель/социальное окружение	<p>Повышение психологической культуры в сфере межличностного, семейного и родительского общения; психологическое просвещение</p> <p>Снижение рисков перекалывания ответственности за воспитания ребенка на социальные службы</p>
1.1.3.Социально-правовые услуги					
1.	Защита прав и законных интересов воспитанника. Содействие при	В течение пребывания в	Зав. отделения, специалист по соц.	Воспитанник /законный	Восстановление утраченных документов, получение положенных пособий и льгот и

	необходимости в оформлении и восстановлении документов, оформлении пособий и т.п.	отделении В соответствии с ИППСУ	.работе	представитель	д.р.
2.	<p>Информационно-просветительская работа по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Законодательство в сфере защиты прав детей и семей ➤ Защита жилищных прав ➤ Пособия и льготы ➤ Правовая защита в ситуациях жесткого обращения ➤ Медицина ➤ Финансовая грамотность. 	<p>В течение пребывания в отделении</p> <p>В соответствии с ИППСУ</p>	Зав. отделения, специалисты	Воспитанник	Получение клиентами информации по интересующим направлениям
3.	Получение информации о семейной ситуации из субъектов профилактики и непосредственно от клиента для выявления причин семейного неблагополучия и появления зависимости у несовершеннолетнего.	В течение 2-х недель с момента поступления	Зав. отделения специалисты отделения	ССП Воспитанник /законные представители Социальное окружение	Определение ресурса семьи, мотивация к дальнейшему изменению, подбор реабилитационных мероприятий в ИПР, определение участников реабилитационного процесса.
4.	Разработка и реализация программ реабилитации несовершеннолетних и их семей.	Разработка в течение 2-х недель с момента поступления в учреждение, реализация в течение всего пребывания в учреждении	Специалисты отделения	ССП Воспитанник /законные представители Социальное окружение	Увеличение сроков ремиссии в потребление ПАВ, отказ от потребления ПАВ, коррекция детско-родительских отношений, восстановление социального статуса подростка и внутрисемейных связей, включение в реабилитационный процесс всех заинтересованных лиц (социального окружения)
5.	Правовая грамотность несовершеннолетних через участие в работе органов детского самоуправления; деловых играх.	В течение пребывания в отделении	Юрисконсульт педагог- организатор методист СО(М)П воспитатели социальный педагог	Воспитанник	Создание условий для развития и поддержки у детей активной жизненной позиции и формирование успешной социализации; повышение уровня правового образования и

					воспитание гражданственности, выработка активной жизненной позиции.
1.1.4. Общие мероприятия					
1.	Своевременное внесение информации в программу « Оптима».	Постоянно	Все специалисты отделения	Воспитанник	Учет услуг
2.	Ведение и анализ журналов и мониторингов.	Постоянно	Ответственные по распоряжению специалисты	Воспитанник Администрация учреждения	Своевременное внесение изменений в ИПР, оценка эффективности реабилитационного процесса, обмен информации между специалистами
3.	Подготовка материалов и участие в консилиумах отделения.	За три рабочих дня до проведения консилиума	Все специалисты	Воспитанник /законные представители, ССП, социальное окружение	Своевременное внесение изменений в ИПР, оценка эффективности реабилитационного процесса, обмен информации между специалистами
4.	Подготовка планов, отчетов, справок, характеристик по запросу заведующего, администрации учреждения	К требуемому сроку	Назначенные специалисты	Администрация учреждения, ССП	Организация эффективного реабилитационного процесса, обмен информацией,
5.	Инициирование расширенного консилиума с участием методистов при директоре учреждения по наиболее сложным случаям.	По требованию	Специалисты Заведующий отделением	Воспитанник	Организация эффективного реабилитационного процесса, обмен информацией, своевременная коррекция ИПР, привлечение дополнительных ресурсов
1.1.5. Дополнительные услуги (вне стандарта)					
1.	Оказание дополнительных услуг клиентам учреждения: -оказания содействия (информирование) в реабилитации законных представителей в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Пермского края «Городской больнице №8» Краевой кризисный	По необходимости	Зав. отделения	Воспитанник	Расширение реабилитационных услуг Преемственность и непрерывность реабилитационных услуг

	центр.				
2. Внестационарное социальное обслуживание					
1.	Проведение индивидуального краткосрочного кризисного консультирования по телефону, онлайн (skype) и очно гражданам по вопросам: - порядка получения направления в отделение для прохождения реабилитации. - о наборе услуг в отделении - о деятельности ГКУСО ПК СРЦН и услугах, которые оказывает учреждение -поддержание актуальной информации на сайте СРЦН.	Согласно установленном у графику	Зам.директора филиала, Зав. отделения, специалисты	Граждане	Информированы о порядке получения помощи, алгоритме обращения, условиях и возможностях помещения в отделение
3. Постреабилитационное социальное сопровождение					
1.	Постреабилитационное социальное сопровождение направленно через получение информации от ОССД и семьи.	До 1 месяца, по соглашению	Зав. отделения, специалист по соц. работе	Клиенты/законные представители	Преемственность и непрерывность реабилитационных услуг. Профилактика рецидивов потребления, закрепление положительных результатов реабилитации
4. Контроль качества оказания социально-реабилитационных услуг					
1.	Проверка условий содержания и предоставления социально-бытовых услуг в отделении.	В течение года согласно циклограмме	Заместители директора Зав. отделения	Клиенты	Повышение качества социальных услуг
2.	Качество социально - правовых услуг <ul style="list-style-type: none"> ➤ защита прав и законных интересов ➤ разработка и реализация индивидуальных программ реабилитации клиентов ➤ качество ведения электронных баз 	В течение года согласно циклограмме	Заместитель директора Зав. отделения, юрисконсульт	Специалист по соц.работе	Соблюдение действующего законодательства, правил внутреннего трудового распорядка, требований локальных актов, которыми руководствуется учреждение, своевременного и точного выполнения распоряжений руководства

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ соблюдение законов об образовании ➤ качество ведения личного дела клиента 				
3.	Качество социально-педагогической и социально-психологической услуги	В течение года согласно циклограмме	Зам.директора Зав. отделения	Психолог Воспитатели	Поддержание дисциплины, ответственности, тактичности и сдержанности в работе с клиентами
4.	Анализ и контроль исполнения выполнения плана отделения по направлениям, своевременности внесения информации в журналы, ведение мониторингов по деятельности, качество и своевременность внесения информации в программу «Оптима»	в течение года	Зав. отделения Юрисконсульт	Специалисты	Повышение качества реабилитационного процесса, предоставления социальных услуг в стационарной форме
5.	Взаимодействие отделения филиала с ОССД, ССП, законными представителями и социальными партнерами	В течение года	Зав. Отделения	Специалисты	Повышение качества реабилитационных мероприятий
6.	Проведение мероприятий по соблюдению в отделении санитарно-эпидемиологического и противопожарного режимов	В течение года согласно плану внутреннего контроля	Зав. отделения Зав.хоз	Врач, специалисты	Соблюдение инструкций, правил противопожарной безопасности и СанПиНов
7.	Исполнение требования по незамедлительному информированию правоохранительных органов обо всех случаях противоправных действий в отношении несовершеннолетних и случаях нарушение законодательства клиентами отделения.	По мере необходимости	Зав. Отделения, специалисты	Специалисты Клиенты ССП	Охрана жизни и здоровья, защита интересов несовершеннолетних Пресечение противоправных действий со стороны клиентов
4.1.1. Организация эффективной работы по развитию отделения социальной реабилитации для подростков, употребляющих ПАВ					
1.	Повышение эффективности работы и мобильности системы	В течение года	Зав. отделением, специалисты,	Специалисты ССП	Повышение оперативности реагирования. Обеспечение межведомственного обмена

	социальной реабилитации подростков, употребляющих ПАВ в условиях стационара в СРЦН во взаимодействии с субъектами системы профилактики (далее – ССП) на территории Пермского края		юрисконсульт, психолог	Клиенты	первичными данными о подростке в кратчайшие сроки.
2.	Оказание более эффективного содействия в развитии родительских компетенций у законных представителей воспитанников отделения	В течение года	Зав. отделением, специалисты, юрисконсульт, психолог	Специалисты, юрисконсульт, психолог Законные представители	Повышение родительской компетенции законных представителей. Стабилизация эмоционального состояния законных представителей и восстановление детско-родительских отношений. Содействие развитию ответственного и осознанного родительства как базовой основы благополучия семьи.
3.	Реализация программы «7 Шагов к себе» и развитие практики работы отделения	В течение года	Зав. отделением, специалисты, юрисконсульт, психолог, пед. состав, метод. отдел	Воспитанники	Наличие у воспитанников планов на будущее. Знание поддерживающей социальной среды по месту жительства и умение обращаться за помощью. Межведомственная преемственность.
4.	Доработать анализ причин повторного помещения подростков на социальную реабилитацию, с целью повышения эффективности работы отделения	В течение года	Зав. отделением, специалисты, юрисконсульт, психолог	Законные представители Воспитанники	Снижение количества повторного помещения подростков на социальную реабилитацию.
5.	Открытие МАСТЕРСКИХ – новый инструмент социальной реабилитации.	Март 2026	Директор СРЦН Зав. отделением Зам. По АХЧ	Сотрудники СРЦН	Подписание актов о принятии в эксплуатацию здания мастерских Торжественное открытие мастерских
6.	Разработка локальных актов: - должностных инструкций - положения о мастерских - инструкций по ТБ - расписаний занятий - графиков дежурств и	Март 2026	Директор СРЦН Зав. отделением	Сотрудники СРЦН	Разработаны: положение о мастерских, должностные инструкции, инструкции по охране труда, графики работы и контроля

	обязанностей - циклограмма контроля осуществления деятельности в мастерских				
7	Разработка дополнительных общеразвивающих программ и защита их на методическом совете по направлениям: - гончарная мастерская - швейный цех - столярная мастерская - тренажерный зал	Март - апрель	Зав. отделением Методист (старший воспитатель)	Инструкторы по труду, инструктор по физкультуре	Наличие программ дообразования по направлениям. Программы утверждены, занятия ведутся
8	Организация работы в мастерских: - подготовка расходных материалов - изготовление сувенирной продукции - организация выставок готовых работ	постоянно	Зав. Отделением Завхоз	педагоги	Обеспечено бесперебойное оснащение мастерских расходными материалами Организованы выставки работ воспитанников

5. Информационно - пропагандистская работа

1.	Участие в разработке информационных материалов для населения об услугах стационара Взаимодействие со СМИ «Зори +» «Камские зори», ежедневно родительский чат в Телеграмм.	В течение года	Зав. отделения, специалисты метод.отдела	Граждане	Буклеты, визитки, памятки, рекламные листовки в качестве раздаточного материала Выступление специалистов центра в теле-, радио-эфирах, участие в репортажах для печатных и интернет-СМИ, выход специалистов в учреждения по согласованию с директором учреждения.
2.	Подготовка и своевременная подача информации о реабилитации воспитанников отделения для сайта СРЦН и в социальной сети ВК – группе.	В течение года	Зав. Отделения Старший воспитатель	Граждане	Публикации о видах помощи, которые можно получить в условиях стационара, тематические статьи и информационные заметки, посты о проделанной работе. Возможность обсуждения публикаций
3.	Проведение мероприятий в рамках Международного дня борьбы с	Июнь 2026г.	Зав.отделения, специалисты	Специалисты Граждане	Раздача листовок, просветительские мероприятия для клиентов, населения,

	употреблением наркотиков и их незаконным оборотом.		методисты		специалистов
6. Создание систем взаимодействия					
1.	Взаимодействие и подписание договоров о сотрудничестве с государственными и общественными организациями.	В течение года	Зав. отделения, специалисты	Специалисты различных организаций	Оказание своевременной и адресной помощи. Расширение реабилитационных услуг клиентам
2.	Привлечение к сотрудничеству новых организаций, индивидуальных лиц, способных оказать моральную, методическую и финансовую поддержку.	В течение года, по мере необходимости	Зав. отделения Методист Педагог-организатор	Клиенты	Повышение качества социальных услуг. Расширение реабилитационных услуг клиентам
3.	Подбор и апробация межведомственных технологий взаимодействия государственных и негосударственных учреждений	В течение года	Зав. отделения, Методист Педагог-организатор	Специалисты различных организаций	Повышение эффективности работы систем профилактики
4.	Разработка методического пособия «Социальный диспетчер» со справочной информацией об организациях оказывающих помощь семьям в трудной жизненной ситуации.	Конец 2026г.	Зав. Отделения Методисты Специалисты Юрисконсульт	Специалисты различных организаций	Владение справочной информацией об организациях, на территории ПК работающих с семьями
5.	Работа в системе взаимодействия между отделением и КДНиЗП, ЦПД края по сбору исходной информации о клиентах: - внедрению и качеству заполнения таблицы «Информация о проведенной профилактической работе ССП в отношении несовершеннолетнего, направляемого в отделение социальной реабилитации для несовершеннолетних потребляющих ПАВ»	В течение года	Зав. отделения Юрисконсульт Специалисты ССП	Специалисты	Повышение качества реабилитационного процесса, сокращение сроков сбора социального анамнеза семьи, непрерывности реабилитационного процесса

	- по выстраиванию обратной связи при выбытии подростка в территории - по организации и проведению реабилитационных мероприятий с законными представителями, значимыми лицами по месту проживания подростка				
7. Организационно-методическая деятельность					
1.	Разработка перспективного плана работы отделения на год	сентябрь 2026г.	Зав. отделения	Специалисты	Годовой перспективный план
2.	Внесение стандарта услуг в программу «Оптима» Своевременное получение логинов и паролей для вновь поступивших сотрудников и своевременный отзыв доступа у выбывших сотрудников	В течение года	Зав. отделения	Сотрудники центра	Своевременное внесение оказанных услуг в систему «Оптима».
3.	Участие в аппаратных совещаниях при директоре	По вторникам	Зам. Директора Зав. отделением	Специалисты	Информация о работе отделения, повышение качества социально-правовой, социально-бытовой, социально-педагогической, социально-психологической услуги.
4.	Проведение еженедельных совещаний с сотрудниками отделения	Ежедневно	Зав. отделением	Сотрудники центра	Решение вопросов работы отделения, связанных с алгоритмами, текущим документооборотом, взаимодействием с организациями, государственными учреждениями и других.
5.	Подготовка к плановым и внеплановым внешним проверкам учреждения	По мере необходимости	Зав. Отделения методист Соц. педагог Специалисты отделения	Сотрудники центра	Создание положительного имиджа учреждения, соответствие деятельности 442-ФЗ
6	Формирование порядков работы воспитателей - адаптационного отделения	В течение года	Зав. отделения Специалисты метод.отдела	Воспитатели Инструкторы по труду	Повышение качества реабилитационного процесса, социально-педагогической и социально - психологической услуги

	- отделения социальной реабилитации с учетом результатов апробации новых подходов в реабилитации после открытия мастерских		Воспитатели Врач Психолог	Инструкторы по физической культуре	
7	Формирование методической базы отделения, ведение группы ВК «СРЦН Росинка - родители» Размещение материалов из жизни воспитанников в группе ВК «Подслушано СРЦН»	В течение года	Зав. отделения Юрисконсульт Методист	Специалисты	Повышение качества работы специалистов: оказание помощи в освоении инновационных программ и технологий, поддержании качества и системности работы с клиентами. Обобщение и систематизация накопленного опыта работы, участие в составлении методических пособий
8	Проведение семейно-ориентированных консилиумов: ➤ По разработке и утверждению планов ИПР ➤ Разбор и разрешение конфликтных ситуаций ➤ С привлечением специалистов субъектов профилактики в режиме онлайн, телефонной связи и т.п.	В течение года, по мере необходимости	Зам. директора Зав. отделения Юрисконсульт Соц. педагог специалисты отделения	Специалисты	Качественная и комплексная разработка ИПР с четким распределением ответственности между специалистами отделения, ССП и семьей. Профилактика нарушений правил внутреннего распорядка и дисциплины, конфликтов клиентами учреждения Определение участников реабилитационного процесса, рисков, ресурсов
9	Оформление информационных стендов информацией по защите прав и интересов ЗОЖ и ОБЖ	В течение года	Зав. отделения Юрисконсульт Соц. педагог	Воспитанники Законные представители	повышение правовой грамотности, повышение качества реабилитационного процесса
10	Подготовка информационных материалов, речевых блоков для заочных консультаций клиентов, специалистов отделений	В течение года	Зав. отделения Юрисконсульт Методисты Психологи Медицинские работники	Специалисты Воспитанники Законные представители	Повышение информированности, качества социальных услуг (реабилитационного процесса, повышение эффективности работы специалистов отделения)

11	Повышение профессионального уровня специалистов через обучение в ВУЗах, тематических курсах, методических объединениях и т.п. Изучение нормативно-правовых документов, опыта работы кризисных отделений РФ: апробация новых программ и технологий в работе учреждения	В течение года	Зав. отделением Специалисты отделения	Специалисты	Повышение квалификации, профессионализма специалистов отделения, расширение спектра оказываемых услуг. Внесение предложений по повышению уровня квалификации сотрудников
12	Обеспечение супервизий сотрудникам как индивидуального кураторства, направленного на анализ проделанной работы, внесение корректив в планы работы специалистов, регулирование нагрузки каждого специалиста отделения, выявления и решение проблем в профессиональной деятельности	Ежемесячно или по мере необходимости	Директор СРЦН Зав. отделения	Зав. отделения Специалисты	Коррекция планов специалистов направленная на оптимизацию деятельности и улучшению качества услуг клиентам и их детям.
13	Участие в обучающих и проблемных семинарах на базе СРЦН с привлечением специалистов организаций, работающих с несовершеннолетними потребителями ПАВ и профильных организаций из других городов	В течение года	Директор СРЦН Зам. директора Зав. отделения Специалисты	Сотрудники центра	Обмен технологиями и опытом, повышение качества реабилитационного процесса
14	-Изучение и контроль знаний сотрудниками отделения локальной документации связанной с новым направлением деятельности -Контроль знаний сотрудниками отделения обновленных должностных инструкций -Ознакомление сотрудников	10.03.2026г. Ежеквартально в течение года	Зам. директора Зав. Отделением Методисты секретарь	Сотрудники центра	Знание локальных актов, нормативных документов отделения, СРЦН

	отделения с распоряжениями филиала под подпись.				
8. Организационно - хозяйственные мероприятия					
1.	Развитие материально-технической базы	В течение года	Зав.отделения Зав.по хозчасти Кладовщик	Сотрудники центра	Улучшение условий для проживания воспитанников Развитие реабилитационной среды
2.	Рассмотрение вопроса о продлении договора с охранным предприятием «Цербер» на оказание услуг охраны.	До 01.11.2026г.	Зав. Отделением	Сотрудники центра Воспитанники	Созданий условий безопасности клиентов учреждения
3.	Проведение работ по подготовке к отопительному сезону.	До 01.10.2026г.	Работник по КОЗ	Сотрудники центра Воспитанники	Создание комфортных условий проживания воспитанников центра.
4.	Благоустройство территории мастерских.	До 30.06.2026г.	Заведующий отделением Зав.по хозчасти	Сотрудники центра Воспитанники	Расширение реабилитационного пространства Создание комфортных условий для реабилитации воспитанников центра.
5.	Снос и уборка сарая в хозяйственной зоне	До 01.06.2026г.	Зав.отделения, Работник по КОЗ, Зав.по хозчасти	Зав. хоз.	Создание безопасных условий для проживания воспитанников.

